Univerza v Novi Gorici objavlja prosto delovno mesto

Tajnik organov upravljanja in vodenja Univerze
in
Strokovni sodelavec za kadrovske zadeve
(m/ž/d)

Univerza v Novi Gorici s ponosom objavlja priložnost za ambiciozne posameznike, da se nam pridružijo na delovnem mestu tajnik organov upravljanja in vodenja Univerze in strokovni sodelavec za kadrovske zadeve v organizacijski enoti Pisarna za pravne, kadrovske in splošne zadeve. Če si želite ustvariti perspektivno kariero v živahnem in naprednem raziskovalnem okolju, ki je močno vpeto v mednarodni akademski prostor, vas vabimo k sodelovanju.

Na delovnem mestu tajnik organov upravljanja in vodenja Univerze bo izbrani kandidat opravljal usklajevanje in organiziranje dela organov Univerze v Novi Gorici. Delo na tem delovnem mestu bo opravljal v okviru 50 % delovnega časa.

Na delovnem mestu strokovni sodelavec za kadrovske zadeve bo izbrani kandidat vodil postopke zaposlitve in kadrovske evidence ter koordiniral in vodil postopke habilitacij. Delo na tem delovnem mestu bo opravljal v okviru 50 % delovnega časa.

Pogoji za prijavo:

- izobrazba 2. bolonjske stopnje oz. univerzitetna izobrazbo pred uvedbo bolonjskih programov,
- sposobnost samostojnega dela,
- znanje angleškega jezika najmanj na stopnji B1,
- pet let delovnih izkušenj.

Obvezne priloge k prijavi:

- Življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.
- Dokazila o izobrazbi in izpolnjevanju osnovnih prijavnih pogojev.

Univerza v Novi Gorici
Vipavska cesta 13, Rožna Dolina
5000 Nova Gorica, Slovenija

Kaj ponujamo:

- Delo v inovativnem raziskovalnem okolju z izrazito vpetostjo v mednarodni akademski prostor.
- Možnost za strokovno in osebno rast.
- Prijetno delovno okolje in podporo pri nadaljnjem izobraževanju.

Predviden začetek dela je takoj po izbirnem postopku, oziroma po dogovoru.

Delovno razmerje bomo sklenili za polni delovni čas, 40 ur na teden, za določen čas enega leta z možnostjo podaljšanja oziroma zaposlitve za nedoločen čas.

Delovno mesto se nahaja v prostorih Univerze v Novi Gorici v Vipavi, Glavni trg 8, 5271 Vipava v dvorcu Lanthieri.

Navodila za prijavo: Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v elektronski obliki v kadrovsko službo Univerze v Novi Gorici na naslov: careers@ung.si do vključno **23. 2. 2025.**

Prijava naj bo oblikovana v eno samo priponko v PDF formatu.