



Pripravil:	A. Badasyan, E. Pavlica, V. Mržek	21.6.2016
Odobril:	Senat Fakultete za naravoslovje	24.6.2016

## POSTOPEK ZAGOVORA ZAKLJUČNEGA DELA\*

Študent in program: \_\_\_\_\_

Vpisna številka: \_\_\_\_\_

I. Študent, ki izpolnjuje pogoje, določene v [Pravilih o postopku za prijavo in zagovor diplomskega in magistrskega dela na Univerzi v Novi Gorici](#), zaprosi za odobritev teme zaključnega dela. **Prošnjo za odobritev teme zaključnega dela ter mentorja** odda v tajništvo Fakultete za naravoslovje na ustreznem obrazcu, ki je mogoče dobiti v tajništvu fakultete, v študentski pisarni in na spletni strani Fakultete za naravoslovje. Prošnja vsebuje opis predložene teme, predviden naslov zaključnega dela, kratek opis teme, glavne cilje zaključnega dela, predvideno metodologijo ter seznam osnovne literature. Skupaj s prošnjo naj študent odda še podpisan obrazec o **Postopku zagovora zaključnega dela** (ta dokument).

Prošnjo pregleda Komisija za študijske zadeve (KZŠZ), ki predlaga tričlansko Komisijo za zagovor (KZZ) zaključnega dela. Predsednik KZŠZ preko el. pošte posreduje tajništvu FN mnenje glede ustreznosti teme, mentorja in predlaga člane KZZ.

Primernost teme diplomskega dela in sestavo Komisije za zagovor obravnava in potrjuje Senat Fakultete za naravoslovje ter o odločitvi mentorja in študenta obvesti s **Sklepom**.

Z dnem, ko je tema odobrena, začne teči šestmesečni rok za zagovor. Po poteku predpisanega roka lahko na podlagi utemeljene **Prošnje za podaljšanje veljavnosti teme zaključnega dela** senat FN rok za zagovor podaljša za nadaljnjih šest mesecev. Prošnjo za podaljšanje podpiše tudi mentor, s čimer potrdi, da se s podaljšanjem strinja.

II. Pred iztekom predpisanega roka mentor odda elektronsko verzijo (v PDF obliki) zaključnega dela\* v pregled ostalim članom KZZ in obvesti študenta o tem preko elektronske pošte. Predsednik KZZ in tretji član komisije podata svoje mnenje o diplomi. Pripombe in priporočila sporočita mentorju preko el. pošte. V skladu s tretjo točko tretjega člana Pravil o postopku za prijavo in

---

\* zaključno delo vključuje magisterijsko in diplomsko delo

zagovor UNG, mentor pripombe in priporočila KZZ uskladi in jih posreduje študentu, lahko tudi večkrat, dokler delo ni primerno za zagovor.

Ko KZZ odloči, da je zaključno delo pripravljeno za zagovor, o tem obvesti mentorja. Skupaj s študentom v tajništvo Fakultete za naravoslovje oddata (najmanj dva tedna pred zagovorom):

**Prošnjo za vezavo zaključnega dela ter odobritev zagovora**

Priloge in pogoji so:

- Elektronska verzija zaključnega dela** (v PDF obliki),
- Potrdilo o opravljenih izpitih** \*\* (izda ga študentska pisarna),
- Potrdilo o poravnanih obveznostih** (izda ga knjižnica).
- Izjava o avtorstvu, istovetnosti elektronske in tiskane verzije zaključnega dela ter odobritev objave osebnih podatkov.**

Tajništvo FN na podlagi predložene dokumentacije in izpolnjevanja pogojev poskrbi za izdajo platnic in jih posreduje študentu, ki sam poskrbi za vezavo.

Študent v tajništvo FN dostavi

**Pet vezanih izvodov diplomskega dela (šest vezanih izvodov magistrskega dela).**

V skladu z osmo točko tretjega člena Pravil o postopku za prijavo in zagovor UNG, mora biti datum zagovora objavljen najmanj teden dni vnaprej. Po uspešnem zagovoru študent takoj prejme potrdilo o diplomiranju, originalno diplomo pa prejme na svečani podelitvi.

***Seznanjen sem s postopkom za zagovor zaključnega dela.***

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis kandidata: \_\_\_\_\_

***Postopek zagovora je zaključen.***

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis tajnice: \_\_\_\_\_

---

\*\*Opravljeni morajo biti vsi obvezni predmeti in zadostno število izbirnih, da kandidat dosega za program predpisano število ECTS.