



**PRAVILA O PRAKTIČNEM  
USPOSABLJANJU  
NA VISOKOŠOLSKEM STROKOVNEM  
ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE  
VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO NA  
FAKULTETI ZA VINOGRADNIŠTVO IN  
VINARSTVO  
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Vipava, april 2020

PREJMEJO :

- Dekan fakultete
- Koordinator PU
- Tajništvo FVV
- Objava na spletnih straneh FVV

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravili</i>	Nika Gregorič, dipl.inž.vin. (VS) Pred.Melita Sternad Lemut, univ.dipl.inž.živ.tehnol. Doc. dr. Branka Mozetič Vodopivec Tina Šček Krušec, univ.dipl. prav	
<i>Odobril</i>	Senat VSVV	29.9.2011

Sprememba člena 1.5 in 3.2

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravili</i>	Doc. dr. Branka Mozetič Vodopivec	5.12.2013
<i>Odobril</i>	Senat VSVV	5.12.2013

Spremembe v besedilu zaradi preoblikovanja Visoke šole v Fakulteto

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravili</i>	Prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec	22.4.2020
<i>Odobril</i>	Senat FVV	22.4.2020

Na osnovi 47. člena Statuta Univerze v Novi Gorici je Senat Fakultete za vinogradništvo in vinarstvo na svoji 75. seji dne 22.4.2020 sprejel naslednja:

**PRAVILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU  
NA VISOKOŠOLSKEM STROKOVNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU 1. STOPNJE  
VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO NA FAKULTETI ZA VINOGRADNIŠTVO IN  
VINARSTVO**

**1. SPLOŠNA DOLOČILA**

- 1.1. Praktično usposabljanje (PU) I in II sta obvezna predmeta v drugem in tretjem letniku visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Vinogradništvo in vinarstvo (v nadaljnjem besedilu VV) na Fakulteti za Vinogradništvo in vinarstvo (v nadaljnjem besedilu FVV) Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu UNG).
- 1.2. V okviru PU I in II morajo študentje opraviti 400 ur praktičnega usposabljanja, od tega 200 ur v 2. letniku in 200 ur v 3. letniku, za kar prejmejo 20 ECTS točk oziroma 10 ECTS točk na letnik. Pridobitev manjšega števila ECTS točk (v sorazmerju z manj kot 200 opravljenimi urami) ni možno.
- 1.3. PU I in II v okviru študijskega programa vodi in koordinira šolski mentor - koordinator (v nadaljnjem besedilu koordinator PU), ki študente pred pričetkom izvajanja seznanja z obveznostimi in potekom dela v okviru PU na FVV UNG.
- 1.4. Koordinator PU je habilitiran visokošolski učitelj. Koordinator PU lahko določi pomočnika, ki mora imeti končano vsaj 1. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri.
- 1.5. Del PU I in II, morajo študentje FVV obvezno opraviti v okviru organiziranih aktivnosti PU FVV na UNG, preostale ure pa z delom na pri različnih delodajalcih – mentorjih na terenu (v nadaljnjem besedilu mentor PU), s katerimi ima Univerza v Novi Gorici sklenjeno ustrezno pogodbo. Del ur v okviru PU lahko študentje pridobijo z udeležbo na dodatnih ponujenih aktivnostih VŠVV (šolske degustacije, promocijske aktivnosti FVV na raznih festivalih, ipd.).
- 1.6. Mentor PU je lahko strokovnjak z vsaj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. stopnje ustrezne smeri. Mentor PU je lahko tudi strokovnjak z vsaj 10-letnimi praktičnimi izkušnjami, ki izkazuje izjemne rezultate v svojem poslu. Seznam pogodbenikov se glede na želje in potrebe dopolnjuje in spreminja, ažurne podatke beleži koordinator PU, pri katerem študentje lahko dobijo vse potrebne informacije.
- 1.7. K mentorju PU so študentje napoteni s podpisano »Napotnico PU« (*Priloga I*), ki jo dobijo pri koordinatorju PU na VŠVV še pred pričetkom dela. Napotnica se izpolni na podlagi dogovora koordinatorja PU z mentorjem PU in študentom.
- 1.8. Opravljene ure praktičnega usposabljanja se potrjujejo na podlagi oddanega »Dnevnika praktičnega usposabljanja« (*Priloga II*), ki ga študentje oddajo na predpisanem obrazcu.

- 1.9. Dnevnik praktičnega usposabljanja mora vsebovati:
- Opis vseh del, vključno s strokovnimi ogledi/razlagami (npr. spoznavanje vinske kleti mentorja, spoznavanje z računalniškimi programi uvodne degustacije ipd.)
  - Teoretično ozadje opravljenih del.
  - Cilji oz. razlogi opravljenih del.
  - Uporabljene metode/tehnike.
  - Uporabljena oprema/orodje/materiali.
  - Vse morebitne posebnosti pri delu, druge značilnosti, pridobljene izkušnje.
  - Število ur dela.
- 1.10. Dnevnik najprej pregleda in podpiše mentor PU. Podpisani dnevnik morajo študentje oddati koordinatorju PU najkasneje v 15 dneh po končanem praktičnem usposabljanju pri izbranem mentorju PU. Koordinator PU dnevnik pregleda in potrdi v 8 dneh po prejemu ali pa v tem času študenta pozove na zagovor/dopolnitev dnevnika v kolikor oceni, da je to potrebno.
- 1.11. Koordinator PU lahko odloči, da se opravljenih ur ne prizna. Opravljene ure se ne priznajo zlasti v naslednjih primerih:
- Nespoštovanje predpisanih rokov oddaje dnevnika.
  - Če se študent ne odzove na povabilo na zagovor PU/dopolnitev dnevnika v roku, ki ga predpiše koordinator PU.
  - Opravljanje PU brez predhodno izdane napotnice.
  - Druge oblike nespoštovanja pravil
- 1.12. V kolikor imajo študentje s področja vinogradništva in vinarstva že opravljeno prakso v priznani vinogradniško-vinarski organizaciji v Sloveniji ali tujini lahko zaprosijo za odobritev določenega števila ur praktičnega usposabljanja v skladu z UNG/FVV navodili o priznavanju opravljenih izpitih obveznostih na drugih inštitucijah. Prošnji morajo priložiti potrdilo iz katerega je razvidna primerna vsebina del, pridobljena znanja in število opravljenih ur. Študent pa v nobenem primeru ne more uveljavljati izkušenj, ki jih je pridobil z delom na kmetiji, posestvu ali podjetju, ki je v lasti njega ali njegove družine.
- 1.13. Evidenco opravljenega/potrjenega števila ur praktičnega usposabljanja posameznega študenta vodi koordinator PU. Ko ima študent s podpisom PU koordinatorja potrjenih prvih 200 ur praktičnega usposabljanja na način kot ga določa ta pravilnik, se študent lahko prijavi na izpit iz PU I v skladu z navodili prijave na izpit na UNG. Enako postopa tudi pri opravljanju PU II.

## **2. POGOJI ZA PRISTOP K OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA I in II**

- 2.1 K opravljanju PU I in II lahko pristopijo študentje 2. in 3. letnika. V dogovoru s PU koordinatorjem lahko PU I in II, v skladu z določbami 2. in 3. alineje 2. točke tega pravilnika, opravljajo tudi drugi študentje VŠVV.
- 2.2 K opravljanju PU II lahko pristopijo tisti, ki imajo opravljeno PU I.
- 2.3 Za pristop k opravljanju PU I in II mora študent imeti:
- zdravniško spričevalo, ki potrjuje, da njegovo zdravstveno stanje omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja. Študentom FVV je omogočeno, da tako zdravniško spričevalo pridobijo z obveznim sistematskim pregledom v 1. letniku študija. Študentje, ki se sistematskega pregleda niso udeležili, morajo le-tega nemudoma opraviti in prinesiti ustrezno dokazilo še pred izdajo prve napotnice
  - dokazilo o ustreznem nezgodnem zavarovanju
  - zavarovanje za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, za kar poskrbi UNG.

## **3. ČASOVNE IN VSEBINSKE DOLOČITVE OPRAVLJANJA PU V OKVIRU FVV UNG IN IZVEN**

- 3.1. Zaradi sezonske narave del v vinogradništvu in vinarstvu se PU I in II pričneta izvajati že v času trgatve (pred uradnim pričetkom študijskega leta v oktobru), v okviru katere morajo na letni ravni obveznosti PU študentje opraviti najmanj 40 ur (za tiste, ki se doma ukvarjajo z vinogradništvom in/ali vinarstvom) oziroma največ 80 ur (priporočenih za tiste, ki teh izkušenj nimajo).
- 3.2. V okviru PU I in PU II morajo vsi študentje FVV obvezno:
- opraviti 24 ur PU na Univerzitetnem posestvu, in sicer:
    - o 8 ur zimska rez
    - o 8 ur zelena dela/dela v kleti
    - o 8 ur trgatev

Časovno/vsebinski raspored obveznosti se pripravi v dogovoru med vodjem univerzitetnega posestva in koordinatorjem PU.

- sodelovati na Študentskem festivalu vin, kjer nastopajo kot razstavljalci vin po lastnem izboru in na tak način pridobijo 5 ur praktičnega usposabljanja.

V okviru PU I pa se morajo vsi študentje FVV obvezno:

- udeležiti organiziranih ekskurzij in/ali obiskov vinogradniških, vinarskih ali trženjskih dogodkov in/ali izobraževanj v organizaciji FVV, za kar pridobijo ustrezno število ur usposabljanja.

3.3. Preostali del obveznosti študentje izpolnijo na sledeči način:

Študentje PU I:

- z obiskom fakultetnih ali drugih organiziranih degustacij (prizna se 2 uri/obisk ob predložitvi potrdila o udeležbi) in v dogovoru z dekanom FVV in koordinatorjem PU tudi z udeležbo pri promocijskih aktivnostih FVV na raznih festivalih in sejmih .
- pri najmanj treh pogodbenih delodajalcih različnih organizacijskih oblik podjetij (privatniki, velike kleti, zadruga, zavodi, inštituti...), priporočljivo iz različnih vinorodnih okolišev.

Študentje PU II:

- z obiskom fakultetnih ali drugih organiziranih degustacij (prizna se 2 uri/obisk ob predložitvi potrdila o udeležbi) in v dogovoru z dekanom VŠVV in koordinatorjem PU tudi z udeležbo pri promocijskih aktivnostih VŠVV na raznih festivalih in sejmih,
- lahko le pri enem pogodbenem delodajalcu, pri čemer je priporočeno, da pri tem mentorju zastavijo tudi diplomsko delo.

3.4. V dogovoru s koordinatorjem PU lahko študentje ustrezen del PU I ali PU II opravijo tudi v tujini. Za opravljanje PU v tujini veljajo enaka pravila kot za opravljanje PU v Sloveniji.

3.5. Za opravljanje PU imajo študentje na voljo čas med študijskim letom, ki je določen z urnikom predavanj. Za opravljanje PU so poleg 2 tednov v času trgateve namenjeni še 5 tednov (25 dni) v različnih terminih študijskega leta-v času glavnih sezonskih del. V teh dnevih/tednih so študentje prosti vseh ostalih študijskih obveznosti. .

**PRILOGE:**

- Priloga I: Napotnica PU
- Priloga II: Dnevnik praktičnega usposabljanja
- Priloga III: Osnutek pogodbe za izvajanje PU (Slovenija)
- Priloga IV: Osnutek pogodbe za izvajanje PU (tujina)

## PRILOGA I

### UNIVERZA V NOVI GORICI

Vipavska 13

5000 Nova Gorica

FAKULTETA ZA VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

### PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

Študijsko leto 20XY/XY

## NAPOTNICA

Študent (-ka)			
vpisna št.		letnik študija	
naj se zgleda dne		ob	uri
pri/v/na (točen naziv):			
naslov			
kontaktna oseba		telefon	

Napotnica velja do:

Rok za oddajo dnevnika:

K praktičnemu usposabljanju napotila:

(koordinator PU)

\_\_\_\_\_  
Študent izjavlja, da je seznanjen s svojimi obveznostmi in pravicami v okviru izvajanja praktičnega usposabljanja, da je za čas opravljanja praktičnega usposabljanja ustrezno nezgodno zavarovan in da je uspešno opravil zdravniški pregled.

Podpis študenta

\_\_\_\_\_  
(kraj in datum)

## PRILOGA II

Univerza v Novi Gorici

FAKULTETA ZA VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO

### PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

Študijsko leto 20XY/20XY

### DNEVNIK PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Priimek in ime študenta		Vpisna št. Letnik:	- -
-------------------------	--	-----------------------	--------

Datum opravljanja praktičnega usposabljanja	Od:	Do:
---------------------------------------------	-----	-----

Lokacija	Vinorodna dežela:  Vinorodni okoliš:	<b><i>Kmetija / Vinska klet / Drugo:</i></b>  Naziv:  Kraj: Naslov:
----------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Mentor (-ji) : - naziv - delovno mesto	
----------------------------------------------	--

Opravila v vinogradu	Št. ur	opis dela/ uporabljeni postopki /namen (cilj) opravila



--	--	--

Opravila v vinski kleti	Št. ur	opis dela/ uporabljeni postopki /namen (cilj) opravila

Dela v laboratoriju	Št. ur	opis dela/ uporabljeni postopki /namen (cilj) opravila

Druga opravila (npr. promocijske aktivnosti.....)	Št. ur	opis dela/ uporabljeni postopki /namen (cilj) opravila

Komentarji / dileme / odprta vprašanja študenta

Mnenje mentorja (o študentovem sodelovanju in prizadevnosti) :

Podpis mentorja \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Pregledal in ovrednotil koordinator PU \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Št. priznanih ur:

### PRILOGA III

št.: XY/20XY	Kraj in datum
--------------	---------------

**Univerza v Novi Gorici, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa rektor prof. dr. Danilo Zavrtanik (v nadaljnjem besedilu »Univerza«)**

**matična št. 5920884, ID številka 29880068,**

in

**podjetje, naslov, ki ga zastopa direktor ime, naziv, v nadaljnjem besedilu “.....”**  
(matična št. ...., davčna št. ....)

se dogovarjata na osnovi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006-UPB3, 59/07-ZŠtip in 15/08-Odl. US) ter na podlagi študijskega programa Vinogradništvo in vinarstvo Univerze skleneta naslednji

### **DOGOVOR O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV**

#### 1. člen

Podpisnika se dogovorita, da bosta skupaj realizirala izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki je del visokošolskega strokovnega študijskega programa VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO.

#### 2. člen

**Podjetje** se obvezuje, da bo omogočila opravljanje praktičnega usposabljanja v skladu s predpisanimi vsebinami programa navedenega v prvem členu do največ trem študentom v študijskih letih od 2010/11 do vključno 2012/13.

#### 3. člen

Praktično usposabljanje študentov bosta podpisnika izvedla na osnovi dogovorjenega Programa praktičnega usposabljanja, ki ga v obliki Napotnice, v sodelovanju z **podjetje** pripravi Univerza.

Napotnica s Programom praktičnega usposabljanja študentov se šteje za sestavni del tega dogovora.

#### 4. člen

**Podjetje** se obvezuje:

- da bo v skladu s tem dogovorom oz. študijskim programom navedenim v prvem členu nudil mentorstvo ter kvalitetno in nemoteno izvedbo praktičnega usposabljanja študentov,
- da bo študente na praktičnem usposabljanju razporejal le na dela in naloge, ki so sestavni del študijskega programa iz prvega člena,
- da bo študente seznanil s predpisi za varno delo ter s splošnimi in posebnimi varnostnimi ukrepi za varno delo, ter jim zagotovil vsa sredstva in opremo za osebno varstvo, ki so potrebna za varno opravljanje praktičnega usposabljanja,
- da bo študentom zagotovil v času opravljanja praktičnega usposabljanja topli obrok, oziroma tako prehrano kot ostalim delavcem,
- da bo delovni čas študentov pri praktičnem usposabljanju izveden v skladu z zakonom,
- da bo mentor vodil študente in koordiniral njihovo praktično usposabljanje v skladu z navodili Univerze, da bo ob koncu praktičnega usposabljanja pregledal poročila oz. dnevnik študentov kot tudi podal kratko mnenje o študentovem sodelovanju,
- da bo po končanem praktičnem usposabljanju ugotovil delovni prispevek študenta in ga v primeru dobrih rezultatov primerno nagradil oz. nagradil v skladu s svojimi akti.

#### 5. člen

Univerza se obvezuje:

- da bo napotila študente na praktično usposabljanje na osnovi tega dogovora,
- da bo študente pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z nalogami ter pravicami in obveznostmi, ki jih imajo v času izvajanja praktičnega usposabljanja,
- da bo svetovala in dajala strokovna navodila za izvedbo praktičnega usposabljanja (Program praktičnega usposabljanja, navodila, ipd.),
- da bo poskrbela, da bodo študentje obveščeni o njihovi obvezi, da morajo biti v času izvajanja praktičnega usposabljanja zavarovani za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,
- da bo napotila študente na zdravniški pregled za opravljanje dela pred pričetkom praktičnega usposabljanja.

#### 6. člen

Univerza in **podjetje** bosta za uresničevanje izvajanja praktičnega usposabljanja od študentov zahtevala:

- da redno prihajajo na delo v skladu s Programom praktičnega usposabljanja,
- da med praktičnim usposabljanjem nosijo delovno obleko, kjer je to predpisano,
- da vestno izvajajo dela in naloge, ki jim jih lahko določi le mentor v skladu z dogovorom,
- da spoštujejo dogovorjeni delovni red *podjetja*
- da spoštujejo predpise iz varstva pri delu in uporabljajo vsa predpisana zaščitna sredstva

7. člen

Za koordinacijo pri izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, določenega s tem dogovorom, podpisnika imenujeta vsak svojega predstavnika.

Predstavnik posameznega podpisnika ima pooblastilo za koordinacijo Programov praktičnega usposabljanja študentov, ter izvajanje drugih del in nalog, ki se nanašajo na izvršitev sklenjenega dogovora.

8. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega dogovora se določijo z aneksi k temu dogovoru.

9. člen

Vse nesporazume iz tega dogovora bosta Univerza in *podjetje* poskušala rešiti sporazumno. Če spora podpisnika ne moreta rešiti sporazumno, je za reševanje pristojno sodišče v Novi Gorici.

10. člen

Dogovor velja, ko ga podpišeta oba podpisnika.

11. člen

Dogovor je napisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po dva izvoda.

Univerza v Novi Gorici

***Podjetje***

(ime, priimek podpis)

Rektor

## PRILOGA IV

št.:	Nova Gorica, <b>PREDLOG-tujina</b>
------	------------------------------------

**Univerza v Novi Gorici, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa rektor prof. dr. Danilo Zavrtanik (v nadaljnjem besedilu »Univerza«)**

**matična št. 5920884, ID številka 29880068,**

in

***podjetje, naslov, ki ga zastopa direktor ime, naziv, v nadaljnjem besedilu “.....”***  
(*matična št. ...., davčna št. ....*)

se dogovarjata na osnovi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006-UPB3, 59/07-ZŠtip in 15/08-Odl. US) ter na podlagi študijskega programa Vinogradništvo in vinarstvo Univerze skleneta naslednji

### **DOGOVOR O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV UNIVERZE V NOVI GORICI**

#### 1. člen

Podpisnika se dogovorita, da bosta skupaj realizirala izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki je del visokošolskega strokovnega študijskega programa VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO Univerze.

#### 2. člen

***Podjetje*** ..... se obvezuje, da bo omogočilo opravljanje praktičnega usposabljanja v skladu s predpisanimi vsebinami programa navedenega v prvem členu do največ trem študentom v študijskih letih *od 20xy/xy do vključno 20xy/xy*.

#### 3. člen

Praktično usposabljanje študentov bosta podpisnika izvedla na osnovi dogovorjenega Programa praktičnega usposabljanja, ki ga v obliki Napotnice, v sodelovanju s ***podjetjem*** ..... pripravi Univerza.

Napotnica s Programom praktičnega usposabljanja študentov se šteje za sestavni del tega dogovora.

#### 4. člen

**Podjetje** ..... se obvezuje da bo:

- v skladu s tem dogovorom oz. študijskim programom navedenim v prvem členu nudil mentorstvo ter kvalitetno in nemoteno izvedbo praktičnega usposabljanja študentov,
- študente na praktičnem usposabljanju razporejal le na dela in naloge, ki so sestavni del študijskega programa iz prvega člena,
- študente seznanil s predpisi za varno delo ter s splošnimi in posebnimi varnostnimi ukrepi za varno delo, ter jim zagotovil vsa sredstva in opremo za osebno varstvo, ki so potrebna za varno opravljanje praktičnega usposabljanja,
- študente v skladu z nacionalno zakonodajo vključil v ustrezna zdravstvena in druga zavarovanja,
- študentom zagotovil v času opravljanja praktičnega usposabljanja topli obrok, oziroma tako prehrano kot ostalim delavcem,
- zagotovil, da delovni čas študentov pri praktičnem usposabljanju ne bo presegel 40 ur tedensko,
- mentor vodil študente in koordiniral njihovo praktično usposabljanje v skladu z navodili Univerze, da bo ob koncu praktičnega usposabljanja pregledal poročila oz. dnevnik študentov kot tudi podal kratko mnenje o študentovem sodelovanju,
- po končanem praktičnem usposabljanju ugotovil delovni prispevek študenta in ga v primeru dobrih rezultatov primerno nagradil oz. nagradil v skladu s svojimi akti,
- po potrebi študentom nudil pomoč pri iskanju primerne nastanitve ter pri urejanju morebitnih potrebnih postopkov pri državnih organih v povezavi z bivanjem in delom študenta v tujini (vize, dovoljenja za prebivanje,...).

5. člen

Univerza se obvezuje da bo:

- napotila študente na praktično usposabljanje na osnovi tega dogovora,
- da bo študente pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z nalogami ter pravicami in obveznostmi, ki jih imajo v času izvajanja praktičnega usposabljanja,
- svetovala in dajala strokovna navodila za izvedbo praktičnega usposabljanja (Program praktičnega usposabljanja, navodila, ipd.),
- poskrbela, da bodo študentje v času izvajanja praktičnega usposabljanja zavarovani za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,
- poskrbela, da bodo študentje obveščeni o njihovi obvezi, da morajo imeti v času izvajanja praktičnega usposabljanja v tujini urejeno ustrezno zdravstveno zavarovanje za tujino,
- napotila študente na zdravniški pregled za opravljanje dela pred pričetkom praktičnega usposabljanja
- študente seznanila z možnostimi pridobitve sredstev za financiranje kritja življenjskih stroškov v času praktičnega usposabljanja.

6. člen

Univerza in **podjetje** ..... bosta za uresničevanje izvajanja praktičnega usposabljanja od študentov zahtevala:

- da redno prihajajo na delo v skladu s Programom praktičnega usposabljanja,
- da med praktičnim usposabljanjem nosijo delovno obleko, kjer je to predpisano,
- da vestno izvajajo dela in naloge, ki jim jih lahko določi le mentor v skladu z dogovorom,
- da spoštujejo dogovorjeni delovni red podjetja .....,
- da spoštujejo predpise iz varstva pri delu in uporabljajo vsa predpisana zaščitna sredstva.

#### 7. člen

Za koordinacijo pri izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, določenega s tem dogovorom, podpisnika imenujeta vsak svojega predstavnika.

Predstavniki posameznega podpisnika ima pooblastilo za koordinacijo Programov praktičnega usposabljanja študentov, ter izvajanje drugih del in nalog, ki se nanašajo na izvršitev sklenjenega dogovora.

Odgovorni predstavnik Univerze je....., podjetja .....*pa*.....

#### 8. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega dogovora se določijo z aneksi k temu dogovoru.

#### 9. člen

Vse nesporazume iz tega dogovora bosta Univerza in **Podjetje** ..... poskušala rešiti sporazumno. Če spora podpisnika ne moreta rešiti sporazumno, je za reševanje pristojno sodišče v Novi Gorici.

#### 10. člen

Dogovor velja, ko ga podpišeta oba podpisnika.

#### 11. člen

Dogovor je napisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod. En izvod pa se izroči študentu z namenom seznanite z dogovorjenimi pogoji praktičnega usposabljanja.

Univerza v Novi Gorici

Podjetje .....

Rektor

.....