Poslovno – tehniška fakulteta

Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava, tel.:05 62 05 830, e-pošta:info.ptf@ung.si

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE ŠTUDENTOV 3. LETNIKA V ŠTUDIJSKEM LETU 2026/2027

- Namen in cilji praktičnega usposabljanja
- Čas in trajanje praktičnega usposabljanja
- Sodelovanje s podjetji
- Vloga mentorjev
- Teme praktičnega usposabljanja
- Postopek izpeljave praktičnega usposabljanja

Koordinator praktičnega usposabljanja: prof. dr. Imre Cikajlo, imre.cikajlo@ung.si

Sodeluje Karierni center UNG: Nives Štefančič, nives.stefancic@ung.si

Namen in cilji praktičnega usposabljanja

Namen praktičnega usposabljanja je, da študent v praksi preizkusi strokovna in metodološka znanja, pridobljena s študijem.

Cilj praktičnega usposabljanja je usmeriti študente v praktično delo in njihovo znanje povezati s potrebami gospodarstva, s čimer želimo tudi ohraniti visoko zaposljivost naših študentov.

Čas in trajanje praktičnega usposabljanja

Za praktično usposabljanje je v šestem semestru predvidenih 480 ur oziroma 60 delovnih dni po 8 ur. Študent opravlja praktično usposabljanje, ko je prvič vpisan v 3. letnik in sicer s pričetkom 15. 2. 2027.

Sodelovanje s podjetji

V skladu s potrebami in možnostmi ob kar največjem upoštevanju interesov podjetij Poslovno-tehniška fakulteta pripravi seznam tem za praktično usposabljanje ter za posamezno temo tudi predvidi mentorja z Univerze. Seznam navaja tudi področja, na katerih je možen dogovor o primerni temi na podlagi interesa podjetja.

Univerza s podjetji, kjer študenti opravljajo praktično usposabljanje, sklene sporazum o sodelovanju pri izpeljavi praktičnega usposabljanja. Če študent želi in ima možnost opravljati

Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava, tel.:05 62 05 830, e-pošta:info.ptf@ung.si

primerno nalogo v podjetju po lastni izbiri, o tem obvesti koordinatorja in se posvetuje o tej možnosti.

Vloga mentorjev

Pri dogovorih s podjetji študentom po potrebi pomagajo mentorji z Univerze in koordinator praktičnega usposabljanja. Študent ima možnost, da se z njimi pogovori o temi, programu, pripravi poročil in o kateremkoli drugem vprašanju v zvezi s praktičnim usposabljanjem.

Mentorji v podjetjih so lahko strokovni ali vodstveni kadri z vsaj VII. stopnjo izobrazbe, ki študentu nudijo podporo pri praktičnem usposabljanju. Naloga mentorja v podjetju je definiranje teme, dajanje navodil, spremljanje dela študenta, komunikacija z mentorjem z Univerze, sodelovanje na srečanju v podjetju v okviru vmesnega poročila in potrditev končnega poročila v pisni obliki, ter po želji oziroma možnosti tudi prisotnost na zagovoru končnega poročila na Univerzi.

Mentorji z Univerze so lahko visokošolski učitelji in drugi strokovnjaki, ki sodelujejo s Poslovno-tehniško fakulteto in so uvrščeni na seznam mentorjev s temami in področji za tekoče študijsko leto. Njihova naloga je sodelovanje pri pripravi programa praktičnega usposabljanja, komunikacija z mentorjem v podjetju in koordinatorico praktičnega usposabljanja na Univerzi, usmerjanje in vodenje študenta na strokovnem področju, po možnosti sodelovanje na srečanju v podjetju v okviru vmesnega poročila, vsebinski in oblikovni pregled pisnega končnega poročila, potrditev končnega poročila in obvezna prisotnost na zagovoru praktičnega usposabljanja. Omogočena mora biti redna komunikacija med študentom in mentorjem z Univerze. Mentor z Univerze tudi skrbi, da je tema zastavljena v smeri, ki omogoča, da jo študent nadaljuje v svojem diplomskem delu.

Tema praktičnega usposabljanja

Tema praktičnega usposabljanja naj bo čim bolj usklajena z interesi podjetja, saj naj bi zanj predstavljala praktično vrednost. Temo predlaga podjetje ter opredeli konkretne naloge in cilje, ki naj bi jih študent v okviru praktičnega usposabljanja izpolnil oziroma dosegel. Tema mora biti izbrana tako, da se navezuje na študijski program ter je usklajena tudi z mentorjem na Univerzi. Zastavljena naj bo projektno. Praviloma naj bodo za praktično usposabljanje predlagane teme, ki jih je mogoče razširiti in poglobiti v diplomsko delo. Za pomoč pri oblikovanju teme fakulteta vsako leto objavi Katalog s seznamom tem in mentorjev na fakulteti. Nekatere teme so opredeljene le s področjem, kar omogoča lažjo prilagoditev interesom podjetja.

Poslovno – tehniška fakulteta

Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava, tel.:05 62 05 830, e-pošta:info.ptf@ung.si

Postopek izpeljave praktičnega usposabljanja

V prvem semestru v tretjem letniku se študenti seznanijo z namenom, cilji in potekom praktičnega usposabljanja na posebnem srečanju, ki ga vodi koordinator.

Študenti do 4. 11. 2026 pripravijo CV (lahko tudi v standardiziranem evropskem formatu www.europass.cedefop.europa.eu). Oddajo ga vodji Kariernega centra UNG na naslov nives.stefancic@ung.si, ki jim po potrebi tudi pomaga z nasveti za izboljšave.

Koordinator praktičnega usposabljanja nato z njimi opravi individualni pogovor. Pogovori bodo 4. 11. 2026 po objavljenem razporedu. Študentje opravijo zdravniški pregled, Univerza pa jim uredi zavarovanje za čas praktičnega usposabljanja.

Študent izbere okvirno temo in o tem do 13. 11. 2026 po e-pošti obvesti tajništvo fakultete. Fakulteta vzpostavi stik z mentorjem in ko pride do dogovora med študentom in mentorjem, na seznamu označi, da je tema oddana. Če se bo za isto temo odločilo več kandidatov, bo imel prednost tisti, ki bo sporočilo o izbiri teme poslal prej. Sledi dogovarjanje z mentorji in podjetji.

Do 27. 11. 2026 poteka usklajevanje z mentorji. V tej fazi študenti samostojno iščejo podjetje. Če študent pri iskanju podjetja potrebuje pomoč, to sporoči koordinatorju.

Do 11. 12. 2026 študenti obvezno oddajo poročilo o aktivnem samostojnem iskanju podjetja ter prejetih odgovorih na naslov nives.stefancic@ung.si. Po potrebi se pri iskanju podjetja v naslednji fazi z nasveti vključi tudi Karierni center.

Študent v tajništvo fakultete sporoči kontaktne podatke osebe v podjetju, ki bo sprejelo študenta. Tajništvo ji pošlje osnutek dogovora med podjetjem in UNG, po potrebi se ob sodelovanju koordinatorja uskladijo vse podrobnosti, dogovor pa podpiše pred pričetkom usposabljanja.

Do 22. 1. 2027 študentje oddajo v tajništvo fakultete v skladu z navodili izpolnjen in s strani obeh mentorjev potrjen Program praktičnega usposabljanja. Študent s podpisom Programa praktičnega usposabljanja potrdi, da je seznanjen s svojimi obveznostmi in pravicami v času izvajanja praktičnega usposabljanja ter da je uspešno opravil zdravniški pregled. Študent ob oddaji Programa praktičnega usposabljanja odda tudi potrdilo o opravljenem zdravniškem pregledu (zdravniško potrdilo).

Dvorec Lanthieri, Glavni trg 8, 5271 Vipava, tel.:05 62 05 830, e-pošta:info.ptf@ung.si

15. 2. 2027 študent prične z delom, približno na polovici opravljenega dela pa študent pripravi kratko ustno poročilo o svojem delu na srečanju, na katerem sta prisotna oba mentorja in predstavnik Kariernega centra UNG. Ob tem podpišejo protokol o opravljeni vmesni predstavitvi. Srečanje se po možnosti organizira na lokaciji podjetja. Če ga ni možno racionalno izpeljati na tak način, se pogovor lahko opravi tudi na daljavo. Termin in izvedbo koordinira Karierni center UNG.

Ob zaključku praktičnega usposabljanja študent pripravi zaključno vsebinsko poročilo v obsegu 5 do 6 strani, v katerem poda kratek opis nalog, kratek opis opravljenega dela (metode, procesi, oprema, ...), povzetek rezultatov in zaključke (lastna opažanja, predlogi, izhodišča za morebitno nadaljevanje dela). Poročilo naj bo oblikovano v skladu s pravili za oblikovanje diplomskih del na Univerzi v Novi Gorici.

Skupaj z vsebinskim poročilom študent odda s strani obeh mentorjev izpolnjen in podpisan formular Zaključno poročilo o praktičnem usposabljanju v tajništvo fakultete vsaj 5 delovnih dni pred načrtovanim zagovorom v okviru razpisanih izpitnih rokov, ki so:

- 16. 6. 2027,
- 23. 8. 2027 in
- 6. 9. 2027.

Na zagovoru, ki je javen, študent predstavi svoje delo, metode, rezultate in zaključke, sledijo pa vprašanja prisotnih. Študent mora opraviti zagovor najkasneje v roku 1 leta od zaključka praktičnega usposabljanja, sicer mora usposabljanje opravljati ponovno.

Potrjeno Zaključno poročilo v ustrezni obliki in uspešno opravljen zagovor (ocena*: opravljeno* ali *ni opravljeno*) sta osnova za uspešno opravljeno praktično usposabljanje, ki je po točkovniku ECTS ovrednoteno s 24 kreditnimi točkami.