

STUDIO CINE-FOTOGRAFICO

MANUALE

Tutto ciò che è necessario sapere sulla organizzazione dello spazio,
sulla sicurezza sul lavoro e sull'attrezzatura.



Interreg
Italia-Slovenija

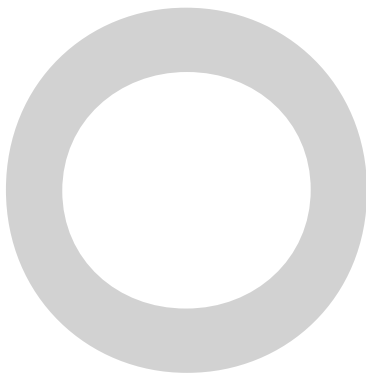
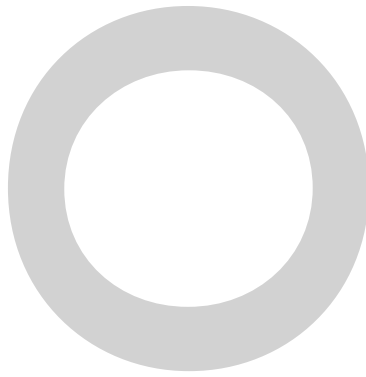


Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancira
Evropska unija

Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GO! STUDIO
GO! STUDIO

GO! STUDIO



INDICE

01	INTRODUZIONE	5	04	ATTREZZATURA TECNICA	12
	Breve descrizione dell'Accademia delle Arti	5		Attrezzatura fissa	12
	Studio cine-fotografico	5		Attrezzatura portatile	12
	La nostra missione	5		Attrezzatura mobile dello studio	14
				In studio e in esterni	14
				Uso esclusivo in studio	15
02	CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DEGLI SPAZI	6		Uso dell'attrezzatura	16
	Accesso e planimetria	6		Prima dell'inizio del lavoro	16
	Destinazione d'uso degli spazi	7		Durante il lavoro	17
				Dopo il lavoro	18
				Introduzione di attrezzature proprie	18
03	PRINCIPI GENERALI DI UTILIZZO: SPAZI E ATTREZZATURA	8	05	PRENOTAZIONI DELLO STUDIO E DELL'ATTREZZATURA	19
	Sicurezza sul lavoro	8		Periodo di utilizzo dello studio	20
	Uso delle apparecchiature elettriche	9	06	ESEMPIO DI BUONA PRATICA E CONSIGLI VARI	21
	In caso di malfunzionamento	10		Processo di utilizzo passo per passo	21
	Impianto elettrico e carichi	10	07	CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI	22
	Gestione dei liquidi	11		Contatto	22
	Allarme antincendio	11		Indirizzo	22
				Social media	22
				Lista attrezzatura	22
				Video istruzioni per l'uso	22

INTRODUZIONE

L'Accademia delle Arti dell'Università di Nova Gorica (UNG AU) è un'unità didattica superiore giovane e dinamica, focalizzata sullo sviluppo di personalità creative in vari campi e media artistici: cinema, animazione, fotografia, nuovi media e pratiche artistiche contemporanee. Nel settore dei contenuti audiovisivi, l'Accademia funge necessariamente anche da casa di produzione: sotto la sua supervisione nascono ogni anno numerosi film d'animazione, fiction e documentari (sia tesi di laurea che di master), progetti fotografici, installazioni e progetti web, oltre a lavori conclusivi ed esercitazioni per gli studenti dei primi anni. Per questo motivo, attribuiamo grande importanza al lavoro pratico durante l'intero percorso di studi, attraverso la creazione di progetti d'autore collettivi e individuali e l'integrazione produttiva all'interno della comunità.

STUDIO CINE-FOTOGRAFICO

In occasione del suo 30° anniversario, l'Accademia ha acquisito nuovi spazi di produzione che includono uno studio cinematografico e fotografico all'avanguardia. Questi ambienti permettono una creazione avanzata nei settori della fotografia, del cinema, dell'animazione e dei nuovi media. Le strutture produttive sono destinate ai giovani creativi, agli studenti di tutti i moduli principali per la realizzazione di progetti originali, ai mentori e agli utenti esterni che, in collaborazione con l'UNG AU, realizzano sia workshop e progetti creativi che attività a carattere più tecnico.

LA NOSTRA MISSIONE

Offrire ai giovani creativi e a gruppi specifici le migliori condizioni per il lavoro e per la realizzazione di progetti audiovisivi. Sostenere la collaborazione e un approccio professionale e creativo. Le conoscenze e le esperienze acquisite devono diventare un solido bagaglio per operare in qualsiasi studio professionale, sia nel lavoro individuale che in quello di gruppo.

INDIRIZZO

Università di Nova Gorica | Accademia delle Arti
Vipavska cesta 13, 5000 Nova Gorica, Slovenia
+386 51 336 770
au.studio@ung.si
[//au.ung.si](http://au.ung.si)
[//ung.si/au](http://ung.si/au)



CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ DEGLI SPAZI

ACCESSO E PLANIMETRIA

Lo studio si trova al piano terra dell'edificio dell'Università di Nova Gorica, all'interno della sede dell'Accademia delle Arti a Rožna Dolina. L'accesso allo studio è possibile attraverso il corridoio interno oppure dal lato esterno posteriore dell'edificio. L'ingresso esterno è destinato esclusivamente al carico e allo scarico del materiale necessario alla realizzazione dei progetti. L'ingresso principale, di uso regolare, si trova all'interno dei locali dell'Università. Lo studio è inoltre dotato di un'uscita di sicurezza; queste porte devono rimanere sempre sbloccate per la loro funzione di emergenza e non sono destinate al normale transito di persone o materiali. Per l'orientamento, consultare la planimetria A.

DIMENSIONI E CONFIGURAZIONE DEI LOCALI

Dimensioni della porta d'ingresso: 1,25 x 2,5 m

Dimensioni dello studio:

Larghezza: 6,94 m

Lunghezza: 11,95 m

Altezza: 4 m

- *Il soffitto è ribassato centralmente di circa 20 cm a causa della struttura portante per l'illuminazione.*
- *I pantografi installati possono ridurre ulteriormente l'altezza dello studio di circa 80 cm.*



PLANIMETRIA A



DESTINAZIONE D'USO DEGLI SPAZI

■ Area di lavoro

■ Scaffali per attrezzatura e scrivanie

■ Guardaroba

Lo studio è diviso in tre aree in base alla loro funzione. L'area operativa è uno spazio libero che può essere utilizzato a seconda delle esigenze del progetto. Le altre due aree comprendono due spazi, situati nella parte anteriore e posteriore, destinati al deposito dell'attrezzatura da studio, e un ambiente più piccolo che funge da guardaroba.



Il guardaroba è destinato al deposito degli effetti personali, nonché al trucco e alla preparazione dei modelli. Attraverso il guardaroba passa anche l'uscita di sicurezza.

Nella parte anteriore dello studio si trovano scaffali e ripiani destinati allo stoccaggio dell'attrezzatura:

- Softbox e riflettori
- Flash
- Fondali aggiuntivi e accessori
- Scaffalature di stoccaggio

L'area anteriore e l'area operativa possono essere separate da una tenda nera che garantisce un oscuramento totale.



■ Toilette

I servizi igienici si trovano nel corridoio che conduce all'ingresso principale.

PRINCIPI GENERALI DI UTILIZZO: SPAZI E ATTREZZATURA

L'utente dello studio deve operare con la massima diligenza professionale nell'uso degli spazi e dell'inventario, garantendo la pulizia e la sicurezza sul lavoro. L'utente è la figura responsabile della propria incolumità e di quella degli altri presenti, nonché della custodia dell'attrezzatura propria e di quella a noleggio. L'intenzione di utilizzare lo studio deve essere verificata tempestivamente con il responsabile, effettuando la prenotazione dello spazio e dell'attrezzatura e rispettando rigorosamente gli orari stabiliti.

Sicurezza sul lavoro

È obbligatorio consultare il *Manuale - Studio cine-fotografico* prima del primo utilizzo dello spazio.

Introduzione di attrezzature proprie

Prima di introdurre la propria attrezzatura, è sempre necessario verificare e ottenere l'autorizzazione dal responsabile.

Periodo di utilizzo dello studio

È necessario rispettare il calendario delle prenotazioni e comunicare tempestivamente l'eventuale disdetta.



Il kit di primo soccorso è disponibile per il trattamento di lievi infortuni. Si trova sopra il lavandino.



Sulla parete accanto alla porta d'ingresso è presente un interruttore per accendere la luce rossa, che segnala ai visitatori che il lavoro è in corso e di non entrare.

USCITA DI SICUREZZA

L'utente autorizzato all'accesso riceve le chiavi dello studio. Durante l'uso, può limitare l'accesso attraverso la porta d'ingresso principale, se necessario. **Le porte delle uscite di sicurezza devono rimanere sempre sbloccate.**

Per lavorare senza interruzioni, accendere la luce rossa di segnalazione sopra l'ingresso.

USO DELLE APPARECCHIATURE ELETTRICHE

Nel caso in cui sia necessario l'utilizzo di apparecchi ad alta potenza (riscaldatori, ventilatori, ecc.), è fondamentale verificare il carico massimo del dispositivo. Come riferimento: su una linea monofase si possono collegare apparecchi la cui potenza totale non deve superare i 3500 W.

I grandi consumatori di energia come bollitori per acqua, ferri da stiro o termoventilatori, se collegati alla stessa linea elettrica, possono superare la potenza massima consentita. In questi casi, si sconsiglia l'uso simultaneo di tutti i dispositivi; in alternativa, è necessario collegarli a due linee di alimentazione distinte.

In caso di sovraccarico elettrico, potrebbe verificarsi l'interruzione della corrente a causa dell'intervento dei fusibili o degli interruttori di sicurezza. In tale eventualità, è necessario il ripristino della rete elettrica.

L'accesso al quadro elettrico è riservato esclusivamente alla persona responsabile.

Durante un blackout, nello studio si attiva automaticamente una luce di emergenza per evitare l'oscurità totale.

L'odore sgradevole o un crepitio possono indicare un malfunzionamento di un apparecchio elettrico.



Verificare la potenza degli apparecchi che vengono collegati alla rete

In caso di introduzione di ulteriori attrezzature elettriche, verificare con il responsabile la loro potenza e ottenere l'autorizzazione all'uso.



Distribuzione del carico elettrico

Verificare che tutti gli apparecchi non siano collegate alla stessa linea elettrica.



Interruzione della corrente

L'interruzione può verificarsi anche a causa di un uso improprio degli apparecchi o di un loro malfunzionamento. Verificare sempre l'integrità dei dispositivi e dei cavi di alimentazione;

utilizzare le apparecchiature seguendo esclusivamente le linee guida fornite dal produttore.

In caso di blackout, informare immediatamente il responsabile.

IN CASO DI MALFUNZIONAMENTO

L'attrezzatura dello studio viene regolarmente controllata e revisionata; tuttavia, si raccomanda di verificarne il corretto funzionamento prima dell'uso e del collegamento.

Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, danni o qualsiasi irregolarità che possa limitare il funzionamento dell'attrezzatura, si prega di informare immediatamente il responsabile.

Quest'ultimo provvederà alla sostituzione o alla riparazione, affinché il lavoro previsto nello studio possa proseguire senza interruzioni.

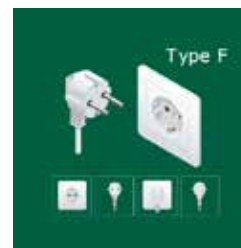
SEGNALI DI MALFUNZIONAMENTO

- *Sfarfallio delle luci / lampadine*
- *Crepitio all'interno dell'apparecchio dopo l'accensione*
- *Odore di plastica surriscaldata*
- *Fumo*
- *Scintille nelle prese o nell'apparecchio*

IMPIANTO ELETTRICO E CARICHI

Lo studio dispone di numerose prese distribuite uniformemente su entrambe le pareti laterali. Sono presenti prese monofase con un carico massimo di 16 A e prese trifase con un carico di 3 x 16 A.

L'interruttore generale con un carico di 40 A e gli altri fusibili si trovano nei locali esterni e sono accessibili esclusivamente al personale responsabile.



Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie, danni o qualsiasi irregolarità che possano limitare il funzionamento dell'attrezzatura dello studio, è necessario informare immediatamente il responsabile.

GESTIONE DEI LIQUIDI

L'uso di liquidi all'interno dello studio richiede particolare attenzione, poiché eventuali fuoriuscite o una manipolazione impropria possono causare cortocircuiti e conseguenti interruzioni di corrente.

L'uso dell'acqua nello studio è destinato esclusivamente al consumo personale, all'igiene e alla pulizia. Data l'assenza di scarichi a pavimento, in caso di fuoriuscita accidentale, il liquido deve essere rimosso immediatamente con stracci o carta assorbente.

L'introduzione di liquidi o sostanze necessarie per la realizzazione di un progetto deve essere preventivamente comunicata e verificata con il responsabile. In caso di approvazione, l'utente deve garantire l'introduzione sicura, l'uso corretto e la protezione dello studio e dell'inventario.

ALIMENTI E BEVANDE

È consentito introdurre cibi e bevande analcoliche; prestare attenzione a non sporcare né bagnare lo studio e l'attrezzatura.

I contenitori per la raccolta differenziata si trovano nell'atrio dell'università.



Non è consentita l'introduzione di sostanze infiammabili, facilmente evaporabili o nocive per l'uomo.

ALLARME ANTINCENDIO

All'interno dei locali non è consentito l'uso di sostanze infiammabili o di fiamme libere. Lo studio è dotato di un allarme antincendio che si attiva in caso di aumento della temperatura nell'ambiente. È invece consentito l'uso di macchine del fumo adatte all'uso interno per la preparazione della scenografia.

ATTREZZATURA TECNICA

ATTREZZATURA FISSA

- **Fondali in carta**
- **Sistema di illuminazione a soffitto**
- **Lavandino con acqua corrente**
- **Scaffali per attrezzatura**



ATTREZZATURA PORTATILE

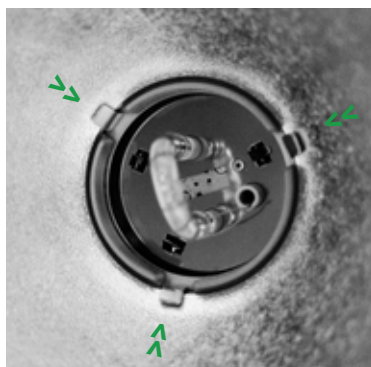
- **Scrivanie e sedie**
- **TV su supporto mobile**
- **Carrello portaoggetti**
- **Stativi per luci**

Lo studio è dotato di attrezzatura fissa permanente. Sulla parete posteriore sono disponibili fondali fotografici in carta in tre tonalità base (bianco, grigio, nero). Il sistema a parete Manfrotto permette di abbassare i fondali di larghezza 2,75 m da un'altezza di 3,2 m.

Sotto il soffitto è installato un sistema di sospensione verticale per le luci, che permette l'illuminazione dall'alto lasciando il pavimento e lo spazio inferiore dello studio liberi dall'uso di stativi e cavi di alimentazione ingombranti. Questo è il modo ottimale di illuminare, poiché consente la massima flessibilità di lavoro e più spazio per l'allestimento scenografico o per il movimento dei modelli.

Il sistema utilizza binari che, tramite pantografi e il posizionamento telescopico delle luci, permette l'uso di un massimo di 6 lampade a soffitto. Queste sono alimentate tramite cavi elettrici che raggiungono le luci dall'alto. Il pantografo può essere regolato in base al peso della lampada, garantendo così una gestione agevole nella creazione delle condizioni di luce in studio.





Quando si installano i fari sul pantografo, utilizzare sempre il cavetto d'acciaio di sicurezza per prevenirne la caduta.

Durante l'installazione dei modificatori di luce sui fari Hensel, verificare sempre che i perni di fissaggio siano visibili e correttamente funzionanti.



L'attrezzatura mobile permanente può essere adattata alle esigenze del progetto ed è destinata a migliorare il lavoro e le attività didattiche. La TV può essere collegata al computer tramite cavo HDMI e utilizzata per presentazioni o per la visualizzazione diretta delle immagini acquisite (tethering) tramite software dedicati.

Per il collegamento dell'attrezzatura al proprio computer, è necessario consultare preventivamente il responsabile.

Accanto allo studio è disponibile anche una piccola sala cinematografica, dove è possibile visionare i contenuti audiovisivi registrati su grande schermo.

Il carrello su ruote è destinato al deposito dell'attrezzatura tecnica utilizzata durante il lavoro.

Posizionare i sacchi di sabbia (sandbags) sugli stativi per garantirne una maggiore stabilità e un utilizzo sicuro.

Lo studio dispone inoltre di attrezzatura per ufficio e di un lavandino con acqua corrente. Tavoli e sedie sono arredi mobili che possono essere utilizzati per scopi didattici oppure spostati, adattati o rimossi secondo le necessità. Il lavandino è destinato all'igiene personale e alla pulizia dello spazio. I contenitori per la raccolta differenziata sono disponibili nell'atrio dell'università.



ATTREZZATURA MOBILE DELLO STUDIO

Oltre alla dotazione esistente, è possibile introdurre attrezzatura mobile scolastica, a disposizione dell'utente a seguito di una prenotazione con il responsabile. L'attrezzatura mobile può essere utilizzata in studio o per progetti realizzati in esterni. Fanno eccezione le luci da studio Hensel e i relativi accessori, il cui utilizzo è consentito esclusivamente all'interno dello studio.

IN STUDIO E IN ESTERNI

- **Stativi supplementari per luci**
- **Treppiedi per fotocamera**
- **Sacchi di sabbia**
- **Modificatori di luce**
- **Flash da studio supplementari**
- **Luci a led**
- **Fotocamere e obiettivi**
- **Pannelli riflettenti / diffusori**
- **Flash a slitta**
- **Batterie e caricabatterie**
- **Schede di memoria e lettore di schede**
- **Cavi per scatto remoto**
- **Trigger radio**
- **Accessori vari (gelatine colorate, riflettori ...)**



USO ESCLUSIVO IN STUDIO

- **Flash da studio Hensel**
- **Modificatori di luce Hensel (riflettori, softbox)**
- **Radiocomando Hensel per la regolazione della potenza dei flash**

Lo studio è dotato di un sistema di flash fotografici da studio della Hensel, il cui utilizzo è consentito esclusivamente all'interno dei locali dello studio. Questo vale per le luci, i relativi accessori e i modificatori.

Attraverso il link sottostante è possibile consultare l'elenco completo delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche.



■ *Link all'elenco delle attrezzature.*

L'elenco delle attrezzature è in costante aggiornamento e soggetto a variazioni. Nonostante la disponibilità dello studio, non è garantita la contemporanea disponibilità dell'attrezzatura mobile necessaria.



Al momento della prenotazione dello studio e dell'attrezzatura, è necessario verificare tempestivamente che sia lo spazio sia gli strumenti desiderati siano contemporaneamente disponibili.

USO DELL'ATTREZZATURA

Nello studio è consentito l'uso dell'attrezzatura fissa, dell'attrezzatura mobile supplementare a noleggio (telecamera, caricabatterie, luci, ecc.) e della propria attrezzatura di lavoro.

In base alla natura del lavoro, il presente manuale raccomanda di suddividere la responsabilità in tre fasi, seguendo lo svolgimento temporale dell'attività:

A

Prima dell'inizio del lavoro

Verificare l'attrezzatura e il suo funzionamento prima di iniziare il lavoro.

B

Durante il lavoro

Prestare attenzione al corretto funzionamento e all'uso dell'attrezzatura durante l'intero processo lavorativo.

C

Dopo il lavoro

Riporre accuratamente l'attrezzatura ripristinando lo stato originale.

A

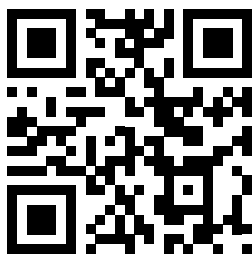
Prima dell'inizio del lavoro

Prima dell'inizio del lavoro è necessario verificare il corretto funzionamento dei dispositivi elettrici e dell'attrezzatura fissa. Nel caso in cui vengano riscontrate anomalie (malfunzionamento, funzionamento irregolare o sospetto, altre discrepanze, ecc.), è necessario informare immediatamente il responsabile, che provvederà alla sostituzione o alla risoluzione del problema.

Tutta l'attrezzatura a noleggio che richiede batterie per il funzionamento deve essere accompagnata dalla relativa batteria carica e dal caricabatterie. I cavi per il collegamento delle luci alla rete elettrica devono essere inclusi nell'attrezzatura noleggiata.

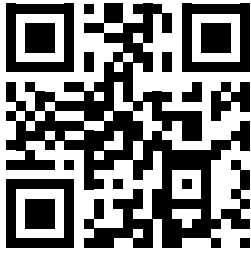
È inoltre necessario controllare l'attrezzatura fissa (stativi, fondali in carta, ecc.) per assicurarsi che sia in condizioni tali da permetterne un uso regolare. Qualsiasi irregolarità riscontrata prima dell'inizio del lavoro e riconducibile all'uso da parte dell'utente precedente deve essere registrata e segnalata al responsabile.

In caso di dubbi, consultare il responsabile o guardare i contenuti video che spiegano le basi del lavoro e l'uso dell'attrezzatura dello studio tramite il link con il codice QR.



■ *Link al video istruzioni per l'uso.*

B



■ *Link all'elenco delle attrezzature.*



Durante il lavoro

Dopo aver effettuato il primo controllo dell'attrezzatura, si procede con l'allestimento della scenografia e l'installazione delle apparecchiature per l'inizio del lavoro.

Ogni parte dell'attrezzatura ha la propria destinazione d'uso e i propri limiti di utilizzo. **Verificare la portata degli stativi e utilizzare l'attrezzatura in conformità con le disposizioni del produttore. L'elenco delle attrezzature e le relative caratteristiche tecniche sono consultabili tramite il link sottostante con il codice QR.**

Tra l'altro, è fondamentale garantire la sicurezza sul lavoro e il corretto funzionamento dell'attrezzatura seguendo le raccomandazioni riportate di seguito:

- non coprire le luci per evitare il surriscaldamento o il rischio di incendio;
- posizionare i cavi elettrici in modo che non siano d'intralcio e mantenerli rasoterra per evitare inciampi;
- se necessario, fissare i cavi al pavimento con nastro adesivo specifico;
- zavorrare gli stativi con sacchi di sabbia sui supporti trasversali inferiori per abbassarne il baricentro; ciò impedisce il ribaltamento in caso di urti o spostamenti accidentali;
- maneggiare con cura i fondali in carta (non calpestarli con calzature sporche);
- evitare di calpestare la parte curva inferiore del fondale;
- non è consentito il lavoro in quota, né salire su sedie o tavoli;
- in caso di assenza di tutti gli utenti dallo studio (anche per breve tempo), è necessario spegnere tutti gli apparecchi elettrici.

C

Dopo il lavoro

Al termine del lavoro in studio, è necessario ripristinare lo stato originale dei locali e delle attrezzature, oltre a pulire e aerare l'ambiente.

Nel caso in cui, dopo la conclusione del lavoro, sia già previsto sulla scaletta un altro utente, è necessario terminare l'attività tempestivamente, in modo da lasciare spazio sufficiente per il riordino dello studio e delle attrezzature.

INTRODUZIONE DI ATTREZZATURE PROPRIE

L'introduzione di attrezzatura propria comprende tutto ciò che non figura nell'elenco della dotazione disponibile dell'Accademia delle Arti ed è consentita solo dopo aver ottenuto l'approvazione del responsabile.

L'attrezzatura propria deve essere in condizioni tali da permetterne l'uso in sicurezza. Tutti i dispositivi elettrici devono garantire un funzionamento sicuro. In caso di introduzione di attrezzature ingombranti, è necessario verificare le dimensioni massime della porta d'ingresso.

Nel caso in cui l'utente dimentichi parte della propria attrezzatura al termine del lavoro, è tenuto a informare il responsabile; in caso contrario, il ritrovamento degli oggetti smarriti verrà comunicato tramite posta elettronica.

Se al termine dell'utilizzo la quantità di rifiuti prodotti supera la capacità dei cestini presenti nel locale o nell'atrio, l'utente è obbligato a provvedere personalmente allo smaltimento e al trasporto degli stessi.

NON DIMENTICARE:

- Il noleggio, l'uso e la restituzione dell'attrezzatura si effettuano previo accordo con il responsabile.
- Al termine dell'utilizzo dello studio, verificare che il locale sia stato ripristinato allo stato originale. Chiudere le finestre, spegnere le luci e la luce di segnalazione nel corridoio, quindi chiudere il locale a chiave. Restituire la chiave della porta d'ingresso al responsabile oppure lasciarla nel luogo concordato.

Oggetti smarriti e ritrovati

- Il responsabile informa regolarmente gli utenti sugli oggetti smarriti e ritrovati.

Guardaroba per gli effetti personali

- Durante l'uso dello studio, gli effetti personali, le borse e gli indumenti devono essere riposti nell'apposito guardaroba. Ogni individuo è responsabile dei propri oggetti personali depositati nel guardaroba.

PRENOTAZIONI DELLO STUDIO E DELL'ATTREZZATURA

La prenotazione dello studio e/o dell'attrezzatura si effettua tramite posta elettronica, scrivendo all'indirizzo e-mail: au.studio@ung.si

L'uso dello studio è destinato ai giovani creativi, agli studenti, ai mentori dell'UNG AU e ai partner esterni. L'utilizzo dello studio e delle attrezzature è consentito solo previa approvazione della prenotazione. Senza una prenotazione confermata, l'uso non è possibile. La prenotazione deve essere effettuata tempestivamente. Nella pianificazione dei turni, la priorità viene data agli utenti che necessitano dello studio o delle attrezzature per l'attuazione del programma di studi e degli obblighi accademici.

Si richiede che l'utente sia esperto nel maneggiare le attrezzature e nel lavoro autonomo in studio. In caso contrario, l'utente deve garantire la presenza di un mentore o di un collaboratore che supervisioni e garantisca la sicurezza sul lavoro. L'utente riceve le chiavi per l'accesso allo studio, che è tenuto a restituire al responsabile al termine dell'utilizzo.

SI RACCOMANDA DI VERIFICARE



Che lo studio e l'attrezzatura siano disponibili per il periodo desiderato



Di ritirare e restituire correttamente le chiavi dell'ingresso principale



Che la prenotazione sia confermata e inserita nel calendario



Di rispettare gli orari concordati per il ritiro e la riconsegna dell'attrezzatura



Le prenotazioni di durata superiore a una settimana si effettuano previo accordo con il responsabile e dipendono dalla disponibilità dello studio e delle attrezzature.



PERIODO DI UTILIZZO DELLO STUDIO

L'accesso allo studio è consentito nei giorni lavorativi, previa prenotazione.



SU BASE ANNUALE:

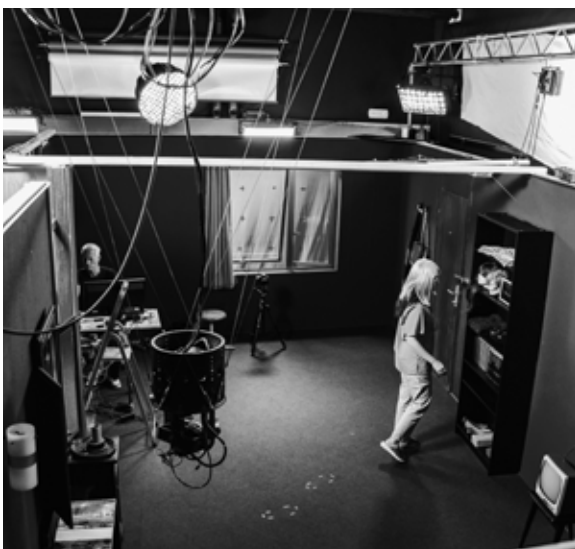


- Dal 1° ottobre al 24 dicembre
- Dal 4 gennaio al 30 giugno
- Dal 1° luglio al 30 settembre (previo accordo)

SU BASE SETTIMANALE:



- Giorni feriali: lunedì – venerdì.



SU BASE GIORNALIERA:



- Dalle 09:00 alle 16:00
- Dalle 16:00 alle 19:30 (uso prolungato)*
- Dalle 19:30 in poi (uso prolungato)**

* È possibile prolungare l'uso dello studio previo accordo con il responsabile. Al di fuori degli orari indicati, l'utente opererà in autonomia; il responsabile sarà reperibile esclusivamente via telefono e solo per casi di emergenza. Il portone d'ingresso dell'università viene chiuso alle 19:30.

** L'attività in studio può svolgersi anche in orario serale e notturno. L'ingresso principale dell'università rimane chiuso e le porte possono essere aperte solo dall'interno. Una volta usciti dall'edificio, non è possibile rientrare fino alle ore 09:00 del giorno successivo.

ESEMPIO DI BUONE PRATICHE E CONSIGLI VARI

- L'utente richiede l'uso dello studio e dell'attrezzatura per la realizzazione di un progetto.
- Si prevede l'utilizzo dello studio (inclusi luci e fondali) per la durata di due giorni.
- L'utente consulta l'elenco dei materiali e seleziona la fotocamera e l'obiettivo necessari.
- L'utente contatta il responsabile proponendo le date e fornendo la lista dell'attrezzatura desiderata.
- Se l'attrezzatura è disponibile, il termine viene confermato; in caso contrario, si concorda una nuova data.
- Viene firmato il documento di utilizzo dello studio e di consegna dell'attrezzatura.
- L'utente ritira l'attrezzatura e ne verifica l'integrità e la completezza.
- L'utente riceve le chiavi dello studio.
- Viene verificato lo stato delle attrezzature fisse presenti nello studio (luci, stativi, ecc.).
- Il lavoro si svolge regolarmente. Al termine della sessione, l'utente spegne tutti i dispositivi e chiude lo studio a chiave.
- L'utente prosegue il lavoro; nel caso riscontri un difetto o un malfunzionamento dell'attrezzatura, ne informa tempestivamente il responsabile.
- Al termine del progetto, l'utente riordina lo studio, lasciandolo nello stesso stato in cui è stato consegnato.
- Le chiavi vengono restituite al responsabile.
- Il giorno successivo l'utente provvede alla riconsegna dell'attrezzatura tecnica.

RACCOMANDAZIONE

Attrezzatura

Consulta il mentore o il responsabile per stabilire quale sia l'attrezzatura più adatta alla realizzazione del progetto.

Non dimenticare i piccoli dettagli fondamentali, come il caricabatterie o il radio-comando per le luci.

Schede di memoria

Non dimenticare di trasferire le riprese dalle schede di memoria sul tuo computer o disco rigido prima di restituirle.

Pianifica in tempo

Maggiore è il preavviso rispetto alla prenotazione, maggiore sarà la flessibilità per eventuali modifiche di orario o della scelta dell'attrezzatura.

Consigliamo agli studenti di collaborare come assistenti con i colleghi più esperti.

CONTATTI E RIFERIMENTI UTILI

CONTATTO



au.studio@ung.si
info.au@ung.si



+386 51 33 67 70

INDIRIZZO



Università di Nova Gorica | Accademia delle Arti
Vipavska cesta 13
SI-5000 Nova Gorica, Slovenia



au.ung.si
ung.si/au

SOCIAL MEDIA

FACEBOOK

www.facebook.com/akademija.umetnosti.UNG/



INSTAGRAM

www.instagram.com/akademijaumetnostiung/

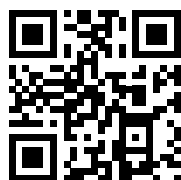


VIMEO

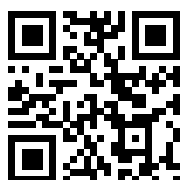
[//vimeo.com/ungakademijaumetnosti](http://vimeo.com/ungakademijaumetnosti)



LISTA ATTREZZATURA



VIDEO ISTRUZIONI PER L'USO



GO! STUDIO

**Interreg
Italia-Slovenija**



Cofinanziato
dall'Unione europea
Sofinancia
Evropska unija



AKADEMIJA UMETNOSTI
SCHOOL OF ARTS



Fondo per piccoli progetti GO! 2025
Sklad za male projekte GO! 2025

GECT GO
ZZTS GO

Parte dell'attrezzatura dello studio è stata finanziata dal progetto *GO! STUDIO* – *Sviluppo delle competenze spendibili su entrambi i lati del confine nel settore degli audiovisivi con i giovani per i giovani*. Il progetto è finanziato dall'Unione europea nell'ambito del Fondo per piccoli progetti (Small Project Fund) GO! 2025 del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia 2021-2027, gestito dal GECT GO.

www.ita-slo.eu / www.euro-go.eu/spf

GRAZIE!

Vi auguriamo buon lavoro e successo nei vostri progetti.

