



Univerza v Novi Gorici

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na UNG

Drugi del: Akcijski načrti

Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025 (Drugi del)

Februar 2026

Samoevalvacijsko poročilo UNG je sestavljeno iz dveh delov. V prvem delu (v ločenem dokumentu) je na kratek in zgoščen način predstavljena celotna univerza, njena vizija, misija in strateški načrti ter analiza stanja za vsa področja delovanja univerze.

V drugem delu (v tem dokumentu) pa je predstavljena realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta, s ciljem zagotavljanja sledenju razvoja ter napredka pri realizaciji zastavljenih ciljev iz predhodnih študijskih let. Nato sledijo akcijski načrti UNG za naslednje leto, pripravljene na podlagi ugotovitev analiz stanja, predstavljenih v prvem delu.

Podatki za analizo stanja UNG so zbrani v več ločenih dokumentih: v internem dokumentu »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025«, v publikaciji »Poročilo o delu Univerze v Novi Gorici 2025«, v dokumentu »Načrt izvajanja znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti Univerze v Novi Gorici, 2022-2027«, ter v dokumentu »Letni program dela UNG za leto 2026«. Upoštevano je tudi »Poročilo

institucionalne evalvacije UNG v sklopu reakreditacije UNG 2025« z dne 9. 12. 2025, ki jo je podala skupina strokovnjakov ki je izvedla presojo kakovosti visokošolskega zavoda v skladu z merili za podaljšanje akreditacije ter dokument »**Pojasnila o realiziranih ukrepih na podlagi podanih priporočil skupine strokovnjakov iz ugotovitvenega poročila v postopku podaljšanja akreditacije Univerze v Novi Gorici**«, ki jih je UNG poslala na NAKVIS dne 8. 1. 2026. V tem dokumentu je UNG podala dodatna pojasnila in navedla predvidene ukrepe UNG za odpravo ugotovljenih neskladnosti in implementacijo priporočil za izboljšanje, navedenih v poročilih skupin strokovnjakov.

Samoevalvacijsko poročilo UNG ter samoevalvacijska poročila fakultete oz. akademije so zastavljena kot učinkovito orodje za razvoj ali izboljšanje delovanja univerze kot celote.

Samoevalvacijsko poročilo UNG zajema pregled delovanja UNG kot celote na vseh področjih delovanja (poslanstvo, vizija in strateške usmeritve UNG, notranja organiziranost UNG in notranji sistem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, izobraževalna in raziskovalna dejavnost, sodelovanje z družbenim okoljem, finančno poslovanje, kadrovske in materialni pogoji, študenti na UNG). Samoevalvacija UNG analizira tudi delovanje skupnih služb UNG in drugih podpornih dejavnosti, ki delujejo na nivoju UNG in nudijo podporo vsem pedagoškim in raziskovalnim enotam UNG (Študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Karierni center, Alumni klub, Univerzitetna knjižnica UNG, Založba UNG, projektna in mednarodna pisarna, Komisija za kakovost UNG ter druge strokovne službe).

Samoevalvacija delovanje posameznih fakultete oziroma akademije, ter samoevalvacija vseh študijskih programov, ki jih izvajajo posamezne fakultete oz. akademija so obravnavana v sklopu samoevalvacije fakultet oz. akademije. **Samoevalvacijska poročila fakultete oz. akademije** obravnavajo vsa področja delovanja fakultete oz. akademije. Vključujejo institucionalno samoevalvacija fakultete oziroma akademije kot celote, ki obravnava notranjo organiziranost in delovanje fakultete oziroma akademije kot celote, ter programska samoevalvacijska poročila, ki so pripravljena ločeno za vsak študijski program posebej. V institucionalnem in programskih poročilih fakultet oz. akademije je predstavljena analiza stanja, realizacija zastavljenih ciljev, akcijski načrti, skrb za kakovost, poslanstvo, vizija in strateški načrt, organiziranost in vodenje fakultete oz. akademije. Podatki o izvedbi posameznih študijskih programov in o delovanju fakultete oz. akademije v preteklem študijskem letu so zbrani ločenem internem dokumentu: »*Podatki za samoevalvacijsko poročilo fakultete oz. akademije*«.

GRADIVO UREDIL predsednik Komisije za kakovost UNG: prof. dr. Iztok Arčon

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:

Člani Komisije za kakovost UNG in koordinatorji za kakovost fakultet in akademije: prof. dr. Iztok Arčon, doc. dr. Jan Rešičič, prof. dr. Franc Marušič, doc. dr. Blaž Belec, prof. dr. Artem Badasyan, prof. dr. Juš Kocijan, prof. mag. Tina Smrekar, prof. dr. Martina Bergant Marušič, Aleksa Kojčinović (predstavnik študentov)

Rektor UNG: prof. dr. Boštjan Golob

Prorektorica za izobraževanje in umetnost: prof. dr. Penka Stateva

Prorektor za trajnostni razvoj in tehnologije: prof. dr. Matjaž Valant

Glavni tajnik UNG: mag. Frenk Mavrič

Dekani fakultet in akademije: prof. dr. Imre Cikajlo, prof. dr. Branka Mozetič Vodopivec, prof. dr. Griša Močnik, prof. dr. Franc Marušič, prof. dr. Egon Pavlica, prof. dr. Martina Bergant Marušič, prof. Boštjan Potokar

Vodje raziskovalnih enot UNG: prof. dr. Matjaž Valant, prof. dr. Egon Pavlica, doc. dr. Iain Robert White, prof. Dr. Giovanni De Ninno, prof. dr. Samo Stanič, prof. dr. Griša Močnik, doc. dr. Melita Sternad Lemut, prof. dr. Irina Cristea, prof. dr. Katja Mihurko Poniž, prof. dr. Rok Žaucer

Študentska pisarna: Renata Kop, Maja Terčon

Projektna in mednarodna pisarna: Aljaž Rener, Jana Beguš

Pravna pisarna: Tina Šček Krušec

Računovodska pisarna UNG: Vanja Lesica Baša

Alumni klub in Karierni center UNG: Nives Štefančič

Skrbnica vpisa študentov na UNG: Veronika Piccinini

Služba UNG za stike z javnostmi: Andreja Leban

Univerzitetna knjižnica UNG: Vanesa Valentinčič

Založba UNG: Mirjana Frelj

Kadrovska služba: Tea Stibilj Nemeč

Študentski svet:

Maruša Brežnik Dornik, Fakulteta za podiplomski študij (predsednica študentskega sveta UNG)

Magdalina Mihajlovska, Daša Štremfelj, Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo

Tamara Taskova, Vukašin Panić, Sebastian Venegas, Akademija umetnosti

Anastasija Hristovska, Sanja Dumančič, Agnieszka Korta, Fakulteta za naravoslovje

Jovana Mijajlović, Fakulteta za znanosti o okolju

Natalija Zlatanova, Poslovno-tehniška fakulteta

Gordan Stefanov, Petra Bolta, Taha Tabak, Fakulteta za humanistiko

Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila in akcijske načrte za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti za naslednje leto so pripravili: vodstvo univerze (rektor in oba prorektorja), dekani in vodji raziskovalnih enot UNG, direktorji doktorskih programov, komisija za kakovost UNG, predstavniki študentov ter člani študentskega sveta UNG, predstavniki skupnih služb UNG, (študentska pisarna, mednarodna in projektna pisarna, Knjižnica in Založba UNG, Alumni klub, Karierni center, kadrovska, pravna in računovodska služba, tajništva pedagoških in raziskovalnih enot), v sodelovanju s predstavniki alumnov študijskih programov UNG, predstavniki fakultetnih svetov in drugim zunanjim deležniki.

Vsi navedeni deležniki so, po srejetju obeh delov Samoevalvacijskega poročila UNG na Senatu UNG, seznanjeni s sprejetimi akcijskimi načrti UNG za naslednje študijsko leto, pripravljenimi na podlagi analize stanja in strateških usmeritev univerze.

Samoevalvacijsko poročilo UNG je javno objavljeno na spletnih straneh UNG:
<https://ung.si/sl/o-univerzi/kakovost/>

Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2023/2024 (prvi in drugi del) je obravnaval Senat UNG na svoji redni 118. seji dne 18. marca. 2025.

Kazalo

1	REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV IZ PREJŠNJEGA ŠTUDIJSKEGA LETA.....	6
1.1	Realizacija akcijskega načrta za odpravo neskladij ter priporočil za izboljšave na področju notranje organiziranosti in delovanja UNG, navedenih v odločbi o podaljšanju akreditacije UNG (2022) in v poročilu institucionalne evalvacije UNG (2025).....	6
1.2	Realizacija akcijskega načrta za področje raziskovalne dejavnosti UNG.....	15
1.3	Realizacija akcijskega načrta za ureditev infrastrukturne problematike UNG.....	16
1.4	Realizacija akcijskega načrta promocije UNG in povečanje vpisa na njenih študijskih programih	16
1.5	Realizacija akcijskega načrta Univerzitetne knjižnice in Založbe UNG	17
1.6	Realizacija akcijskega načrta za področje financ	19
1.7	Realizacija akcijskega načrta Študentskega sveta UNG.....	20
2	AKCIJSKI NAČRTI ZA IZBOLJŠAVE IN RAZVOJ TER ODPRAVO SLABOSTI PRI DELOVANJU UNIVERZE V LETU 2026.....	23
2.1	Akcijski načrti za implementacijo priporočil za izboljšave na področju notranje organiziranosti in delovanja UNG navedene v poročilu institucionalne evalvacije UNG (2025).	23
2.2	Akcijski načrt za področje financ	33
2.3	Akcijski načrt promocije UNG in povečanje vpisa na njenih študijskih programih	34
2.4	Akcijski načrt Kariernega centra in Alumni kluba UNG za 2025	35
2.5	Akcijski načrt Univerzitetne knjižnice in Založbe UNG	36
2.6	Akcijski načrt Študentskega sveta UNG.....	37

1 REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV IZ PREJŠNJEGA ŠTUDIJSKEGA LETA

V nadaljevanju je navedeno kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.

1.1 Realizacija akcijskega načrta za odpravo neskladij ter priporočil za izboljšave na področju notranje organiziranosti in delovanja UNG, navedenih v odločbi o podaljšanju akreditacije UNG (2022) in v poročilu institucionalne evalvacije UNG (2025)

Zunanje evalvacija UNG s strani NAKVIS v 2022

UNG je v obdobju 2023 do 2025 izvedla vse potrebne postopke za odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, navedenih v odločbi NAKVIS o podaljšanju akreditacije UNG (št. 6031 -5/2020/23) z dne 12. 7. 2022:

- opredeliti poslanstvo in vizijo ter sprejeti 3-5 letni načrt razvoja izobraževalne dejavnosti z jasnimi in merljivimi cilji,
- strukturo, delovanje in način imenovanja članov organov uskladiti z določbami ZViS,
- preko notranjih procesov zagotavljanja kakovosti vzpostaviti zaključeno zanko kakovosti, ki se bo odražala v odpravi ugotovljenih neskladnosti, ki izhajajo iz zunanjih evalvacij,
- formalizirati habilitacijska pravila in postopke,
- zagotoviti ustrezno število zaposlenih in obseg nalog za neposredno podporo študentom na članicah UNG,
- vzpostaviti sistem za podajo pritožb, ki bo ščitil pravice študentov,
- odpraviti ugotovljene neskladnosti oziroma večje pomanjkljivosti, vezane na notranji sistem zagotavljanja kakovosti na ravni študijskih programov.

V nadaljevanju navajamo tiste neskladnosti in pomanjkljivosti, ki so bile odpravljene v študijskem letu 2024/2025, skladno z akcijskim načrtom za leto 2024/2025. O realizacijo preostalih postopkov za odpravo ugotovljenih neskladnosti oziroma večjih pomanjkljivosti, ki so bili izvedeni v študijskih letih 2022/2023 in 2023/2024 smo poročali v Samoevalvacijskih poročilu UNG za leta 2022/2023 in 2023/2024.

Zunanje evalvacija UNG s strani NAKVIS v 2025

Poročilo institucionalne evalvacije UNG v sklopu reakreditacije UNG

V letu 2025 je potekala zunanje evalvacije UNG s strani NAKVIS, povezane s postopkom podaljšanja akreditacije UNG. NAKVIS je v tem obdobju izvedel tudi vzorčni zunanji evalvaciji dveh študijskih programov Kulturna zgodovina (prva stopnja), ki se izvajata v sklopu Fakultete humanistiko, ter Načrtovanje in vodenje odprtokodnega izobraževanja (druga stopnja), ki se izvaja v sklopu Poslovno tehniške fakultete, UNG. UNG je dne 9. 12. 2025 prejela preliminarna poročila skupine strokovnjakov o podaljšanju akreditacije UNG. Podano je bilo poročilo za institucionalno evalvacijo UNG ter ločena poročila za evalvacijo dveh študijskih programov. V poročilih so podane ugotovitve, navedene prednosti in priložnosti za izboljšanje ter izpostavljene nekatere neskladnosti. Glavne ugotovitve institucionalne evalvacije UNG so predstavljene v dokumentu **»Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025«**, v poglavju 17.

UNG je dne 8. 1. 2026 poslala na NAKVIS dokument **»Pojasnila o realiziranih ukrepih na podlagi podanih priporočil skupine strokovnjakov iz ugotovitvenega poročila v postopku podaljšanja akreditacije Univerze v Novi Gorici«**, kjer je podala dodatna pojasnila in navedla predvidene ukrepe UNG za odpravo ugotovljenih neskladnosti in implementacijo priporočil za izboljšanje, navedenih v poročilih skupin strokovnjakov (predstavljeno v dokumentu **Samoevalvacijsko poročilo UNG za leto 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja, v poglavju 4.2.**).

V nadaljevanju so v strnjeni obliki izpostavljeni ključni že izvedeni koraki za odpravo neskladji in za realizacijo priporočil za izboljšave. Akcijski načrt za nadaljnje izboljšave, pripravljeni na podlagi priporočil skupine strokovnjakov NAKVIS, so predstavljene v tem dokumentu v **Poglavju 2: Akcijski načrti**. Podrobnosti realizacije ukrepov in akcijskega načrta so sistematično prikazane v dokumentu **»Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025«**, v Prilogi 10.

Izvedeni ukrepi za odpravo neskladji in za realizacijo priporočil za izboljšave na področju notranje organiziranosti in delovanja UNG ter strateških usmeritev UNG.

Uskladitev strukture, delovanja in način imenovanja članov organov z določbami ZViS.

- **Prenovljeni Statut UNG** je na podlagi predhodnega soglasja Senata UNG sprejel Upravni odbor UNG 3. 7. 2024 in ga sprejel rektor UNG dne 10. 7. 2024. Na podlagi novega Statuta je rektor 2. 12. 2024 sprejel Navodila o postopku za izvedbo volitev senata UNG in Navodila o postopku za izvedbo volitev dekanov fakultet, akademij in visokih šol UNG. Na podlagi prenovljenega statuta UNG so bile v letu 2025 izpeljane volitev članov senata UNG in volitev dekanov fakultet, akademije UNG. S tem so bila odpravljena vsa neskladja z ZViS, ki se nanašajo na strukturo, delovanje in način imenovanja članov organov UNG.
- Senat UNG je dne 18. 9. 2024 sprejel prenovljena **“Pravila o pogojih in postopku za pridobitev nazivov znanstvenih sodelavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev na Univerzi v Novi Gorici”** (objavljena na: <https://ung.si/sl/o-univerzi/pravila/>). V teh pravilih so odpravljena vsa ugotovljena neskladja prejšnjih pravil z ZViS in z Minimalnimi standardi za izvolitev v nazive NAKVIS. V letu 2024/2025 so bila pripravljena tudi tehnična navodila in obrazci v pomoč kandidatom za pripravo vlog za pridobitev nazivov znanstvenih sodelavcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev na UNG. Pripravljena so bila tudi tehnična navodila članom Strokovne komisije za izdelavo strokovne ocene za o izpolnjevanju pogojev za podelitev naziva. Dne 11.10.2024 je bila v skladu s 4. členom prenovljenih pravil imenovana Habilitacijska komisija, ki preveri vsebinsko popolnost vloge, ustreznost habilitacijskega področja in izpolnjevanje minimalnih pogojev NAKVIS za zaproseni habilitacijski naziv. V skladu s prehodnimi določbami prenovljenih pravil so se vsi postopki habilitacij, ki so se začeli pred sprejetjem prenovljenih pravil, izpeljali oziroma zaključili skladno s prejšnjimi pravili, ki so veljala ob začetku postopka. Vse vloge, ki so bile vložene, po sprejetju oz. pričetku veljavnosti prenovljenih pravil pa potekajo skladno s prenovljenimi pravili.

Strateško načrtovanje in konsolidacija razvojnih dokumentov

- Sprejeta so bila rektorjeva izhodišča za pripravo razvojne strategije, poslanstva in vizije UNG v smeri institucionalne konsolidacije strateškega načrtovanja in razvoja. **Vir: Izhodišča za pripravo strategije, poslanstva in vizije Univerze v Novi Gorici, prof. dr. Boštjan Golob, 8. 1. 2026** (v celoti predstavljeno v dokumentu »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025« (Poglavje 7)).

- Pripravljena so izhodišča za dolgoročne in srednjeročne strateške cilje UNG (podrobno so strateški cilji predstavljeni v dokumentu *Samoevalvacijsko poročilo UNG za leto 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja, v poglavju 2.3.*).
- Navedeni so potrebni ukrepi za doseganje dolgoročnih in srednjeročnih strateških ciljev na področju izobraževanja, raziskovalnega in inovacijskega dela, ter umetniškega in strokovnega dela ter na področju vpetosti UNG v slovenski, evropski in globalni izobraževalni in raziskovalni prostor. Ukrepi so podrobno predstavljeni v dokumentu: *Izhodišča za pripravo strategije, poslanstva in vizije Univerze v Novi Gorici, ki jo je pripravil rektor prof. dr. Boštjan Golob. 8. 1. 2026.*

Priprava strategije razvoja izobraževalne in raziskovalne dejavnosti na UNG

- UNG usmerja dodatno skrb in napore v doseganje najvišje kakovosti tudi na področju visokošolskega izobraževanja, ob ohranjanju vrhunske kakovosti na področju znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela. V ta namen smo v letih 2023 - 2025 pripravili podrobno analizo stanja in na podlagi ugotovitev pripravili smernice za petletni načrt razvoja, usklajen s poslanstvom in vizijo UNG. V proces so bili vključeni vsi deležniki UNG. V proces so bili vključeni vsi deležniki (učitelji, raziskovalci, študentje, zunanji deležniki – člani fakultetnih svetov, študentska, pravna, projekta in mednarodna pisarna, karierni center in Alumni klub ter druge podporne službe UNG).
- Za pripravo strateškega dokumenta in za pripravo akcijskih načrtov z jasno določenimi ukrepi, indikatorji in čarovnicami za vsako od obravnavanih področji so bile imenovane delovne skupine, ki so pripravile predloge za posamezna področja. Delovne skupine so bile imenovane za naslednja področja: Povečanje števila študentov, načini izvajanja študijskih programov in zahtevnost študija, naslavljanje ravnotežja med internacionalizacijo in skrbjo za slovenski jezik, povezava študijskih programov in raziskav ter strokovnega in umetniškega dela, strategija razvoja znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti UNG, promocija, infrastruktura, prenova meril za izvolitve, Sodelovanje na visokošolskem področju. Poleg tega je bila imenovana krovna delovna skupina za pripravo končnega strateškega dokumenta.
- Izhodišča za dolgoročno in srednjeročno *Strategijo razvoja UNG, Strateška usmeritev za reševanje infrastrukturne problematike UNG in Smernice za srednjeročno strategijo razvoja izobraževalne dejavnosti UNG* so predstavljena v dokumentu *Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025, Prvi Del: Analiza stanja* (Poglavja 2.3, 2.4 in 2.5).
- Izhodišča za strategijo razvoja znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti UNG so predstavljena v dokumentu *Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025* v Prilogi 9.

V povezavi z izboljšavami notranjega sistema kakovosti UNG

- Strategije in metodologije ter postopki in mehanizmi spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG so določeni v **Poslovniku kakovosti UNG**, ki ga je sprejel Senat UNG na svoji redni 117. seji dne 18. 1. 2023 ter dopolnjen na svoji redni Senata UNG na 144. seji dne 13. 12. 2025.
- Pripravljena so izhodišča za institucionalno konsolidacijo notranjega sistema kakovosti z namenom, da bo **krog kakovosti vsebinsko uravnotežen, dokazljiv (sledljivost ukrepov in učinkov) ter razumljiv in koristen za odločanje** na ravni univerze in njenih organizacijskih enot. Program dela izhaja iz ugotovitev institucionalne evalvacije ter iz pregleda realizacije priporočil in neskladij, pri čemer je poudarek na jasnejšem upravljanju kakovosti na univerzitetni ravni, nadgradnji samoevalvacije ter okrepitevi obveščanja in vključevanja deležnikov. Strategija razvoj sistema kakovosti na UNG je predstavljena v dokumentu *Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025, Prvi Del: Analiza stanja* (Poglavje 3.4).
- V letu 2025 je UNG sodelovala z NAKVIS pri pripravi *Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih* ter pri pripravi *Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov*, s ciljem vzpostavitve čim bolj jasnih, transparentnih zakonskih določb, ki so podlaga in omogočajo izboljšanje notranjega sistema kakovosti UNG meni, da bi morali novi dokumenti NAKVIS bolj jasno omogočati proporcionalen in razvojno naravn pristop k zagotavljanju kakovosti. UNG je tudi opozorila, da dopolnjen sistem zagotavljanja kakovosti NAKVIS predstavlja precejšnje dodatno administrativno in strokovno breme tako za učitelje in raziskovalce kot tudi za podporne službe na univerzah in drugih slovenskih visokošolskih zavodih. UNG podpira nadaljnje prizadevanje NAKVIS k dvigu kakovosti in preglednosti slovenskega visokošolskega prostora. Ob tem pa poudarja, da morajo biti predlagane spremembe skladne z načelom sorazmernosti, prilagojene različnim profilom ter specifikam visokošolskih zavodov in usmerjene v krepitev vsebinske kakovosti, ne pa v povečanje administrativne kompleksnosti. UNG se zavzemamo se za:
 - razvojno-svetovalni pristop namesto formalno-normativnega,
 - priznanje zrelosti notranjih sistemov kakovosti kot podlage za poenostavljene postopke,
 - krepitev zaupanja med agencijo in visokošolskimi zavodi,
 - spodbujanje dejanskih rezultatov kakovosti namesto količine dokazil.
- UNG bo tudi v prihodnje dejavno sodelovala pri oblikovanju izvedbenih navodil in modelov, ki bodo prispevali k bolj učinkovitemu, preglednemu in strokovno podprtemu sistemu zagotavljanja kakovosti v Sloveniji.

V povezavi s sistemom za podajanje pritožb za obravnavo morebitne diskriminacije ter zaščita pravic študentov:

- Dne 29. 1. 2026 so bila sprejeta Navodila za ravnanje in ukrepanje v primeru kršitve varstva osebnih podatkov. Navodila so objavljena na <https://ung.si/sl/sodelavci/sodelavec/pravilniki-in-obrazci/>.

V povezavi z okrepitvijo vključevanja administrativnega in podpornega osebja v sistem kakovosti

- Zaposlitev glavnega tajnika, ki zastopa interesno skupino strokovnih služb v vodstveni strukturi UNG v postopkih načrtovanja, poročanja in samoevalvacije.

V povezavi z digitalizacijo administrativnih procesov in razbremenitve administrativnega osebja UNG:

- Razvit je poslovno-informacijska sistem v podporo procesom univerze,
- Izvedeni sta bili dve usposabljanji skrbnikov procesov v decembru 2025
- Uveden je PIS (Pantheon) kot podlage za nadaljnji prehod in usposabljanja.

V povezavi s cilji UNG za petletno obdobje, ki predvidevajo okrepitev sodelovanja z raziskovalnimi inštituti in visokošolskimi ustanovami v RS:

- UNG in Kemijski inštitut v Ljubljani sta 8. 10 2025 podpisala sporazum o sodelovanju na znanstvenoraziskovalnem področju ter sporazum o sodelovanju na izobraževalnem področju s poudarkom na doktorskem študijskem programu Materiali. Raziskovalna in akademska ustanova sta s tem še dodatno okrepili že doslej zgledno sodelovanje, ki poteka vse od ustanovitve univerze pred tremi desetletji.

V povezavi z ureditvijo področja praktičnega usposabljanja (pravilniki in javna dostopnost):

- Pri zunanji evalvaciji UNG, ki je potekala v postopku reakreditacije UNG v letu 2025, so strokovnjaki NAKVIS v sklopu prvega obiska na UNG, opozorili na delno izpolnjevanje standarda kakovosti glede formalne organizacije praktičnega izobraževanja. Ugotovili so, da je praktično izobraževanje študentov pri izbranih programih dobro organizirano, vendar ni sistematično enotno urejeno za vse fakultete. Ugotovljena je bila potreba po urejenosti in dostopnosti informacij in spremljanju zadovoljstva študentov in mentorjev. Zato je ekspertna skupina predlagala, da se dopolniti Poslovnik kakovosti UNG, tako da bo ustrezno obravnaval vse fakultete/študijske programe, kjer se izvaja praktično izobraževanje.

Pri pripravi dopolnitve Poslovnika kakovosti UNG je Komisija za kakovost UNG sledila priporočilom, ki so jih podali strokovnjaki NAKVIS pri zunanji evalvaciji UNG v postopku reakreditacije UNG v letu 2025. Komisija predlaga, da se v Poslovniku kakovosti UNG dopolni Metodologija evalvacije študijskih programov v točkah, ki se nanašajo na formalno organizacijo praktičnega izobraževanja v delovnem okolju na vseh študijskih programih, ki vključujejo praktično izobraževanje.

Predlog dopolnitve se glasi:

»Pri študijskih programih, ki v okviru študijskega procesa vključujejo praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, se redno zbirajo informacije o kakovosti izvajanja programov praktičnega izobraževanja in evalvirajo razmere za praktično izobraževanje študentov. Za ta namen imajo vse fakultete oz. akademija, ki izvajajo študijske programe, ki vključujejo praktično izobraževanje (ali morebitna druga podobna sodelovanja z zunanjimi partnerji v okviru študijskega procesa), sprejet in objavljen pravilnik ter formalno vzpostavljen sistem načrtovanja, izvajanja, spremljanja in evalviranja praktičnega izobraževanja študentov v delovnem okolju preko anketiranja, fokusnih skupin, strukturiranih intervjujev in rednih tematskih sestankov z deležniki (študenti in mentorji iz delovnega okolja), ki sodelujejo v praktičnem izobraževanju ali pri morebitnih drugih sodelovanjih z zunanjimi partnerji v okviru študijskega procesa.«

Senat UNG je obravnava predlog dopolnitev Poslovnika kakovosti UNG in sprejel dopolnjeni Poslovník kakovosti UNG na svoji redni Senata UNG na 144. seji dne 13. 12. 2025.

- Študijski programi, ki imajo formalno urejeno praktično izobraževanje oz. usposabljanje imajo pravilne objavljene na svojih spletnih straneh:
 - *Gospodarski inženiring*, VS (PTF), pravilnik: : <https://ung.si/sl/fakultete/poslovno-tehniska-fakulteta/studentsi/>
 - *Vinogradništvo in vinarstvo*, VS (FVV), pravilnik: <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-vinogradnistvo-in-vinarstvo/praksa/>
- V 2025 so bili sprejeti in objavljeni pravilnika o izvajanju praktičnega usposabljanja na Fakulteti za humanistiko (junij 2025) in Fakulteti za okolje (april 2025):
 - *Kulturna zgodovina*, UN (FH), pravilnik: <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/studij/>
 - *Jezik in literatura v digitalnem svetu*, UN (FH), pravilnik: <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/studij/>
 - *Okolje*, UN (FZO), pravilnik: https://ung.si/documents/3531/PRAVILA_PU_FZO_FINAL.pdf

V povezavi s petletnim ciljem izboljšanja vidnosti univerze v splošni javnosti in akademski ter gospodarski sferi so bile izveden naslednje aktivnosti:

- UNG pogloblja stike z regionalnimi podjetniki in podjetnicami v okviru [Zavezništvu evropskih čezmejnih univerz Across](#).. Zavezništvo Across si poleg čezmejnega povezovanja na področju raziskovanja in inovacij med univerzami

- članicami ter z zunanjimi partnerji prizadeva tudi za povezovanje raziskovalnih ustanov z gospodarskim sektorjem.
- UNG je v sodelovanju s [Severno Primorsko gospodarsko zbornico](#) gostila podjetnike in podjetnice te regije. Na srečanju sta direktorica Severno Primorske gospodarske zbornice, in dekan Poslovno-tehniške fakultete UNG, izrazila željo po nadaljnjem poglobljanju povezav med Univerzo v Novi Gorici in regionalnim podjetništvom.
 - Številna pogodbeno in projektno sodelovanj UNG z domačimi in tujimi podjetji z različnih področij kaže na vrhunskost raziskovalcev in raziskovalk UNG ter aplikativno vrednost njihovih raziskav.
 - V letu 2022 ustanovljen Center zelenih tehnologij (CZT), ki ga je UNG ustanovila z Mestno občino Nova Gorica, zagotavlja podporo gospodarstvu in pomoč podjetjem pri razvoju izdelkov in storitev na področju zelenega gospodarstva. Vloga centra je v krepitvi povezovanja in prepoznavanja Goriške regije in Slovenije.
 - UNG je objavila katalog opreme in znanj za zunanje uporabnike, kar bo olajšalo pridobivanje novih sodelovanj UNG z različnimi subjekti v podjetništvu in javnem sektorju:
V slovenščini:
https://ung.si/documents/3316/Katalog_opreme_in_znanj_UNG_za_zunanje_uporabnike.pdf
v angleškem jeziku:
https://ung.si/documents/3315/Catalogue_of_UNG_Equipment_and_Expertise_for_External_users.pdf
 - Vzpostavljena je podstran spletne strani univerze »Sodelovanje z okoljem«
<https://ung.si/sl/studij/promocija-izobrazevanja-in-znanosti/>

V povezavi z načrti za okrepitev in/ali obnovo neposredno sodelovanje z gospodarstvom v regiji, državi in tudi čezmejno:

- Sodelovanje z gospodarstvom in družbenim okolje se udejanja tudi v okviru izvajanja raziskovalnih in razvojnih projektov kot npr. pri projektu SMASH je med pridruženimi partnerji, kjer raziskovalci opravijo del obveznega multidisciplinarnega in medsektorskega usposabljanja, 6 inovativnih slovenskih podjetij.
- Pri 16 od 31 UNG projektov v izvajanju je član partnerstva eno ali več podjetij. Nekateri rezultati teh projektov so oblikovani na način, da bodo prispevali k večji konkurenčnosti gospodarstva na različnih področjih, od kmetijstva, turizma do umetne inteligence.
- Čezmejno sodelovanje UNG uspešno izgrajuje v okviru projekta ACROSS, ki se je začel izvajati v 2025; izvedene aktivnosti in sodelovanja so predstavljena na spletni strani (glej podstran dogodki in novice):
https://ung.si/sl/studij/zaveznistvo_univerz_across/
- UNG je članica SRIP GODIGITAL

- Uspešno izveden projekt INSPIRO in INSPIRO 2.0 (leto 2025), ki se financira iz sredstev RSF (MVZI).
- Uspešno pridobljen projekt PUŠ v delovno okolje 2024-2027 – Problemsko učenje študentov v delovno okolje (2. odpiranje za študijsko leto 2025/2026). Sredstva za izvedbo projektov so namenjena za:
 - pridobivanje praktičnih izkušenj, znanj in kompetenc študentov v delovnem okolju v času študija in
 - spodbujanje krepitve sodelovanja in povezovanja ter prenosa znanja med visokošolskim sistemom in med delovnim okoljem (gospodarstvo ter negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem in regionalnem okolju).
- Formalno vzpostavljena pisarna za prenos znanja (TTO), ki še ni aktivna.

V povezavi z vpetostjo Akademije umetnosti v raziskovalni prostor:

- Projekt INSPIRO 2.0 opredeljuje raziskovalni problem z vidika povezovanja znanosti in umetnosti. Namen projekta je omogočiti vključevanje študentov iz vse Slovenije v znanstvenoraziskovalno delo na vrhunski raziskovalni opremi in infrastrukturi UNG
- Vzpostavitev “Art–Research Hub”- medfakultetno/medoddelčno koordinacijsko jedro, ki povezuje umetniško akademijo in raziskovalni centre/laboratorije.

V povezavi s cilji za petletno obdobje, ki zajemajo povezovanje v čezmejne in mednarodne mreže študijskih programov:

- UNG je v decembru 2025 podala predloge za dopolnitve na »**Osnutek merila za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju**«, ki jih je pripravil Svet NAKVIS na podlagi tretje točke prvega odstavka 68. člena in tretje točke štirinajstega odstavka 70. člena Zakona o visokem šolstvu. Po teh merilih NAKVIS presoja izpolnjevanje pogojev za akreditacijo študijskih programov, ki jih visokošolski zavodi, ki so akreditirani v Republiki Sloveniji, izvajajo skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz tujine (mednarodni skupni študijski programi), za visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI), za prigrasitev študijskih programov tujih institucij, ki jih izvaja mednarodna zveza univerz s sedežem v Republiki Sloveniji (mednarodna zveza univerz), ter seznanitev z mednarodnimi skupnimi študijskimi programi, ki jih je akreditirala ena od agencij, vpisanih v European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), po Evropskem pristopu za zagotavljanje kakovosti skupnih študijskih programov. Glede na močno strateško usmeritev UNG v mednarodna sodelovanja na področju visokošolskega izobraževanja, se predlogi UNG za dopolnitve nanašajo predvsem na vzpostavitev čim bolj jasnih, transparentnih zakonskih določb, ki bi spodbujale in olajšale mednarodno sodelovanje slovenskih univerz in drugih visokošolskih ustanov v mednarodnem prostoru.

1.2 Realizacija akcijskega načrta za področje raziskovalne dejavnosti UNG

- V letu 2024/2025 je UNG, kot prejemnica stabilnega financiranja, izvedla interne evalvacije raziskovalnih programov s področja humanistike. Evalvacija je potekala na podlagi metodologijo za samoevalvacijo raziskovalne dejavnosti UNG, ki je osnova za izvedbo zunanje evalvacije raziskovalne dejavnosti UNG s strani ARIS, ki je zakonsko predvidena v sklopu stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti ustanove.
- UNG sledi *Izhodiščem za strategija razvoja znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti UNG*, ki jih je pripravila delovna skupina za razvoj strategije raziskovalne dejavnosti na UNG. Izhodišča so predstavljeni v dokumentu *Podatki za samoevalvacijsko poročilo UNG za leto 2024/2025 (Priloga 9)*.
- Analiza stanja raziskovalne in umetniške dejavnosti za leto 2024/2025 je predstavljena v dokumentu **Samoevalvacijsko poročilo UNG za leto 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja, v poglavju 4.3**. Ob upoštevanju relativne majhnosti, ki jo merimo tako v višini sredstev kakor tudi v kadrovske zasledbi, in mladosti Univerze v Novi Gorici, ocenjujemo, da so raziskovalni in umetniški rezultati UNG izjemni. Na to kažejo veliko skupno število raziskovalnih objav v mednarodnih revijah in na mednarodnih konferencah, kot tudi veliko število vrhunskih objav v revijah z zelo visokim faktorjem vpliva ter veliko vrhunskih nagrad za umetniške dosežke sodelavcev akademije umetnosti. Raziskovalci UNG redno pridobivajo in izvajajo slovenske in mednarodne temeljne raziskovalne in aplikativne projekte, ki zagotavljajo finančno podlago za stalen razvoj kakovostne raziskovalne dejavnosti ter za nakup potrebne raziskovalne opreme. Raziskovalno odličnost UNG je mednarodno priznana. Univerza v Novi Gorici se je v 2025 ponovno uvrstila izjemno visoko na mednarodni lestvice RUR (Round University Ranking) 296. mesto. Umetniško delo se na UNG izvaja v sklopu Akademije umetnosti (AU). Umetniško delo je neločljivo vključeno v izobraževalno delo na področju umetnosti, povezuje pa se tudi s področji znanosti in gospodarstva, na katerih Univerza deluje sicer. Podrobni podatki o raziskovalni in umetniški dejavnosti UNG in doseženih rezultatih so predstavljeni v internem dokumentu »**Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025**«, v poglavju 4.

1.3 Realizacija akcijskega načrt za ureditev infrastrukturne problematike UNG

V študijskem letu 2024/2025 je UNG sledila strateškim usmeritvam za ureditev infrastrukturne problematike, ki so podrobno predstavljene v dokumentu *Samoevalvacijsko poročilo UNG za leto 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja*, v poglavju 2.4.

- Dolgoročni cilj je preseliti izvedbo pedagoške dejavnosti UNG na en kampus, da študentje ne bodo razpršeni med tremi ločenimi kampusi. Na lokaciji enotnega kampusa so predvideni tudi študentski domovi za nastanitev študentov. Na ta način, ob večji koncentraciji študentov na eni lokaciji, bo tudi lažje povečati možnosti za številčnejšo izbiro ponudbe študentske prehrane. V ta namen je UNG v dogovorih z Mestno občino Nova Gorica (MONG), Občino Ajdovščina (OA) in Občino Vipava (OV) identificirala realne možnosti za strateško reševanje infrastrukturne problematike v okviru dveh nepremičnin:
 - zemljišče severno od letališča v Ajdovščini (t.i. Biotechnopolis v nastajanju, zemljišče odkupljeno s strani OA od Ministrstva za obrambo RS);
 - nepremičnine povezane s pripravami na Evropsko prestolnico kulture v Novi Gorici (EPK '25 distrikt) ter v njihovi bližini;
 - Dvorec Lanthieri v Vipavi, kjer je bila sklenjena sodna poravnava z OV glede zakupa dvorca.
- UNG je nadaljevala prizadevanja za izboljšanje študentskih namestitev v sodelovanju z Občino Nova Gorica. V mesecu oktobru 2025 podpisana predpogodba za nakup objekta Paternolli v Gorici za zagotavljanje študentskih ležišč.
- UNG je v letu 2024/2025 poskrbela za redno in dovolj pogosto povezavo med tremi lokacijami UNG s kombiniranim vozilom za prevoz potnikov. Prevozi študentov in sodelavcev so potekali na relaciji Ljubljana – Vipava, ter na relacijah med tremi kampusi Rožna dolina-Ajdovščina-Vipava.

1.4 Realizacija akcijskega načrta promocije UNG in povečanje vpisa na njenih študijskih programih

V letu 2024/25 smo izvedli vse zastavljene dejavnosti iz akcijskega načrta:

- Še posebej smo se usmerili k pospešeni promociji na družbenih omrežjih UNG ter večjem obsegu plačljivega oglaševanja na Facebooku in Instagramu ter večjemu obsegu oglaševanja možnosti študija na UNG v medijih in portalih v Sloveniji in v tujini. Skrbnica vpisa je izvedla tudi večje oglaševalske kampanije v medijih (tiskani in spletni časopisi, radijske postaje, spletni portali in družbena omrežja) pred informativnimi dnevi UNG in ob odprtju prijavnih rokov). Ohranili smo tudi pojačano oglaševanje v zamejstvu.

- Zagotovila podaljšanje letnega dogovora za oglaševanje na lokalnem portalu Lokalne Ajdovščina, ki je zelo bran v lokalnem okolju;
- Skrbnica vpisa študentov je zbrala in pripravila dodatne izjave študentov UNG o zadovoljstvu s študijem na UNG in jih objavila na spletnih straneh in družbenih omrežjih UNG. Izbrane izjave so bile objavljene tudi na straneh in družbenih omrežjih Study in Slovenia.
- Skrbnica vpisa študentov je nadgradila spletne strani Poletnih šol UNG, med katerimi so tudi poletne šole, namenjene potencialnim kandidatom za vpis.
- Skrbnica vpisa je vzpostavila tudi spletne strani UNG ACROSS in odstrani, vse namenjene obveščanju javnosti o Zavezništvu evropskih čezmejnih univerz ACROSS (v slovenščini in angleščini), pripravila vsebine ter redno pripravljala in objavljala prispevke o dogodkih in dejavnostih na UNG, povezanih s projektom ACROSS.
- Skrbnica vpisa je vzpostavila spletne strani, namenjene Promociji izobraževanja in znanosti ter sodelovanju univerze z lokalnim okoljem. Strani so del spletne strani UNG ter so na voljo tako v slovenščini kot angleščini.
- Posodobili in ponatisnili smo splošne zgibanke UNG v slovenščini, angleščini, srbsčini in makedonščini, koordinirala je izdelavo vseh oglasov in grafik za razne dogodke UNG;
- Skrbnica vpisa na UNG pripravila članke za makedonsko revijo Maturant, namenjeni dijakom zadnjih letnikov srednjih šol (december 2024 in junij 2025); Primorske novice, Primorski dnevnik, Lokalne Ajdovščina, Goriška, Novi glas, Novi Matajur ipd;
- v sodelovanju s predstavnico za stike z javnostmi na UNG je skrbnica vpisa študentov sodelovala pri pripravi t.i. billboard plakatov za promocijo info dni UNG (izbrane lokacije v Ljubljani, Postojni, Ajdovščini, Vipavi, Novi Gorici, Šempetru pri Gorici, Tolmini in Bovcu);
- poslala pakete promocijskih materialov UNG na srednje šole v Sloveniji;
- uredila oglaševanje UNG na Radiu1, Radiu Robin, paket oglasov na Radiu Gorenc in celoletni paket oglaševanja na Radiu Primorski val.

1.5 Realizacija akcijskega načrta Univerzitetne knjižnice in Založbe UNG

V letu 2025 sta Knjižnica in Založba UNG realizirali vse zastavljene cilje iz preteklega leta:

- V Knjižnici UNG smo nadaljevali s posodabljanjem seznamov obvezne študijske literature. Seznami literature za posamezne predmete so dostopni tudi na spletni strani knjižnice. Vsaka referenca je opremljena s povezavo na katalog in na e-gradivo, kjer le-to obstaja.
- Skupaj z dekani posameznih fakultet smo pregledali in posodobili sezname revij, ki jih naročamo za posamezna področja. Nekatere naslove bomo v l. 2026 objavili in naročili nove.

- Poleti 2025 smo preuredili vse prostore knjižnice. Nabavili smo nove police, zavese in kavč. Gradivo, ki je bilo postavljeno ob stekleni steni, kjer se je zaradi svetlobe in toplote uničevalo, smo prestavili v prostor, kjer je bila izvedena sanacija zaradi zamakanja. Na novo smo postavili gradivo, da je postavitve bolj logična in prijazna uporabnikom. Preuredili smo čitalnico, prostor, kjer poteka izposoja in skladiščni prostor.
- Odpisali smo zastarelo gradivo, gradivo, ki smo ga imeli v več kot dveh izvodih in se ne izposoja veliko ter stare letnike revij, ki so dostopne v elektronski obliki.
- Izvajali smo informacijsko opismenjevanje za študente. V okviru dveh dogodkov Mini workshop on Open Science smo pripravili predavanja na temo odprte znanosti za raziskovalce in podiplomske študente.
- Zaposleni smo se udeležili več izobraževanj s področja bibliotekarske stroke in odprte znanosti. Udeležujemo se sestankov skupine skrbnikov repozitorijev, kjer pripravljamo pobude za spremembe, dopolnitve repozitorijev. Sodelujemo pri portalu Odprta knjižnica, kjer skupaj s kolegi iz UL, UMB in UP odgovarjamo na vprašanja v zvezi z odprto znanostjo.
- Pripravili smo navodila in nove obrazce za oddajo del v repozitorij za raziskovalce. Organizirali smo implementacijo izpisa za habilitacije v sistemu Cobiss/SICRISS.
- V skladu z novimi navodili IZUM smo ažurirali starejše zapise v dCobiss-u.
- Založba UNG je v letu 2025 prvič vse izdane knjige objavila v odprtem dostopu. Tako je v letu 2025 je založba izdala štiri spletne učbenike v odprtem dostopu na platformi Pressbooks (HTML). Kot prvi je izšel visokošolski učbenik »Osnove astronomije« avtorice Andreje Gomboc, nato v angleščino preveden visokošolski učbenik »Introduction to contract law: selected topics« avtorice Maje Ovčak Kos, sledila sta mu še visokošolski učbenik »Kulturna zgodovina spola na Slovenskem v dobi meščanstva« avtorice Katje Mihurko ter srednješolski učbenik »Uvod v astronomska opazovanja« avtorjev Jureta Japlja in Andreje Gomboc. Slednjega smo izdali tudi v tiskani obliki. Poleg učbenikov smo v e-obliki (PDF) v odprtem dostopu izdali še zbornik znanstvenih prispevkov »Škrabčevi dnevi 13: zbornik prispevkov s simpozija 2023" urednikov Franca Marušiča, Maje Melinc Mlekuž, Petre Mišmaš in Roka Žaucerja. Gre za sedmi zbornik Škrabčevi dnevi izdan pri založbi UNG. Poleg zbornika smo na enak način izdali tudi popravljeno izdajo znanstvene monografije »Ljubim lepa pisma: dopisovanja avtoric slovenske moderne« avtorjev Katje Mihurko, Primoža Mlačnika in Ivane Zajc.
- V prostem dostopu (PDF) smo objavili še tri digitalne izvornike starejših tiskanih publikacij založbe UNG, ki so bile odpisane, in sicer:
 - Vprašanja in naloge za preverjanje znanja iz fizike / Iztok Arčon. - 2004
 - Evine hčere / Katja Mihurko Poniž. - 2009
 - Zapisano z njenim peresom / Katja Mihurko Poniž. - 2014
- V postopku izdaje imamo trenutno znanstveokritično izdajo vira »Z besedami stkana bližina: pisma družin Šušmelj in Kosič med Egiptom in Primorsko« urednikov Katje Mihurko in Milana Mrdenovića. Knjiga je pridobila sofinanciranje na razpisu za izdajo znanstvenih monografij ARIS v l. 2025 in je trenutno v tisku. Objavlje je bil spletni učbenik »Izbrana poglavja za študente vinarstva« urednic Branke Mozetič Vodopivec in Melite Sternad Lemut

- V marcu 2025 smo se udeležili knjižnega sejma akademske knjige Liber.ac v Ljubljani kot tudi na spletu.
- Maja smo poleg kataloga tiskanih knjig objavili tudi katalog e-knjig na spletni strani založbe. V novembru smo pripravili še osnutek knjižnega kazala za založbo, ki bodo nadomeščala tiskana kataloga knjig in e-knjig, saj QR koda na kazalu vodi do spletne strani in spletnih katalogov, ki se redno ažurirajo. Knjižna kazala bodo pripravljena za tisk v mesecu decembru.
- V Digitalni repozitorij COBISS (dCobiss) smo dodali manjkajoče slike ovojev izdanih knjig naše založbe. Prav tako smo uredili arhiv z verzijami knjig založbe UNG v RUNGu.
- Podaljšali smo naročnino do platforme Pressbooks za odprto objavlanje, ki je potekla oktobra 2025.
- Spremembe založniških pravil s potrebnimi posodobitvami in usklajenostjo z načeli odprte znanosti so bile pripravljene v marcu in že večkrat pregledane s strani Komisije za založništvo kot tudi pravne službe. Pripravili smo vse potrebne priloge in obrazce, ki še čakajo na zadnje popravke. Nato gredo pravila s prilogami v potrditev rektorju. Sprejeta bodo najverjetneje v začetku prihodnjega leta.
- Poleti 2025 je založba izgubila skladišni prostor, a smo ga uspešno nadomestili z reorganizacijo knjižničnih prostorov. Z odpisom zastarelih knjig založbe in knjižnice smo pridobili dovolj prostora za uspešno delo založbe. Tudi tiskan arhiv knjig založbe smo iz stare omare v skladišču preselili v vitrino v knjižnico, kjer je sedaj vidna in na ogled vsa produkcija založbe UNG od njenih začetkov.
- Decembra 2024 odpisane knjige založbe smo razdelili študentom in drugim zainteresiranim. Nekaj jih imamo še na zalogi in jih delimo ob priložnostih.
- Sodelujemo na sestankih konzorcija Operas.si v koordinaciji ZRC SAZU kot opazovalci in se seznanjamo z aktualnimi tematikami in aktivnostmi slovenskih akademskih založnikov na področju odprtega objavljanja revij in monografij. Poleg tega je cilj skupnosti sodelovanje in pomoč pri pripravi založniških dokumentov.
- Na pobudo konzorcija smo sodelovali kot podpisniki in predlagatelji vsebinskih sprememb pobude glede razpisa za subvencioniranje znanstvenih monografij in seznama BIBLIO-C Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

1.6 Realizacija akcijskega načrta za področje financ

- UNG je v letu 2025/2026 uspela zagotoviti dovolj sredstev za izvajanje celotne pedagoške in raziskovalne dejavnosti. Univerza v Novi Gorici pridobiva sredstva za delovanje iz finansiranja izobraževalnih programov in raziskovalnih projektov s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Agencije za raziskovalno dejavnost, iz prihodkov s strani mednarodnih in industrijskih projektov ter donatorjev ter iz šolnin. Pri tem je uporabila tudi pridobljena sredstva iz razvojnega stebra, ki ga razpisuje pristojno ministrstvo v sklopu financiranja študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028. V

letu 2025 je UNG icipri za svoje delovanje pridobila približno 13,527 mio EUR sredstev.

- UNG je v letu 2024/2025 aktivno sodelovala v okviru mednarodnega konzorcija Evropske univerze ACROSS (The European University for Cross-Border Knowledge Sharing) v sklopu katerega so predvidena razvojna sredstva za vzpostavitev in razvoj čezmejnega sodelovanja pri pedagoški in raziskovalni dejavnosti med devet partnerskimi univerzami. Mreža univerz ACROSS je v letu 2024 na zadnjem razpisu Evropske komisije pridobila status [Evropske univerze](#), kar bo omogočilo UNG črpanje evropskih sredstev za namen projekta do leta 2028.
- UNG je ustanoviteljica Fundacije UNG. Namen fundacije je nabirati donatorska sredstva, katerih donos se porablja za rast UNG ter širitev in izvajanje njene dejavnosti. Pri tem so bistvenega pomena donacije posameznikov, ki predstavljajo kar 80 % zbranih sredstev. Večina sredstev je bila namensko doniranih za štipendiranje študentov UNG. To se je odražalo tudi v študijskem letu 2024/2025, ko je Fundacija UNG razpisala še dodatne štipendije za študente UNG, tako iz Sklada za nadarjenih študentov in iz Štipendijskega sklada za študente športnike »Matija Franko«. (Več o tem na <https://fung.si/>)

1.7 Realizacija akcijskega načrta Študentskega sveta UNG

Za realizacijo akcijskega načrta in doseganje zastavljenih ciljev iz prešnjega leta je skrbel Študentski svet UNG.

Študentski svet Univerze v Novi Gorici je v aprilu 2025 dobil novo predsednico in predstavnike. Člani Študentskega sveta imajo mandat 2 leti in sicer do konca šolskega leta 2027. Ker so nekateri člani zaključili študij na Univerzi in od oktobra 2025 niso več študenti, so bili na začetku akademskega leta izvoljeni novi predstavniki.

Članstvo v Študentskem svetu v študijskem letu 2025/2026

Predsednik

Maruša Brežnik Dornik, Fakulteta za podiplomski študij

Člani

Magdalena Mihajlovska, Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo

Daša Štremfelj, Fakulteta za vinogradništvo in vinarstvo

Tamara Taskova, Akademija umetnosti

Vukašin Panić, Akademija umetnosti

Sebastian Venegas, Akademija umetnosti

Anastasija Hristovska, Fakulteta za naravoslovje

Sanja Dumančić, Fakulteta za naravoslovje

Agnieszka Korta, Fakulteta za naravoslovje

Jovana Mijajlović, Fakulteta za znanosti o okolju

Natalija Zlatanova, Poslovno-tehniška fakulteta

Gordan Stefanov, Fakulteta za humanistiko

Petra Bolta, Fakulteta za humanistiko
Taha Tabak, Fakulteta za humanistiko

Študentski sveta je začel delovati v angleškem jeziku. V svoji sestavi ima več kot polovico članov iz tujine. Za razliko od preteklih let je svet v tem mandatu uspel izboljšati delo in tudi korespondenco s študenti, in sicer tako, da je naredil in dosegel naslednje:

- izvajanje več obštudijskih dejavnosti, predvsem na športnem področju, z organizacijo treningov, tekem in udeležbo na turnirjih, s katerimi si je Svet pri študentih pridobil še večjo prepoznavnost (začetek implementacije v septembru 2025),
- organiziranje druženj s študenti in dogodkov, s katerimi se ti bolje spoznajo in spoznajo naše delo (začetek organizacije v avgustu 2025, implementacija pa v oktobru 2025),
- sodeloval pri oblikovanju sklepa o ustanovitvi delovne skupine za študentska vprašanja (v sklopu pobude predsednikov študentskih svetov univerz članic Rektorske konference) (september 2025)

Denar, ki je na voljo Študentskemu svetu se je v letu 2025 delno porabil.

Prednosti:

Reorganizacija članov in mednarodna sestava sveta (več kot polovica članov iz tujine) pripomoreta k večji preglednosti dela sveta ter boljšemu razumevanju potreb tako domačih kot tujih študentov. Delovanje v angleškem jeziku omogoča vključevanje vseh študentov ne glede na njihovo ozadje.

Organiziranje obštudijskih dejavnosti, predvsem na športnem področju (treningi, tekme, turnirji), ni le pozitivno vplivalo na družabno življenje študentov, temveč nam je pomagalo, da smo jih spoznali, jim predstavili naše cilje in pridobili prepoznavnost. Obštudijske dejavnosti so tudi odličen način za izboljšanje splošnega zdravja študentov, tako fizičnega kot duševnega, saj jim zagotavljajo kakovosten čas za povezovanje in sprostitvev.

Vzpostavljeni študentski klubi (športni, pohodniški, plezalni, jezikovni) študentom ponujajo stalne možnosti za razvijanje interesov in druženje izven akademskih okvirjev.

Slabosti:

Čeprav so študenti zdaj veliko bolj obveščeni o obstoju in delovanju Sveta, menimo, da imamo še možnosti za večji doseg. Ena od slabosti, ki jo nameravamo izboljšati v prihodnjem letu, je komunikacija. Trenutno poteka večinoma preko portalov univerze, kar ni optimalen način za doseganje študentov. Načrtujemo vzpostavitev lastnih komunikacijskih kanalov, kot je spletna stran ŠS UNG.

Druga slabost je pomanjkanje komunikacije z lokalnimi oblastmi, ki bi lahko pripomogle k izboljšanju nekaterih ključnih življenjskih pogojev študentov, kot so zdravstveno varstvo in študentske namestitve.

Prav tako se Študentski svet še vedno sooča z omejenimi finančnimi viri za izvedbo ambicioznejših projektov, sredstva pa se v preteklih letih niso v celoti porabila.

Priložnosti za izboljšave

Študentski svet Univerze v Novi Gorici ima še veliko prostora za izboljšave, in sicer:

- **Izboljšanje komunikacijskih kanalov:** Vzpostavitev lastnih komunikacijskih platform (spletna stran ŠS UNG) za redno obveščanje študentov o delovanju sveta, dosežkih in prihajajočih dogodkih.
- **Krepitev mednarodnega povezovanja:** Glede na mednarodno sestavo sveta in študentske populacije je priložnost v organizaciji dogodkov, ki povezujejo domače in tuje študente — jezikovna kavarna, program Across, pogovorni večeri.
- **Spodbujanje družbene odgovornosti:** Organizacija akcij, kot je krvodajalska akcija, ki krepijo solidarnost med študenti in prispevajo k širši skupnosti.
- **Zbiranje povratnih informacij:** Uvedba rednih spletnih anket za zbiranje mnenj in predlogov študentov, kar bi omogočilo boljše razumevanje njihovih potreb in prilagajanje aktivnosti.
- **Sodelovanje z lokalnimi oblastmi:** Krepitev vezi z občino in lokalnimi organizacijami za izboljšanje življenjskih pogojev študentov (javni transport, namestitve, zdravstveno varstvo, prevoz).
- **Polna poraba razpoložljivih sredstev:** Boljše načrtovanje aktivnosti, da se sredstva MVZI v celoti porabijo za korist študentov in se izognemo vračanju ministrstvu.

2 AKCIJSKI NAČRTI ZA IZBOLJŠAVE IN RAZVOJ TER ODPRAVO SLABOSTI PRI DELOVANJU UNIVERZE V LETU 2026

Akcijski načrti za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti navajajo zastavljene cilje in potrebne ukrepe za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira vodstvo univerze. (*rektor in oba prorektorja*) ter vodje posameznih pedagoških in raziskovalnih enot UNG (*dekani, vodje laboratorijev in centrov*).

Vir za pripravo akcijskih načrtov:

- *»Samoevalvacijsko poročilo UNG za 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja«*
- *»Poročilo institucionalne evalvacije UNG v sklopu reakreditacije UNG 2025« z dne 9. 12. 2025. (Povzetek je predstavljen v dokumentu »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025«, Poglavlje 17.)*
- *»Pojasnila o realiziranih ukrepih na podlagi podanih priporočil skupine strokovnjakov iz ugotovitvenega poročila v postopku podaljšanja akreditacije Univerze v Novi Gorici«, ki jih je UNG poslala na NAKVIS dne 8. 1. 2026. V tem dokumentu je UNG podala dodatna pojasnila in navedla predvidene ukrepe UNG za odpravo ugotovljenih neskladnosti in implementacijo priporočil za izboljšanje, navedenih v poročilih skupin strokovnjakov. (dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo UNG za študijsko leto 2024/2025«, Priloga 10.)*
- *Letni program dela UNG za leto 2026*

Nadzor za izvedbo navedenih akcijskih načrtov izvaja vodstvo univerze (rektor in oba prorektorja), dekan in direktorji doktorskih programov ter vodje raziskovalnih enot UNG.

2.1 Akcijski načrti za implementacijo priporočil za izboljšave na področju notranje organiziranosti in delovanja UNG navedene v poročilu institucionalne evalvacije UNG (2025)

V letu 2025 je potekala zunanje evalvacije UNG s strani NAKVIS, povezane s postopkom podaljšanja akreditacije UNG. UNG je dne 9. 12. 2025 prejela preliminarna poročila skupine strokovnjakov o podalšanju akreditacije UNG. Podano je bilo poročilo za institucionalno evalvacijo UNG ter ločena poročila za evalvacijo dveh študijskih programov. V poročilih so podane ugotovitve, navedene prednosti in priložnosti za izboljšanje ter izpostavljene nekatere neskladnosti. UNG je dne 8. 1. 2026 poslala na NAKVIS dokument *»Pojasnila o realiziranih ukrepih na podlagi podanih priporočil skupine strokovnjakov iz ugotovitvenega poročila v postopku podaljšanja akreditacije Univerze v Novi Gorici«,* kjer je podala dodatna pojasnila in navedla predvidene ukrepe UNG za odpravo ugotovljenih

neskladnosti in implementacijo priporočil za izboljšanje, navedenih v poročilih skupin strokovnjakov **Ključni že izvedeni koraki za odpravo neskladji in za realizacijo priporočil za izboljšave so predstavljeni v 1.1 tega dokumenta.** V nadaljevanju so navedeni akcijski načrti za nadaljnje izboljšave, pripravljeni na podlagi priporočil skupine strokovnjakov NAKVIS.

V povezavi z doseganjem zastavljenih srednjeročnih in dolgoročnih strateških ciljev, ki so predstavljeni v dokument *»Samoevalvacijsko poročilo UNG za 2024/2025: Prvi del: Analiza stanja«* v poglavju *»2.3. Strategija razvoja UNG.«*

- Oblikovanje prvega predloga srednjeročne razvojne strategije na podlagi izhodišč z oceno obsega sredstev za njeno uresničevanje (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** april 2026)
- Oblikovanje sistema KPI z merljivimi kazalniki, ciljnim vrednostmi in metodologijo spremljanja. (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** april 2026)
- Javna obravnava predloga z izvedbo posveta z notranjimi in zunanjimi deležniki (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** maj 2026)
- Priprava dopolnjenega predloga na podlagi pripomb in predlogov iz javne obravnave (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** maj 2026)
- Pridobitev mnenja s strani Mednarodnega sveta UNG (MS UNG) in UO UNG (**Odgovornost:** Mednarodni svet in UO univerze, **Rok:** september 2026)
- Oblikovanje končnega predloga za sprejem na organih UNG (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** oktober 2026)
- Sprejem srednjeročne razvojne strategije (**Odgovornost:** Senat in UO univerze, **Rok:** december 2026)

V povezavi z zagotavljanjem sistematičnega spremljanja strateškega razvoja UNG na področju študijske, raziskovalne dejavnosti in infrastrukture

- Prenova letnega programa dela (letni delovni načrt) in poročila z določitvijo letnih kratkoročnih ciljev spremljanja srednjeročnih ciljev strategije UNG. (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** september 2026)

V povezavi z zagotavljanjem kontinuirane presoje relevantnosti, aktualnosti poslanstva, vizije in strategije UNG:

- Redno spremljanje izvajanja oz. uresničevanja srednjeročne razvojne strategije UNG. (**Odgovornost:** vodstvo univerze, **Rok:** od leta 2027 dalje kvartalno na podlagi vmesnih poročil in letno na podlagi letnega poročila)
- Dopolnitev poslovnika kakovosti UNG (**Odgovornost:** pomočnik rektorja za kakovost, **Rok:** junij 2026)
- Redna obdobjna samoevalvacija uresničevanja vizije in strateškega načrtovanja (**Odgovornost:** pomočnik rektorja za kakovost, Komisija za kakovost Vodstvo univerze **Rok:** vsako 3 in 5 leto)

V povezavi s postopki obvladovanja tveganj, notranjih kontrol in notranjega revidiranja:

- Sprejem načrta za obvladovanje tveganj (načrt integritete) (**Odgovornost:** Vodstvo univerze, **Rok:** december 2026)

V povezavi z vsebinskim vključevanjem sodelavcev v strokovnih službah v postopke strateškega načrtovanja in samoevalvacijske postopke.

- Prenova anketiranja o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi z modulom o povratni informaciji glede samoevalvacije (**Odgovornost:** Rektor Glavni tajnik, **Rok:** junij 2026)
- Prenova strukture in izvajanja letnih razgovorov s sodelavci v strokovnih službah (**Odgovornost:** glavni tajnik, **Rok:** junij 2026)

V povezavi z okrepitevijo formalne in vsebinske vloge akademskih zborov fakultet in akademije:

- Formalna vzpostavitev delovanja akademskih zborov na vseh fakultetah UNG in zagotoviti skladnost njihovega delovanja z določili ZViS-1. Sklic akademskega zbora fakultete oz. akademije:
 - najmanj enkrat letno za obravnavo poročila o delu, samoevalvacijskega poročila in drugih posebnih (specialnih) dokumentov, vezanih na poslovanje fakultete (npr. pravila o diplomiranju, praktično usposabljanje, pravila o delu fakultete itd.),
 - za volitve senata fakultete.(**Odgovornost:** Dekani fakultet in akademije, **Rok:** vsako študijsko leto do konca spomladanskega semestra)

V povezavi z okrepitevijo in/ali obnovitvijo neposrednega sodelovanja z gospodarstvom v regiji, državi in tudi čezmejno.

- Vzpostavitev podstrani na spletni strani univerze z informacijami in možnostih sodelovanja z gospodarstvom in okoljem (**Odgovornost:** Prorektor za trajnostni razvoj in tehnologije. **Rok:** junij 2026)
- Posodobitev kataloga opreme in znanj za zunanje uporabnike. (**Odgovornost:** Prorektor za trajnostni razvoj in tehnologije. **Rok:** marec 2026)
- Vzpostavitev delovanja pisarne TTO. (**Odgovornost:** rektor. **Rok:** december 2026)
- Objava razpisa INSPIRO 2.0 za leto 2026 (projekt se izvaja v obdobju 2025-2028). Namen projekta je omogočiti vključevanje študentov iz vse Slovenije v znanstvenoraziskovalno delo na vrhunski raziskovalni opremi in infrastrukturi UNG. (**Odgovornost:** Prorektorica za izobraževanje in umetnost, dekanı fakultet in akademije. **Rok:** april 2026)

V povezavi s cilji za petletno obdobje, ki zajemajo povezovanje v čezmejne in mednarodne mreže študijskih programov:

- okrepitev delovanja v mednarodni zvezi ACROSS;
- ocena možnih pravnih okvirov za ustanovitev pravne osebe evropske univerze ACROSS;
- sodelovanje pri izvajanju evropske študentske izkaznice; podpora evropski pobudi za odličnost (European Excellence Initiative) s katero želi Evropska komisija sodelovati z univerzami in jim omogočiti, da postanejo akterji sprememb na področju raziskav in inovacij;
- prispevati k vzpostavitvi evropskega sistema priznavanja kakovosti na področju visokega šolstva,
- vzpostavitev mobilnosti študentov v okviru mednarodne mreže univerz ACROSS;
- vzpostavitev mobilnosti sodelavcev v okviru mednarodne mreže univerz ACROSS;
- uvajanje brezmejnega pristopa ACROSS za vodenje, upravljanje in usklajevanje na vseh ravneh ;
- zagotoviti, da bodo učne ponudbe ustrezne in dostopne prebivalstvu v evropskih obmejnih regijah, pri čemer vsebino in izvedbo prilagoditi potrebam ciljnih skupin;
- zagotoviti vpliv evropske univerze ACROSS na izobraževalno in raziskovalno delo znotraj UNG in ga z dodatnimi projekti razširiti na širši izobraževalni, poslovni in politični prostor;
- povečanje števila študijskih programov z dvojno ali skupno diplomom z drugimi univerzami;
- povečanje števila podoktorskih usposabljanj v tujini.

(Odgovornost: vodje posameznih delovnih skupin v sklopu ACROSS, **Roki:** določeni po posameznih delovnih skupinah evropskega projekta ACROSS)

V povezavi z vpetostjo Akademije umetnosti v raziskovalni prostor;

- Vzpostavitev “Art–Research Hub”- medfakultetno/medoddelčno koordinacijsko jedro, ki povezuje umetniško akademijo in raziskovalni centre/laboratorije. **(Odgovornost:** Dekan AU, **Rok:** december 2026);
- Okrepiti umetniško raziskovanje z skupno rabo raziskovalne strukture. **(Odgovornost:** vodstvo univerze, Dekan AU, Vodje laboratorijev in centrov, **Rok:** junij 2026);
- Sistematično vključevanje akademije v prijave projektov in interdisciplinarnih raziskav - določiti vlogo akademije ko “privzeti” partner pri projektih, kjer je predviden vpliv/učinek/prenos rezultatov projekta v širšo družbo. **(Odgovornost:** Dekan AU, Vodje laboratorijev in centrov, Mednarodna in projektna pisarna, **Rok:** Ob prijavi projektov);

V povezavi s poenotenjem obsega informacij, ki so študentom na voljo glede izvedbe praktičnega usposabljanja in vzpostavitvijo formalnega in sistematičnega spremljanja izvajanja praktičnega usposabljanja ter zadovoljstva študentov in mentorjev na vseh fakultetah, kjer se to izvaja.

- Na spletnih straneh PTF, FVV, FZO in FH urediti in poenotiti opis in povečati obseg informacije o izvedbi praktičnega usposabljanja. (**Odgovornost:** Dekani PTF, FZO, FH in FVV, **Rok:** do pričetka študijskega leta 2026/2027)
- Vzpostavitev formalnega in sistematičnega spremljanja praktičnega izobraževanja FH in FZO:
 - uvedba anketiranja študentov na praksi in mentorjev s prakse
 - letna oz. redna analiza zadovoljstva s praktičnih izobraževanjem študentov in mentorjev na praksi (na podlagi mnenjskih anket oz. fokusnih skupin)(**Odgovornost:** Dekana FZO in FH, **Rok:** do pričetka študijskega leta 2026/2027)

V povezavi s povečanjem obsega vsebine o delovanju kariernega centra na spletni strani.;

- Povečati obseg informacij o delovanju kariernega centra na spletni strani in zagotoviti ustrezno obveščanje študentov o aktivnostih, ki so zanje primerne. (**Odgovornost:** Karierni center UNG, **Rok:** junij 2026);

V povezavi z okrepitevijo delovanje kluba alumnov, z namenom povezovanja zaposlenih nekdanjih študentov z današnjimi.

- Spodbujati vključevanje nekdanjih študentov kot enodnevnih gostujočih predavateljev na univerzi. Povečati aktivnosti članov kluba alumni z organizacijo rednih gostujočih predavanj nekdanjih študentov. (**Odgovornost:** Alumni klub UNG, **Rok:** december 2026);

V povezavi z izboljšanjem notranjega sistem kakovosti in omogočanja sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda:

- Na ravni univerze določiti odgovorno osebo, ki bi bila posebej zadolžena za področje kakovosti. Imenovanje prorektorja/pomočnika rektorja za kakovost UNG (**Odgovornost:** rektor, **Rok:** januar 2026);
- Izboljšati faktografsko usmerjeno poročilo o kakovosti oz. samoevalvacijsko poročilo tako z vidika strukture kot vsebine, kjer se pričakuje jasno zabeleženo kritično presojo vseh obravnavanih področij (opredelitev problematik, njihova kritična analiza in evalvacija) ter implementacijo izvedenih ukrepov.
- Strukturna prenova samoevalvacijskega poročila UNG s ciljem:
 - zmanjšati obsežnost dokumenta,
 - prehoda iz opisne oz. deskriptivne ravni na kritično raven presoje problematik in oblikovanja rešitev,
 - izboljšati uporabno vrednost in operativnost (izvedbeno raven) dokumenta.
- Formalizirati vse člene kroga kakovosti, vendar ne z administrativno-birokratskega, ampak z vsebinskega stališča.
 - Opisati krog kakovosti kot jasen proces z vsebinskimi izhodi (procesogram)
 - Uveljaviti “minimalni standard vsebine” za vsak člen kroga kakovosti.

- Vzpostaviti evidenco/register ukrepov in zagotoviti, da ima vsak ukrep jasno povezavo do vira.
- Uvesti preverjanje učinkov sprejetih ukrepov.
- Določitev matrike pristojnosti in odgovornosti (po modelu matrike RACI)
(**Odgovornost:** Prorektor/pomočnik rektorja za kakovost, Komisija za kakovost UNG, **Rok:** September 2026 oz. do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Zagotoviti aktivno in vsebinsko vključenost nepedagoškega osebja v formalni sistem kakovosti univerze/fakultete (**Odgovornost:** Vodstvo univerze, prorektor/pomočnik za področje kakovosti, vodstvo fakultet in akademije, komisije za kakovost univerze in fakultete oz. akademije, Koordinatorji za kakovost, **Rok:** september 2026 oz. do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Povečati vključenost in sodelovanje zunanjih deležnikov (**Odgovornost:** Vodstvo univerze, prorektor/pomočnik za področje kakovosti, vodstvo fakultet in akademije, komisije za kakovost univerze in fakultete oz. akademije, Koordinatorji za kakovost, **Rok:** september 2026 oz. do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Sprejem priporočil in načrta komuniciranja in diseminacije rezultatov samoevalvacijskih poročil gleda na ciljne skupine deležnikov:
 - študenti
 - zaposleni
 - vodstvo
 - zunanji deležniki
 - javnost
 (**Odgovornost:** Prorektor za kakovost, Komisija za kakovost, **Rok:** junij 2026);
- Organizacije dogodka »Dan kakovosti« kot stalni enkratni dogodek (pogovori o spremljanju in zagotavljanju kakovosti in krepitevi kulture kakovosti) (**Odgovornost:** Prorektor za kakovost, Komisija za kakovost, Koordinatorji za kakovost po fakultetah/akademiji **Rok:** enkrat letno - junij);

V povezavi z izboljšanjem pravočasnega obveščanja deležnikov in javnost o študijskih programih in drugih dejavnostih UNG:

- Prilagoditev spletnih strani UNG oseb z ovirami z naslednjimi funkcionalnimi rešitvami:
 - -uvesti funkcijo za povečanje/zmanjšanje pisave na vseh ključnih spletnih straneh,
 - zagotoviti, da povečava deluje tudi z brskalniškimi "zoom" in sistemskimi nastavitvami,
 - standardizirati tipografijo in minimalne velikosti pisav,
 - izboljšati kontraste in berljivost, ker povečava sama ni dovolj.
- Pripraviti interne smernice za objavljalce vsebin.
(**Odgovornost:** IT podporna služba UNG, **Rok:** junij 2026);

V povezavi s posodobitvami življenjepisov in reference na spletnih straneh (publikacije in umetniška produkcija) pedagoškega osebja.

- Posodobitev in poenotenje navajanja znanstvenih referenc nosilcev predmetov študijskih programov objavljenih na spletnih straneh fakultet in akademije za zadnje 5-letno obdobje (**Odgovornost:** Dekani fakultet in akademije, Koordinatorji študijskih programov, Nosilci predmetov študijskih programov, **Rok:** september 2026);

- Sprejem enotnega protokola (pravilnik/navodila/smernice) za navajanje publikacij (format citiranja, obvezna polja, vrstni red avtorjev, DOI/URL) in navodilo raziskovalcem, da morajo sproti posodabljati svoj profil obvezno urejen ORCID in/ali SICRIS.
- Vzpostaviti centraliziran tehnični način prikaza referenc na spletnih straneh univerze (npr. modul za izpis publikacij, ki reference samodejno prenese/sinhronizira iz ORCID in/ali SICRIS s privzetim filtrom prikaza (npr. leto, tip publikacije) zadnjih 5 let.
- Uredniški nadzor in letna verifikacija podatkov:
 - določiti koordinatorja/urednika referenc (na ravni univerze ali posamezne OE), ki skrbi za skladnost standarda,
 - uvesti letni pregled (npr. januar–februar): preverjanje ORCID/SICRIS povezav, manjkajočih metapodatkov (DOI, revija, letnik) in podvojenih zapisov ter kratko poročilo o skladnosti.

(Odgovornost: Raziskovalci, Univerzitetna knjižnica, **Rok:** december 2026);
- Vključitev poglavja o umetniški dejavnosti v ključne dokumente načrtovanja in poročanja **(Odgovornost:** Dekan AU, **Rok:** do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Vzpostavitev enotne poimenske evidence izvajalcev/udeležencev VŽU:
 - priprava poimenskega obrazca za zbiranje in nadaljnjo uporabo podatkov za potrebe načrtovanja in poročanja;
 - poenoten način objavljanja objavlja informacij na spletnih straneh univerze

(Odgovornost: Glavni tajnik, **Rok:** do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Objava sprejetih Pravil o drugih minimalnih pogojih oziroma za določeno področje specifičnih interpretacijah minimalnih pogojev za izvolitev v posamezne nazive, ki so del Pravil o pogojih in postopku za pridobitev nazivov na spletnih straneh posameznih fakultet in akademije. Objaviti:
 - seznam habilitacijskih področij,
 - posebne kvantitativne pogoje za izvolitev v naziv na posameznem habilitacijskem področju
- **(Odgovornost:** Tajnik organov univerze, **Rok:** Februar 2026 za že sprejete priloge, Za nove priloge v roku 10 dni od sprejema);

V povezavi z rešitvami v organizaciji dela za strokovno-tehnične in upravno-administrativne delavce, ki bi pripomogle k reševanju oziroma lažšanju težav, povezanih z razbremenitvijo administrativnega osebja.

- Prehod na nov poslovno-informacijski sistem (PIS), nadaljnja usposabljanja skupine skrbnikov procesov, usposabljanja za uporabnike **(Odgovornost:** Vodstvo univerze vodstva organizacijskih enot, IT podpora UNG in zunanji izvajalec, **Rok:** junij 2026);
- Uvrstitev obravnave ključnih dokumentov univerze (samoevalvacijska in letna poročila UNG) v pripravljalni fazi na sestankih strokovnih služb. **(Odgovornost:** Glavni tajnik, **Rok:** v času priprave poročil UNG);
- Redno preverjati potrebe administrativnega osebja glede njihove opreme, ki vključuje
 - prenovo anketiranja o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijski klimi,
 - prenovo strukture in izvajanja letnih razgovorov s sodelavci v strokovnih službah

(Odgovornost: rektor, glavni tajnik, **Rok:** junij 2026);

V povezavi z zagotavljanjem ustrezne pomoči in svetovanje študentom.

- Vzpostavitev enotnega sistema zbiranja in kategorizacije študentskih pobud/pritožb:
 - vzpostavitev centralne baze
 - določitev kategorij (npr. izvedba študija, ocenjevanje, organizacija, infrastruktura, podpora študentom)
 - vključiti stalno poglavje o študentskih pobudah in /pritožbah v samoevalvacijskem poročilu UNG**(Odgovornost:** Komisija za kakovost, **Rok:** September 2026 oz. do pričetka samoevalvacije 2025/2026);
- Izvedba projekta skupnega kampusa, ki bo študentom omogočil prehranjevanje, bivanje in študij na enem mestu. **(Odgovornost:** Vodstvo univerze, **Rok:** V skladu s časovnico MVZI);
- Priprava bolj podrobnih in obširnejših tehničnih navodila za izdelavo doktorske disertacije v okviru doktorskih programov FPŠ. **(Odgovornost:** dekan FPŠ, **Rok:** Do pričetka študijskega leta 2026/2027);
- Preučitev vpeljave AI orodij za:
 - večjezično komunikacijo v študijskem procesu (npr. sledenje predavanjem v več jezikih sočasno s simultanim prevodom),
 - obdelava in analiza velikih količin podatkov in informacij,
 - analitiko, planiranje in napovedovanje.**(Odgovornost:** vodstvo UNG, vodstva organizacijskih enot, **Rok:** stalna naloga);

V povezavi z zagotavljanjem ustreznih razmer za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost študentov.

- Zagotovitev podpore pri delovanju študentskega sveta UNG pri:
 - organizaciji administrativne podpore pri izvajanju nalog organa študentskega sveta,
 - organizaciji dogodkov študentskega sveta
 - pripravi prispevkov študentskega sveta za samoevalvacijska poročila in letna poročila UNG**(Odgovornost:** Vodstvo univerze Študentski svet UNG **Rok:** junij 2026);
- Preučitev možnosti za:
 - oblikovanje »študentskih forumov« za srečevanje študentov v prostorih univerze/fakultet,
 - vzpostavitev študentskega kotička.**(Odgovornost:** Vodstvo univerze, Študentski svet UNG **Rok:** junij 2026);
- Uskladitev v največji možni meri študijskih urnikov in urnika prevoza med študijskimi lokacijami UNG
(Odgovornost: Dekani fakultet in akademije **Rok:** junij-avgust 2026 ob pripravi študijske najave-izvedbenega predmetnika za študijsko leto 2026/2027);
- Opredelitev rokov za opravljanje vseh študijskih obveznosti pri posameznem predmetu; informacije se vnese v ŠIS. Seznanitev z študijskimi obveznostmi ob prvi izvedbi posameznega predmeta. Vzpostavitev e-evidence spremljanja opravljanja izpitov v ŠIS
(Odgovornost: Študentska pisarna, Nosilci/izvajalci predmetov **Rok:** do pričetka študijskega leta 2026/2027);

V povezavi z varovanjem pravice študentov.

- Na podlagi internih aktov pripraviti informacijski paket o zagotavljanju in varovanju pravic študentov.
- Zagotoviti prevod internih aktov o delovanju organov univerze. Za zagotovitev enakovrednega dostopa do informacij v slovenščini in vsaj še enem tujem jeziku naj se uporabi strojno prevajanje dokumentov. Predstavitev organov univerze na spletni strani univerze v slovenskem in angleškem jeziku.
(Odgovornost: Pravna služba **Rok:** Junij 2026);
- Izboljšati informiranost študentov o delovanju organov univerze, vzpostaviti interni komunikacijski kanal obveščanja o sprejetih odločitvah organov univerze.
(Odgovornost: Vodstvo univerze, Študentski svet UNG **Rok:** marec 2026);

V povezavi s sodelovanjem študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda..

- Za izboljšanje splošnega poznavanja samoevalvacijskih poročil med študenti potrebno okrepiti promocijo samoevalvacijskih poročil in procesov zagotavljanja kakovosti med vsemi študenti prvih in višjih letnikov:
 - Vodstvo fakultete/akademije na uvodnem predavanju predstavi študentom prvih letnikov sistem kakovosti UNG (vloga in pomen samoevalvacije, časovni potek, elemente samoevalvacije itd.), predstavi se jim vloga in način njihovega sodelovanja v procesu samoevalvacije UNG
 - Vodstvo fakultete/akademije seznanja študente višjih letnikov z rezultati samoevalvacije, sprejetimi in realiziranimi ukrepi za preteklo študijsko leto ob začetku novega študijskega leta in najkasneje do pričetka naslednjega evalvacijskega ciklusa
(Odgovornost: vodja študijskega programa, koordinator za kakovost na fakulteti/akademiji **Rok:** ob začetku študijskega leta in najkasneje do pričetka naslednjega evalvacijskega ciklus.);

V povezavi zagotavljanjem primernih prostorov in opreme za izvajanje svoje dejavnosti.

UNG si je desetletja prizadevala za vzpostavitev povezanega kampusa, ki bi omogočil nadkritično koncentracijo študentov na istem mestu ter ustrezne raziskovalne zmogljivosti. Doslej zaradi pomanjkanja posluha za reševanje te problematike v lokalnem okolju in drugih zunanjih dejavnikov do realizacije ni prišlo. Za doseganje dolgoročnega cilja preselitve izvedbe pedagoške dejavnosti UNG na en kampus in povečanja namestitvenih zmogljivosti za študente, prostore za kadre in za širitev raziskovalne in pedagoške dejavnosti, UNG načrtuje:

- Nadaljnje urejanje krovnih sporazumov z Občino Ajdovščina in Mestno občino Nova Gorica glede novih nepremičnin. Ureditev univerzitetnega kampusa na eni lokaciji in nadaljevanje aktivnosti in pogajanja z MVZI v okviru postopka preoblikovanja statusa UNG v javno univerzo
(**Odgovornost:** Vodstvo univerze **Rok:** V skladu s časovnico MVZI);
- Izvedbo nakupa objekta Paternolli v Gorici za zagotavljanje študentskih ležišč, za katerega je bila mesecu oktobru 2025 podpisana predpogodba za nakup.
(**Odgovornost:** Vodstvo univerze **Rok:** februar 2026.);

V povezavi zagotavljanjem ustreznih in stabilnih finančnih viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

- Novembra 2025 je bil pričel postopek preoblikovanja statusa UNG v javno univerzo in možnost pridobivanja proračunskih sredstev za večje investicijske projekte (ureditev kampusa). V letu 2026 bo potekalo nadaljevanje aktivnosti in pogajanja z MVZI v okviru postopka preoblikovanja statusa UNG v javno univerzo in ureditvi univerzitetnega kampusa na eni lokaciji.
(**Odgovornost:** Vodstvo univerze **Rok:** V skladu s časovnico MVZI);

2.2 Akcijski načrt za področje financ

Finačni načrt UNG za leto 2026 je predstavljen v dokumentu »*Letni program dela UNG za leto 2026*«. V tem dokumentu so tudi določene odgovorne osebe in časovnice za realizacijo zastavljenih ciljev.

- UNG si bo v letu 2026 še naprej prizadevala pridobiti dodatna sredstva za izvajanje pedagoške dejavnosti iz razvojnega stebra, ki ga razpisuje pristojno ministrstvo v sklopu financiranja študijske dejavnosti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za obdobje 2025–2028.
- UNG bo v letu 2026 aktivno sodelovala v okviru konzorcija Evropske univerze-ACROSS (The European University for Cross-Border Knowledge Sharing) v sklopu katerega so predvidena razvojna sredstva za vzpostavitev in razvoj čezmejnega sodelovanja pri pedagoški in raziskovalni dejavnosti med devet partnerskimi univerzami. Mreža univerz ACROSS je v letu 2024 na zadnjem razpisu Evropske komisije pridobila status [Evropske univerze](#), kar bo omogočilo UNG črpanje evropskih sredstev za namen projekta.
- Za delovanje in razvoj raziskovalne dejavnosti si sodelavci v vseh raziskovalnih enotah prizadevajo pridobiti dodatne evropske in čezmejne projekte na mednarodnih (EU) razpisih. UNG se tudi povezuje z domačimi in tujimi raziskovalnimi ustanovami in sodeluje pri pridobivanju sredstev kot partner v večjih mednarodnih konzorcijih.
- Predvidena je finančna krepitev raziskovalne dejavnosti skupin UNG na področjih, ki izkazujejo nadpovprečno znanstveno odličnost v RS, pa tudi skupin UNG na področjih, ki izkazujejo dobre rezultate in so bile doslej znotraj inštitucije med manjšimi prejemniki programskega financiranja. Formalni okvir za doseganje teh ciljev je določen s *Pravilnikom o upravljanju sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Novi Gorici*, v katerem je opredeljene metodologija za izvedbi teh ukrepov. Vsakoletno povečanje sredstev PSF se med programskimi skupinami deli glede na tri indikatorje: številom sodelujočih doktorskih študentov, razmerjem med projektnimi sredstvi in sredstvi stabilnega financiranja, namenjenimi znanstveno-raziskovalni dejavnosti, ter rezultati interne evalvacije programskih skupin. Dodatno nameravamo za izvedbo ukrepa 1.b) nameniti sredstva razvojnega stebra financiranja (RSF).
- Tudi v letu 2026 je predvidena nadaljnja kadrovska okrepitev vseh centrov in laboratorijev UNG. Poudarek na doktorandih in podoktorskih sodelavcih. Podrobneje je načrt kadrovske krepitve opredeljen v »Načrtu izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki vključuje predvsem razvoj dejavnosti v okviru institucionalnega (ISF) in programskega (PSF) stebra financiranja«. Pri izvedbi ukrepa bo vsebinsko pripomogel projekt Marie Skłodowska-Curie Actions COFUND, na podlagi katerega nameravamo razvijati bazo podoktorskih sodelavcev sodelujočih centrov in laboratorijev.

2.3 Akcijski načrt promocije UNG in povečanje vpisa na njenih študijskih programih

Za doseganje dolgoročnih in srednjeročnih ciljev promocije UNG in povečanje vpisa na njenih študijskih programih so za leto 2026 predvidene naslednje aktivnosti:

- Prisotnost na vsaj enem lokalnemu sejmu/festivalu na Goriškem (poleg kariernega sejma Izberi si svoj študij, ki ga na Gimnaziji Nova Gorica organizira Ljudska univerza Nova Gorica), ki je namenjen promociji poklicev za srednješolce in osnovnošolce; in sicer z namenom osveščanja otrok in mladine o različnih poklicih, za katere izobražuje UNG;
- Vzpostavitev spletne strani v okviru spletne strani UNG, ki bo namenjena promociji projekta ACROSS, in njenih podstrani.
- Posodobitev vseh promocijskih brošur fakultet in akademije. – potrebno je novo oblikovanje.

Za doseganje ciljev na posameznih fakultetah in akademiji so imenovani koordinatorji za promocijo. Za koordinacijo na nivoju UNG skrbi *Skrbnica vpisa študentov na UNG*. Naloga Skrbnice je, da združi pod skupno okrilje vse dejavnosti, povezane s skrbjo za povečevanje vpisa študentov, med drugim skrb za organizacijo promocijskih dogodkov, pisanje objav za spletne strani, priprava promocijskega materiala in izvajanje ostalih dejavnosti, namenjenih pridobivanju in obveščanju novih študentov.

2.4 Akcijski načrt Kariernega centra in Alumni kluba UNG za 2025

Akcijski načrt je pripravila vodja Kariernega centra in Alumni kluba UNG, ki tudi skrbi za realizacijo načrta in doseganje zastavljenih ciljev.

Alumni klub UNG:

- Spodbujanje alumnov k sodelovanju na raznih dogodkih univerze.
- Preko sodelovanja na dogodkih spodbujanje mreženja in sodelovanju z aktualnimi ter bodočimi študenti.
- Okrepitev povezovanja in sodelovanja z gospodarstvom tudi preko alumnov, tudi kot podpora študentom pri iskanju prvih priložnosti po zaključku študija.
- Intenzivnejše sodelovanje s fakultetami in akademijo, skupno načrtovanje aktivnosti za povečanje povezanosti alumnov tudi po zaključku študija.

Karierni center UNG

- Karierni center si bo prizadeval še za večjo prepoznavnost med študenti z organizacijo okroglih miz v začetku študijskega leta ter različnih delavnic. Študente bo še naprej informiral o storitvah Kariernega centra, ter jih spodbujal, da se bodo tekom študija bolj pogosto obračali na Karierni center za podporo in pomoč pri gradnji njihove kariere.
- Še naprej bo organiziral različne delavnice in jih spodbujal, da prepoznajo koristi tovrstnih storitev. Študente bo nagovarjal tudi na UNG zajtrkih, ki jih na fakultetah in akademiji organiziramo dvakrat na mesec.
- Tudi v bodoče bo krepil povezave z gospodarstvom, pri tem pa spodbujal tudi fakultete za ločeno ali skupno načrtovanje aktivnosti, ki so za študente posamezne študijske smeri najbolj primerne.

2.5 Akcijski načrt Univerzitetne knjižnice in Založbe UNG

Akcijski načrt sta pripravili vodji Univerzitetne knjižnice UNG in Založbe UNG, ki tudi skrbita za realizacijo akcijskega načrta in doseganje zastavljenih ciljev s

Knjižnica UNG

- V naslednjem letu bomo nadaljevali s sestavljanjem in posodabljanjem seznamov temeljne študijske literature. Knjižnično zbirko bomo dopolnjevali tako s tiskanimi kot e-gradivi, v skladu s študijskimi in raziskovalnimi potrebami. Še naprej bomo sodelovali v konzorcijih za nabavo mednarodnih baz podatkov.
- Na področju odprte znanosti bo potrebno veliko sodelovanja z raziskovalci glede oddaje objav in podatkov za potrebe odprte znanosti. Trudili se bomo pripravljati in posodabljati navodila in jih sproti obveščati o novostih. V načrtu je tudi izobraževanje uporabnikov s področja odprte znanosti. Upamo, da bodo razvijalci programske opreme repozitorije in dCobiss med seboj uskladili, da bo oddaja in obdelava podatkov za potrebe odprte znanosti lažja tako za raziskovalce, kot za knjižničarje. Pričakujemo tudi bolj jasna navodila glede odprte znanosti s strani ARISa in IZUMa ter izobraževanja za vnos podatkov v dCobiss in repozitorij.
- V repozitorji bi radi implementirali tudi nekatere funkcionalnosti, ki bi olajšale delo raziskovalcem in knjižničarjem (obvezna polja za posamezne vrste gradiva, ločen vnos za publikacije in raziskovalne podatke, avtomatski prenos Izjave o avtorstvu ...).
- Načrtujemo prenovo in posodobitev bibliografij raziskovalnih skupin, ki jih objavljamo na spletnih straneh laboratorijev in centrov.
- Izvajali bomo izobraževanje in informacijsko opismenjevanje za uporabnike ter se udeleževali izobraževanj iz knjižničarske stroke.
- Načrtujemo pripravo evalvacije knjižnične dejavnosti, ki jo izvajamo vsakih 5 let.
- Še naprej si bomo prizadevali graditi in vzdrževati dobre in ustvarjalne odnose z zaposlenimi in študenti UNG ter zagotavljati učinkovito poslovanje knjižnice.

Založba UNG

- V letu 2026 načrtujemo, da bodo sprejeta posodobljena in z načeli odprte znanosti usklajena založniška pravila. Pravila skupaj s prilogami bodo postavila okvirje ter usmeritve za lažje in bolj jasno delo vseh udeležencev v založniškem procesu.
- Natisnjena bodo knjižna kazala založbe, ki bodo vodila do spletne strani tiskanih in odprto dostopnih knjig. Še naprej nameravamo poleg spletnih strani založniške dejavnosti sproti posodabljati oba kataloga tiskanih in e-knjig in jih po potrebi tiskati.
- V dogovoru z avtorji nameravamo objaviti v odprtem dostopu še knjigi »Ljubka Šorli« in »Podoba Trsta in tržaškega v slovenski in italijanski poeziji prve polovice 20. stoletja«.
- Še naprej nameravamo izdajati knjige v odprtem dostopu in tiskani izdaji. V letu 2026 načrtujemo objavo navodil za izdelavo in izdajo spletnih knjig na platformi Pressbooks.
- Prav tako nameravamo še naprej sodelovati kot opazovalci na sestankih Operas.si. V letu 2026 bomo tudi mi prispevali prenovljena založniška pravila in priloge v skupno bazo založniških dokumentov.

2.6 Akcijski načrt Študentskega sveta UNG

Akcijski načrt Študentskega sveta je pripravila predsednica Študentskega sveta UNG v sodelovanju s člani Študentskega sveta. S tem načrtom si Študentski svet UNG prizadeva ohranjati stabilno delovanje, krepiti povezanost med študenti ter prispevati k njihovi splošni blaginji in družbeni odgovornosti. Za realizacijo akcijskega načrta in doseganje zastavljenih ciljev skrbi Študentski svet UNG.

Akcijski načrt za izvedbo predlaganih spremembe ali izboljšav za leto 2026:

- **Do februarja 2026:** Sodelovanje na informativnih dnevih in drugih promocijskih dogodkih UNG; evalvacija delovanja študentskih klubov in priprava predlogov za izboljšave; nadaljevanje pogovorov z univerzo glede namestitvenih in zdravstvenih ugodnosti za študente.
- **Do marca 2026:** Nadaljevanje aktivnosti študentskih klubov (športni klub, jezikovni, pohodniški klub).
- **Do aprila 2026:** Organizacija okrogle mize ali predavanja na aktualno temo (karijerne možnosti po študiju, duševno zdravje študentov, trajnostni razvoj); izvedba neformalnega druženja za študente vseh fakultet.
- **Do maja 2026:** Priprava športnih ekip na meduniverzitetno tekmovanje.
- **Do junija 2026:** Organizacija krvodajalske akcije v sodelovanju z Zavodom za transfuzijsko medicino;
- **Do septembra 2026:** Sodelovanje na informativnih dnevih in drugih promocijskih dogodkih UNG; evalvacija delovanja študentskih klubov in priprava predlogov za izboljšave; nadaljevanje pogovorov z univerzo glede namestitvenih in zdravstvenih ugodnosti za študente.
- **Do novembra 2026:** Načrtovanje dogodkov in obštudijskih dejavnosti za naslednje akademsko leto; priprava poročila o izvedenih aktivnostih in porabi sredstev.