



Pravila o štipendiranju na Univerzi v Novi Gorici

Številka: 112-1/2011
Nova Gorica, december 2025

Prejmejo: Vodja sklada
 Rektor
 Prorektor za izobraževanje
 Računovodsko finančna služba
 Komisija za štipendiranje

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Mladen Franko Tina Krušec, univ.dipl.prav.	12.8.2011
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	12.9.2011
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	28.9.2011

Spremembe: Rev1,

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Mladen Franko Tina Krušec, univ.dipl.prav.	10.1.2012
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	19.1.2012
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Danilo Zavrtanik	24.1.2012

Spremembe: 2,3.1., 3.3., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18. (črtanje), 4.1., 4.2., 4.3., nova 4.4. in 4.5., 5.1., 5.3., 6.3 (črtanje) in 9.1. (črtanje)

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Peka Stateva Renata Kop, univ. dipl. soc. del.	12.8.2011
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	23.5.2022
<i>Sprejel</i>	prof. dr. Boštjan Golob	24.5.2022

Spremembe: nova 4. točka in nova točka 10.1.

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Boštjan Golob Tina Krušec, univ.dipl.prav.	28.8.2025
<i>Sprejel</i>	Upravni odbor	16. 12. 2025
<i>Izdal</i>	prof. dr. Boštjan Golob	19. 12. 2025

Na osnovi sklepa o ustanovitvi Štipendijskega sklada Univerze v Novi Gorici št. 15-16/2011 z dne 1.9.2011 in po predhodnem soglasju Senata je Upravni odbor Univerze v Novi Gorici dne 16. 12. 2025 sprejel naslednja

Pravila o štipendiranju na Univerzi v Novi Gorici

1. Splošni določbi

- 1.1. Ta pravila urejajo merila in postopek, ki jih za podelitev štipendij iz štipendijskega sklada Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu »sklad«) uporablja Univerza v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu »Univerza«).
- 1.2. V pravilih uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. Upravičenci do štipendij

- 2.1. Štipendije iz sklada so namenjene študentom, ki se izobražujejo na Univerzi.
- 2.2. Do štipendij iz sklada so upravičeni študenti, ki:
 - imajo status študenta na Univerzi v Novi Gorici *ali*
 - bodo v študijskem letu, za katero se razpisuje štipendija, do 30.9. kot redni študentje prvič vpisani v 1. letnik ali v višji letnik dodiplomskega študijskega programa in so pri tem v višji letnik redno napredovali *ali*
 - bodo v študijskem letu, za katero se razpisuje štipendija, prvič vpisani v 1. letnik ali v višji letnik podiplomskega študijskega programa in so pri tem v višji letnik redno napredovali *in*
 - so državljani držav Evropske unije *ali*
 - so državljani Norveške, Islandije, Liechtensteina ali Švice *ali*
 - so državljani držav, s katerimi ima Republika Slovenija podpisane mednarodne sporazume o sodelovanju na področju izobraževanja *ali*
 - so tuji državljani s stalnim bivališčem v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene *ali*
 - so osebe s priznano mednarodno zaščito ali prosilci za mednarodno zaščito v skladu z Zakonom o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 22/16) *in*
 - niso zaposleni in
 - niso opravičeni plačila šolnine za plačljive študijske programe.
- 2.3. Študent lahko zaprosi za štipendijo v letniku študija, za katerega je štipendija razpisana.
- 2.4. Štipendija se izbranemu študentu odobri za študijsko leto, za katero je razpisana in za obdobje, za katero je razpisana. Študentje ne morejo prejemati štipendije v letu, ko ponavljajo letnik ali imajo podaljšan status študenta iz upravičenih razlogov ali v obdobju 12 mesecev po zaključku zadnjega semestra.
- 2.5. V primeru prekinitve študija iz upravičenih razlogov (kot npr. zaradi materinstva ali daljše bolezni) se štipendija ne izplačuje in nastopi mirovanje štipendijskega razmerja.

Plačevanje preostanka štipendije se nadaljuje po prenehanju prekinitve študija iz upravičenih razlogov.

3. Postopek za dodelitev štipendije

- 3.1. Štipendije iz sklada, se podelijo na podlagi razpisa, ki ga objavi Univerza. Študijske programe za katere se objavi razpis, število razpisanih štipendij oz. višino sredstev, ki so na voljo za štipendije, ter razdelitev števila štipendij po študijskih programih univerze, določi senat Univerze.
- 3.2. Razpis za dodelitev štipendij, se objavi za vse študijske programe, za katere so štipendije razpisane, istočasno. Razpis se objavi na spletnih straneh Univerze, lahko pa tudi v drugih sredstvih javnega obveščanja.
- 3.3. Razpis za dodelitev štipendij se v odvisnosti od razpoložljivih sredstev lahko objavi večkrat za isto študijsko leto.
- 3.4. Razpis mora vsebovati:
 - število razpisanih štipendij oz. višino sredstev, ki so na voljo za štipendije,
 - študijske programe za katere so na voljo štipendije,
 - način prijave,
 - dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat,
 - rok za posredovanje vlog,
 - merila za ocenjevanje vlog,
 - druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije in se določijo z razpisom.
- 3.5. Vloge kandidatov, obravnava in oceni petčlanska Komisija za štipendiranje (v nadaljnjem besedilu »komisija«), ki jo za vsak razpis posebej imenuje rektor Univerze.
- 3.6. Komisija obravnava le vloge kandidatov, ki so prispele pravočasno, ki so pravilno označene in ki so vložene na predpisanem obrazcu.
- 3.7. Vloga kandidata se šteje za pravočasno, če jo je Univerza prejela do dne, ki je kot zadnji dan za oddajo vlog kandidatov določen z razpisom.
- 3.8. Nepravočasne in nepravilno označene vloge kandidatov ter vloge, ki niso vložene na predpisanem obrazcu, se s sklepom zavrže.
- 3.9. V primeru prejema nepopolno oz. nepravilno izpolnjene vloge oz. vloge, ki ji niso priložene vse zahtevane priloge, Univerza pisno pozove vlagatelja nepopolne vloge, da jo dopolni.
- 3.10. Rok za dopolnitev vloge kandidata je 8 dni od prejema obvestila Univerze. Če kandidat vloge ne dopolni v določenem roku oz. je tudi dopolnitev nepopolna, komisija nepopolno navedenih podatkov ne upošteva oz. vlogo kandidata zavrže.
- 3.11. Pri obravnavi vlog kandidatov komisija za vsako posamezno vlogo ugotovi, če kandidat izpolnjuje pogoje iz točke 2.2. teh pravil. Če kandidat pogojev ne izpolnjuje se vloga kandidata zavrne.

- 3.12. Kandidati za štipendije na dodiplomskih študijskih programih morajo za dodelitev štipendije zbrati najmanj 4,5 točk na podlagi meril za ocenjevanje vlog kandidatov, kandidati za magistrske študijske programe najmanj 4,0 točke in kandidati za doktorske študijske programe najmanj 3,5 točke. Izmed vlog kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje iz točk 2.2. teh pravil, ter ki zberejo zadostno število točk, komisija opravi izbiro na osnovi meril.
- 3.13. Po opravljeni ocenitvi vlog komisija pripravi predlog liste kandidatov za dodelitev štipendij in jo predlaga rektorju v potrditev.
- 3.14. Kandidati, ki se ne uvrstijo na listo, ki jo potrdi rektor, se zavrnejo.
- 3.15. Zoper sklep o izboru lahko kandidat na Senat univerze vloži pisni ugovor v roku 8 dni od vročitve sklepa. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji za prijavo in postavljena merila za ocenjevanje vlog. Kandidat mora v pisni obrazložitvi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je ugovor vložen, in dokazila o svojih navedbah. Ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi kandidati.
- 3.16. Nepravočasen ugovor, ugovor, ki ga ni vložila upravičena oseba, in ugovor, ki je vložen iz nedovoljenega razloga se s sklepom zavrže.
- 3.17. O ugovoru, ki je bil pravočasen in ga je vložila upravičena oseba iz dovoljenih razlogov, Senat univerze odloča na prvi naslednji seji. O sprejeti odločitvi mora biti kandidat obveščen najkasneje v roku 5 delovnih dni od sprejema odločitve.
- 3.18. Kandidatom, ki pridobijo pravico do štipendije, Univerza pošlje sklep o izbiri z vabilom k podpisu pogodbe o štipendiranju.
- 3.19. Če se kandidat na vabilo ne odzove v roku 10 dni ali če odkloni štipendijo se šteje, da je umaknil vlogo.

4. Rektorjeva štipendija

- 4.1. Ne glede na določbe teh pravil, ki urejajo postopek podelitve štipendije, merila za izbor kandidatov in točko 2.2. teh pravil lahko rektor Univerze, enkrat letno, po lastni presoji podeli eno štipendijo za katerikoli študijski program Univerze.
- 4.2. Rektorjeva štipendija se podeli v enaki višini kot druge štipendije, podeljene v istem letu.
- 4.3. Vse ostale določbe teh pravil, ki niso izrecno navedene v tem členu se v zvezi z Rektorjevo štipendijo uporabljajo smiselno in v obsegu, ki je v skladu z njenim namenom.

5. Merila za ocenjevanje vlog

- 5.1. Merila za ocenjevanje vlog kandidatov - študentov dodiplomskega študijskega programa:

	MERILO	Število možnih točk
--	---------------	------------------------------------

	Ustreznost kandidata a) Študentje v 1. letniku: • Povprečna ocena pri dosedanjem izobraževanju* ○ 4 ali več 5,0 ○ 3 do 3,99 3,5 • Nagrade ○ Mednarodne dijaške nagrade in priznanja..... 2,5 ○ Druge nagrade..... 1,0 • Motivacijsko pismo / razgovor [#] 1,5 b) Študentje v višjih letnikih: • Povprečna ocena pri dosedanjem študiju* ○ 9 ali več 4,5 ○ 8 do 8,99 3,0 ○ 7 do 7,99 1,0 • Nagrade ○ Mednarodne znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade..... 2,5 ○ Druge študentske nagrade in priznanja 1,0 • Motivacijsko pismo / razgovor [#] 2,0 * povprečna ocena dosedanjega izobraževanja (srednja šola) oz. študija se izračunava kot seštevek povprečnih ocen vseh učnih enot, deljenih s številom ocenjenih učnih enot. Če posamezni predmet ni ocenjen z oceno ampak opisno (npr. opravil, ni opravil) se pri izračunu povprečne ocene za ta predmet upošteva ocena 4 ali 9 (opravil) oziroma 0 (ni opravil). [#] vsak kandidat prijavitni vlogi doda motivacijsko pismo v katerem izrazi svojo motivacijo za izbran študij. V primeru želje po dodatnih pojasnilih ga komisija lahko kontaktira za razgovor, ki je lahko izveden v živo ali na daljavo.	10
--	---	----

5.2. Merila za ocenjevanje vlog kandidatov – študentov magistrskega študijskega programa:

	MERILO	Število možnih točk
	Ustreznost kandidata a) Študentje v 1. letniku: • Povprečna ocena pri dosedanjem izobraževanju* ○ 9 ali več 3,5 ○ 8 do 8,99 2,0 ○ 7 do 7,99 1,0 • Znanstvene in strokovne objave ali umetniška dela ○ Znanstveni članek sprejet v objavo v mednarodno revijo s SCI, SSCI ali A&HCI, monografijo ali del monografije, ali patent v RS sprejet v postopek ter umetniška dela sprejeta na mednarodne razstave in umetniške prireditve 1,5 ○ Druge znanstvene ali strokovne objave ter umetniška dela predstavljena na domačih razstavah in	10

	prireditvah..... 0,5 • Nagrade ○ Mednarodne znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 2,0 ○ Druge znanstvene, strokovne, umetniške ali univerzitetne nagrade..... 1,0 • Motivacijsko pismo / razgovor [#] 1,5 b) Študentje v višjih letnikih: • Povprečna ocena pri študiju druge stopnje ** ○ 9 ali več 3,0 ○ 8 do 8,99 2,0 ○ 7 do 7,99 1,0 • Znanstvene in strokovne objave ali umetniška dela ○ Znanstveni članek objavljen v mednarodni reviji s SCI ali A&HCI, monografiji ali delu monografije, ali patent v RS sprejet v postopek ter umetniška dela sprejeta na mednarodne razstave in umetniške prireditve 1,5 ○ Druge znanstvene ali strokovne objave umetniška dela predstavljena na domačih razstavah in prireditvah ... 1,0 • Nagrade ○ Mednarodne znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 2,0 ○ Druge znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 1,0 • Motivacijsko pismo / razgovor [#] 1,5 <i>* povprečna ocena dosedanjega izobraževanja se izračunava kot seštevek povprečnih ocen vseh ocenjenih učnih enot opravljenega prvostopenjskega študija (oz. srednje šole v primeru enovitega magistrskega študija), deljenih s številom ocenjenih učnih enot. Če posamezni predmet ni ocenjen z oceno ampak opisno (npr. Opravil, ni opravil) se pri izračunu povprečne ocene za ta predmet upošteva ocena 9 (opravil) oz. 0 (ni opravil).</i> <i>** povprečna ocena pri študiju druge stopnje se izračunava kot seštevek povprečnih ocen vseh ocenjenih učnih enot magistrskega študija na drugi stopnji, deljenih s številom vseh ocenjenih učnih enot. Če posamezni predmet ni ocenjen z oceno ampak opisno (npr. Opravil, ni opravil) se pri izračunu povprečne ocene za ta predmet upošteva ocena 9.(opravil) oz. 0 (ni opravil).</i> <i>[#] vsak kandidat prijavi vlogi doda motivacijsko pismo v katerem izrazi svojo motivacijo za izbran študij. V primeru želje po dodatnih pojasnilih ga komisija lahko kontaktira za razgovor, ki je lahko izveden v živo ali na daljavo.</i>	
--	---	--

5.3. Merila za ocenjevanje vlog kandidatov – študentov doktorskega študijskega programa:

	MERILO	Število možnih točk
1	Ustreznost kandidata a) Študentje v 1. Letniku: - Povprečna ocena pri dosedanjem izobraževanju* 9 ali več 2,5 8 do 8,99 1,5 7 do 7,99 0,5 - Znanstvene ali strokovne objave - Znanstveni članek sprejet v objavo v mednarodno revijo s SCI, SSCI ali A&HCI, monografijo ali del monografije, ali patent v RS sprejet v postopek ter umetniška dela sprejeta na mednarodne razstave in umetniške prireditve 2,0 - Druge znanstvene ali strokovne objave ter umetniška dela predstavljena na domačih razstavah in prireditvah 1,0 - Nagrade - Mednarodne znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 1,5 - Druge znanstvene, strokovne, umetniške ali univerzitetne nagrade 1,0 - Motivacijsko pismo / razgovor # 2,0 b) Študentje v višjih letnikih: - Povprečna ocena pri doktorskem študiju* * 9 ali več 2,5 8 do 9 1,0 7 do 7,99 0,5 - Kakovost znanstveno raziskovalnega dela - Znanstveni članek objavljen v mednarodni reviji s SCI, SSCI ali A&HCI, monografiji ali delu monografije, ali patent v RS sprejet v postopek ter umetniška dela sprejeta na mednarodne razstave in umetniške prireditve 2,0 - Druge znanstvene ali strokovne objave umetniška dela predstavljena na domačih razstavah in prireditvah ... 1,0 - Nagrade - Mednarodne znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 2,0 - Druge znanstvene, strokovne ali umetniške nagrade 1,0 - Motivacijsko pismo / razgovor # 1,5 * povprečna ocena dosedanjega izobraževanja se izračunava kot seštevek povprečnih ocen vseh ocenjenih učnih enot magistrskega študija na drugi stopnji (oz. enovitega magistrskega študija), deljenih s številom	10

	ocenjenih učnih enot. Če posamezni predmet ni ocenjen z oceno ampak opisno (npr. opravil, ni opravil) se pri izračunu povprečne ocene za ta predmet upošteva ocena 9 (opravil) oz. 0 (ni opravil). ** povprečna ocena pri doktorskem študiju se izračunava kot seštevek povprečnih ocen vseh ocenjenih učnih enot na tem študiju, deljenih s številom vseh ocenjenih učnih enot. Če posamezni predmet ni ocenjen z oceno ampak opisno (npr. opravil, ni opravil) se pri izračunu povprečne ocene za ta predmet upošteva ocena 9 (opravil) oz. 0 (ni opravil). # vsak kandidat prijavi vlogi doda motivacijsko pismo v katerem izrazi svojo motivacijo za izbran študij. V primeru želje po dodatnih pojasnilih ga komisija lahko kontaktira za razgovor, ki je lahko izveden v živo ali na daljavo.	
--	--	--

4. 4. Če je vlog več kot je razpisanih štipendij, komisija med vlogami, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 2. in 3. teh pravil, opravi izbiro na osnovi meril za ocenjevanje vlog kandidatov.

Po opravljeni ocenitvi vlog komisija pripravi predlog liste kandidatov za dodelitev štipendij po vrstnem redu glede na dosežene točke.

4.5. Med enako ocenjenimi vlogami, bodo imele prednost vloge z doseženim višjim številom točk po merilu povprečna ocena pri dosedanjem izobraževanju oziroma študiju.

Če še vedno ni mogoče določiti, katera izmed ocenjenih vlog je bila izbrana, se izbere vlogo z doseženo višjo povprečno oceno, izračunano na dve decimalni številki.

Če še vedno ni mogoče določiti, katera izmed ocenjenih vlog je bila izbrana, se izbere vlogo, ki je prva prispela na Univerzo.

6. Obveznosti štipendistov

6.1. Študent štipendist mora v času prejemanja štipendije uspešno opraviti vse študijske obveznosti, predpisane v programu in redno napredovati v višji letnik ter v 12. mesecih po zaključku zadnjega semestra uspešno zaključiti študijski program.

6.2. Redni vpis v višji letnik bo Univerza preverjala na dan 1.10.

6.3. Študent štipendist je v času prejemanja štipendije dolžan Univerzi v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat ko je zanj izvedel, sporočiti vsako spremembo, zlasti pa:

- prekinitev izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma začetek opravljanja samostojne pridobitne (gospodarske) dejavnosti,
- spremembo stalnega prebivališča,
- nastop starševskega dopusta in dopusta za nego in varstvo otroka,
- nemožnost napredovanja v višji letnik,
- ter druge okoliščine, ki se nanašajo na štipendijsko razmerje.

7. Prekinitev štipendiranja in vračilo štipendije

7.1. Štipendijsko razmerje preneha, če študent štipendist:

- spremeni izobraževalni program ali spremeni nosilca ali kraj izobraževanja, brez soglasja Univerze,
- štipendijo pridobi na podlagi neresničnih podatkov,
- po mirovanju štipendijskega razmerja ne predloži ustreznih dokazil oziroma na podlagi predloženih dokazil ne izpolnjuje pogojev za nadaljnje prejemanje štipendije,
- v roku ne izpolni pogoja iz točke 5.1,

- ravna v nasprotju s točko 5.2 teh pravil,
- se zaposli.

7.2. V primeru, da Univerza ugotovi, da so nastopile okoliščine iz prejšnje točke, Univerza odstopi od pogodbe in od študenta štipendista zahteva vračilo že izplačanih sredstev po pogodbi skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejema sredstev na transakcijski račun študenta štipendista do dneva vračila na transakcijski račun univerze, najkasneje v roku 60 dneh od prejetja zahteve za vračilo.

8. Pogodba o štipendiranju

7.1. Univerza in študent štipendist podrobneje uredita medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti v pogodbi o štipendiranju.

9. Evidence

9.1. Za potrebe spremljanja, načrtovanja in vodenja politike na področju štipendiranja ter opravljanja drugih nalog po teh pravilih Univerza vodi evidenco študentov štipendistov.

9.2. Evidenca študentov štipendistov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- davčno številko,
- EMŠO,
- številko osebnega računa,
- smer, vrsto in področje izobraževanja oziroma izobraževalnega programa,
- letnik izobraževanja,
- leto, v katerem je začel prejemati štipendijo,
- višino štipendije,
- mirovanje štipendijskega razmerja,
- prenehanje štipendijskega razmerja,
- način vračanja izplačanih štipendij.

9.3. Za zbiranje, obdelovanje, shranjevanje, posredovanje in uporabo podatkov o študentih štipendistih se uporabljajo določbe zakona o varstvu osebnih podatkov.

9.4. Podatki iz točke 8.2. se hranijo še eno leto po zaključku študija študenta štipendista na Univerzi.

10. Prehodne in končne določbe

- 10.1. Rektorjeva štipendija iz točke 4. se prvič podeli septembra 2025.
- 10.2. Ta pravila začnejo veljati z dnem, ko jih sprejme upravni odbor.

Rektor:

prof. dr. Boštjan Golob