

**PRAVILA O PRAKTIČNEM
USPOSABLJANJU
NA DODIPLOMSKEM UNIVERZITETNEM
ŠTUDIJSKEM PROGRAMU OKOLJE NA
FAKULTETI ZA ZNANOSTI O OKOLJU
UNIVERZE V NOVI GORICI**

Vipava, april 2025

PREJMEJO :

- Dekan fakultete
- Koordinator PU
- Tajništvo FZO
- Objava na spletnih straneh FZO

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravili</i>	doc. dr. Blaž Belec prof. dr. Griša Močnik Marina Artico	
<i>Odobril</i>	Senat FZO	25.4.2025

Na osnovi 47. člena Statuta Univerze v Novi Gorici je Senat Fakultete znanosti o okolju na svoji 115. seji dne 25.4.2025 sprejel naslednja:

**PRAVILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU
NA DODIPLOMSKEM UNIVERZITETNEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU OKOLJE
NA FAKULTETI ZA ZNANOSTI O OKOLJU**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1. Praktično usposabljanje (PU) je obvezen predmet v tretjem letniku dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa Okolje na Fakulteti za znanosti o okolju (v nadaljnjem besedilu FZO) Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu UNG). PU se izvaja v 2. semestru 3. letnika dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa Okolje. Študentje_študentke lahko opravljajo PU tudi izven določenega termina.
- 1.2. V okviru PU morajo študentje opraviti 360 ur praktičnega usposabljanja, od tega je 240 ur v organizaciji (6 tednov) in 120 ur samostojnega dela. PU je ovrednoteno s 12 ECTS točk. PU poteka v 2. semestru 3. letnika na dodiplomskem univerzitetnem programu Okolje. Pridobitev manjšega števila ETCS točk (v sorazmerju z manj kot 360 opravljenimi urami) ni možno.
- 1.3. PU v okviru študijskega programa vodi in koordinira šolski mentor – koordinator (v nadaljnjem besedilu koordinator PU), ki študente pred pričetkom izvajanja seznani z obveznostimi in potekom dela v okviru PU na FZO UNG.
- 1.4. Koordinator PU je habilitiran visokošolski učitelj. Koordinator PU lahko določi pomočnika, ki mora imeti končano vsaj 1. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri.
- 1.5. Mentor PU (odgovorna oseba za študenta_študentko v organizaciji) je lahko strokovnjak z vsaj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo 2. stopnje ustrezne smeri. Mentor PU je lahko tudi strokovnjak z vsaj 10-letnimi praktičnimi izkušnjami, ki izkazuje izjemne rezultate na področju svojega dela.
- 1.6. Študentje_študentke izvajajo PU v zunanjih organizacijah s področja okolja ali temu sorodnih ved. PU je dovoljeno samo v inštitucijah, katerih primarno registrirano poslanstvo ni izobraževanje.
- 1.7. PU lahko študent_študentka opravlja tudi v tujini ali preko ERASMUS programa.
- 1.8. Organizacijo, kjer bodo študentje_študentke opravljali PU, si poiščejo sami. V kolikor je pri tem študent_študentka neuspešen/neuspešna, lahko za pomoč in nasvet prosi koordinatorja PU na FZO (trenutno: doc. dr. Blaž Belec, tel: 05 365 35 15; e-mail: blaz.belec@ung.si).
- 1.9. Pred začetkom PU študentje izpolnijo obrazec »Program PU« (Priloga I), ki jo dobijo pri koordinatorju PU (dostopna tudi preko platforme MiTEAM). Program PU se izpolni na podlogi dogovora z mentorjem PU v organizaciji. Podpisan obrazec s strani študenta_študentke ter mentorja PU, študenti/študentke oddajo koordinatorju PU. Ustreznost tematike dela oceni koordinator PU.

- 1.10. Po končanem PU študent_šudentka odda koordinatorju izpolnjen in podpisan obrazec »Zaključno poročilo o PU« (Priloga 2). Obrazec študen_tštudentka dobi pri koordinatorju PU (dostopna tudi preko platforme MiTEAM). Oddan in podpisan obrazec pregleda koordinator PU. Podpisan in potrjen obrazec s strani koordinatorja PU **predstavlja uspešno zaključen predmet Praktično usposabljanje. Predmet se oceni opisno, torej z »opravil« ali »ni opravil«.**
- 1.11. Tematika PU je osnova za diplomski seminar, ki se v kratkem predavanju predstavi na seminarskem dnevu. Potrjen obrazec »Zaključno poročilo prakse« in s tem opravljano PU je pogoj za predstavitev praktičnega dela v okviru predmeta »Diplomski seminar«.
- 1.10 Način izvajanja praktičnega usposabljanja je opredeljen s pogodbo, ki jo skleneta organizacija, študent_šudentka in UNG v imenu FZO pred začetkom izvajanja (Priloga 3). Pogodba, ki jo študent_šudentka dobi pri koordinatorju za praktično usposabljanje, vsebuje podatke o mentorju v organizaciji, koordinatorju na fakulteti, pravicah in dolžnostih organizacije in študenta_šudentke, ter datumskem trajanju praktičnega usposabljanja.

2. POGOJI ZA PRISTOP K OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

- 2.1 K opravljanju PU lahko pristopijo študentje 3. letnika. Pogoj za začetek opravljanja PU je odobren obrazec »Program PU« (Priloga I, gl. člen 1.9).
- 2.2 Za pristop k opravljanju PU mora študent imeti:
- zdravniško spričevalo, ki potrjuje, da njegovo zdravstveno stanje omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja. Študentom FZO je omogočeno, da tako zdravniško spričevalo pridobijo z obveznim sistematskim pregledom v 1. letniku študija. Študentje, ki se sistematskega pregleda niso udeležili, morajo le-tega nemudoma opraviti in prinesiti ustrezno dokazilo še pred začetkom PU.
 - zavarovanje za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, za kar poskrbi UNG.

3. ČASOVNE IN VSEBINSKE DOLOČITVE OPRAVLJANJA PU V OKVIRU FZO UNG

- 3.1. Predmet PU se prične z uvodnim predavanjem, kjer študentje_šudentke dobijo vse pomembne informacije glede opravljanja PU. Uvodno predavanje se izvede v sredini novembra.
- 3.2. Do sredine decembra študentje_šudentke pripravijo življenjepis, ki ga skupaj s koordinatorjem PU pregledajo in po potrebi dopolnijo/spremenijo. Pripravljen življenjepis se nato uporabi pri iskanju organizacije za opravljanje PU.
- 3.3. Februarja/marca študentje/šudentke oddajo obrazec »Program PU« (Priloga I).
- 3.4. Izvedba PU v organizaciji se izvaja v 2. semestru 3. letnika dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa Okolje (okviren začetek aprila).

Študentje_študentke lahko izvedejo PU tudi izven predvidenega roka v dogovoru s koordinatorjem PU. V tem primeru morajo obrazec »*Program PU*« (Priloga I) oddati koordinatorju PU vsaj 1 mesec pred predvidenim začetkom PU.

- 3.5. V okviru PU morajo vsi študentje/študentke opraviti 6 tedensko PU v organizaciji, torej 6 tednov=30 delovnih dni/8 ur, kar nanese 240 ur.
- 3.6. Po končanem PU študentje/študentke (okvirno junija) oddajo izpolnjen obrazec »*Zaključno poročilo o PU*« (Priloga 2) koordinatorju PU. Obrazec študent/študentka odda vsaj 7 delovnih dni pred Projektnim dnem (poletni in jesenski izpitni rok).

PRILOGE:

- Priloga I: *Program PU*
- Priloga II: *Zaključno poročilo o PU*
- Priloga III: Osnutek pogodbe za izvajanje PU (Slovenija)

PRILOGA 1



Fakulteta za znanosti o okolju

Glavni trg 8
5271 Vipava
Tel: +386 5 9099 700

PROGRAM PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Študent:
Vpisna številka študenta:
Naziv podjetja oz. organizacije:
Naslov:
Telefon, e-mail podjetja:
Mentor v podjetju:

1. Naslov teme praktičnega usposabljanja:

.....
.....

2. Naloge:

.....
.....
.....

3. Cilji:

.....
.....
.....

4. Terminski načrt:

- začetek praktičnega usposabljanja:
- zaključek praktičnega usposabljanja:

Študent izjavlja, da je seznanjen s svojimi obveznostmi in pravicami v okviru izvajanja praktičnega usposabljanja, da je za čas opravljanja praktičnega usposabljanja nezgodno zavarovan in da je uspešno opravil zdravniški pregled.

Koordinator na FZO
Univerza v Novi Gorici
doc. dr. Blaž Belec

podpis

.....

Mentor
Ime podjetja/organizacije:
naziv, ime in priimek mentorja:

podpis

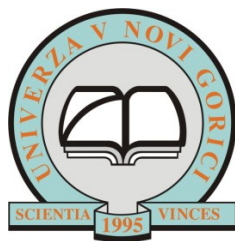
.....

Študent
ime in priimek

podpis

.....

PRILOGA 2



Glavni trg 8
5271 Vipava
Tel: +386 5 9099 700

Fakulteta za znanosti o okolju

ZAKLJUČNO POROČILO **o praktičnem usposabljanju**

Študent:

.....

Naziv podjetja oz. organizacije:

.....

Naslov:

.....

Naslov praktičnega usposabljanja

.....

.....

Trajanje praktičnega usposabljanja

od

do

.....

Število opravljenih ur:

.....

.....

Komentar mentorja v podjetju:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor v podjetju

podpis

podjetje

.....

naziv, ime in priimek, naziv

Komentar koordinatorja z Univerze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Koordinator za praktično usposabljanje
Fakulteta za znanosti o okolju
Univerza v Novi Gorici
doc. dr. Blaž Belec

Podpis

.....

Praktično usposabljanje je bilo uspešno opravljeno in zaključeno dne
..... .

PRILOGA 3

Univerza v Novi Gorici, Vipavska 13, Rožna Dolina, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa rektor prof. dr. Boštjan Golob, v nadaljnjem besedilu "Univerza"

(matična št. 5920884000, davčna št. 29880068)

in

ORGANIZACIJA, ki jo zastopa ODGOVORNA OSEBA, v nadaljnjem besedilu »Podjetje«

(matična št., davčna št.)

na osnovi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) ter na podlagi dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa »Okolje«

skleneta naslednji

DOGOVOR

o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov Univerze v Novi Gorici

1.člen

Podpisnika se dogovorita, da bosta skupaj realizirala izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki je del dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa »Okolje« na Fakulteti za znanosti o okolju, Univerza Nova Gorica.

2. člen

Podjetje se obvezuje, da bo omogočilo opravljanje praktičnega usposabljanja v skladu s predpisanimi vsebinami programa, navedenega v prvem členu, študentom Univerze na podlagi pravočasne najave (vsaj 1 teden prej).

Praktično usposabljanje študentov bosta podpisnika izvedla na osnovi Programa praktičnega usposabljanja, ki ga v sodelovanju z podjetjem pripravita odgovorna oseba v organizaciji in na Fakulteti za znanosti o okolju.

Program praktičnega usposabljanja študentov se šteje za sestavni del tega dogovora.

3. člen

Podjetje se obvezuje:

- da bo v skladu s tem dogovorom oz. študijskim programom, navedenim v prvem členu, zagotovilo ustrezno število strokovno usposobljenih mentorjev in kvalitetno ter nemoteno izvedbo praktičnega usposabljanja študentov,
- da bo študente na praktičnem usposabljanju razporejalo le na dela in naloge, ki so sestavni del študijskega programa iz prvega člena,
- da bo študente seznanilo s predpisi za varno delo ter s splošnimi in posebnimi varnostnimi ukrepi za varno delo, ter jim zagotovilo vsa sredstva in opremo za osebno varstvo, ki so potrebna za varno opravljanje praktičnega usposabljanja,
- da upošteva in deluje skladno z odloki in drugimi navodili za preprečevanje širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2 (COVID-19)),
- da bo tedenski delovni čas študentov pri praktičnem usposabljanju 40 ur, delovni dan pa ne daljši od 8 ur,
- da bodo mentorji študente vodili in koordinirali njihovo praktično usposabljanje v skladu z navodili Univerze.

4. člen

Univerza se obvezuje:

- da bo napotila študente na praktično usposabljanje na osnovi tega dogovora,
- da bo študente pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z nalogami ter pravicami in obveznostmi, ki jih imajo v času izvajanja praktičnega usposabljanja,
- da bo svetovala in dajala strokovna navodila za izvedbo praktičnega usposabljanja (Program praktičnega usposabljanja, navodila, ipd.),
- da bo poskrbela, da bodo študentje v času izvajanja praktičnega usposabljanja zavarovani za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni.

5. člen

Univerza in podjetje bosta za uresničevanje izvajanja praktičnega usposabljanja od študentov zahtevala:

- da redno prihajajo na delo v skladu s Programom praktičnega usposabljanja,
- da med praktičnim usposabljanjem nosijo delovno obleko,
- da vestno izvajajo dela in naloge, ki jim jih lahko določi le strokovno usposobljen mentor v skladu z dogovorom,
- da spoštujejo delovni red podjetja,
- da spoštujejo predpise iz varstva pri delu in uporabljajo vsa predpisana zaščitna sredstva.

6. člen

Za koordinacijo pri izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, določenega s tem dogovorom, podpisnika imenujeta vsak svojega predstavnika.

Predstavnik posameznega podpisnika ima pooblastilo za koordinacijo Programov praktičnega usposabljanja študentov, ter izvajanje drugih del in nalog, ki se nanašajo na izvršitev sklenjenega dogovora.

Odgovorni predstavnik Univerze je doc. dr. Blaž Belec, podjetja pa (odgovorna oseba).

7. člen

Dogovor se sklene za študijsko leto XXXX/XXXX.

Vsak od podpisnikov sporazuma sme od dogovora odstopiti. V času veljavnosti tega dogovora se dogovor lahko prekine v primeru, če se za to sporazumeta oba podpisnika oz. če kateri od podpisnikov ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ali grobo krši določila te pogodbe.

Ne glede na razlog prenehanja dogovora morata podjetje in Univerza zagotoviti študentom zaključek tistih usposabljanj, ki se izvajajo ob prenehanju pogodbe.

8. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega dogovora se določijo z aneksi k temu dogovoru.

9. člen

Vse nesporazume iz tega dogovora bosta Univerza in podjetje poskušala rešiti sporazumno. Če spora podpisnika ne moreta rešiti sporazumno, je za reševanje pristojno sodišče v Novi Gorici.

10. člen

Dogovor velja, ko ga podpišeta oba podpisnika.

11. člen

Dogovor je napisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod.

Nova Gorica, dne

Ajdovščina, dne

Univerza v Novi Gorici

Ime podjetja/institucije

Rektor

Direktor/vodja

prof. dr. Boštjan Golob

Ime in priimek