

## **PRAVILA O POSTOPKU ZA DVIG IN ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA NA FAKULTETI ZA ZNANOSTI O OKOLJU**

Ob upoštevanju Pravil o postopku za dvig in zagovor magistrskega dela, ki opredeljujejo odobritev, oddajo ter zagovor magistrskega dela na Univerzi v Novi Gorici, je senat Fakultete za znanosti o okolju na svoji 43. seji dne 7. 4. 2005 sprejel naslednji postopek za dvig in zagovor magistrskega dela na Fakulteti za znanosti o okolju:

1. Študent zaprosi za dvig teme magistrskega dela, ko uspešno opravi vse obvezne izpite ter mu od ostalih izpitnih obveznosti manjka največ 15 KT iz izbirnih predmetov.
2. Prošnjo za dvig teme odda v tajništvo fakultete. Prošnja mora vsebovati predvideni naslov in kratek opis teme. V prošnji študent navede tudi mentorja, ki s podpisom potrdi, da je pripravljen prevzeti mentorstvo in se strinja z naslovom in vsebino teme.
3. Prošnjo obravnava Komisija za študijske in študentske zadeve in predlaga komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela. Dvig teme ter komisijo za oceno in zagovor mora potrditi Senat Fakultete za znanosti o okolju.
4. Z datumom sklepa, da mu je senat fakultete temo odobril, začne teči 3 mesečni rok za izdelavo magistrskega dela. V tem roku mora študent oddati magistrsko delo v tajništvo fakultete na naslov [info.fzo@ung.si](mailto:info.fzo@ung.si) (v doc in pdf) in priložiti dopis k oddaji dela, kjer se skupaj z mentorjem podpišeta. Študent, ki ne uspe zaključiti magistrskega dela v predvidenem roku, mora nasloviti na Senat fakultete prošnjo za podaljšanje, v kateri navede razloge, ki so mu onemogočili dokončanje. Prošnjo podpiše tudi mentor.
5. Študent mora pri izdelavi magistrskega dela upoštevati vsebinska in oblikovna pravila v skladu s standardi Fakultete za znanosti o okolju.
6. Oddaja in zagovor magistrskega dela:
  - i. Mentor je dolžan magistrsko delo pred vezavo pregledati vsebinsko in oblikovno.
  - ii. Študent mora delu predložiti poročilo detektorja podobnih vsebin iz RUNG-a (repozitorij Univerze v Novi Gorici), ki ga mora pred oddajo prav tako podpisati mentor.
  - iii. Magistrsko delo pregleda komisija za oceno in zagovor magistrskega dela in o njem v roku 14 dni poda pisno mnenje.
  - iv. V primeru, da komisija poda pripombe na delo, je rok za oddajo dopolnjenega dela s strani študenta skladno z odobritvijo mentorja o ustreznosti, vsaj dva tedna od prejema pripomb članov komisije.
  - v. Po prejetju pozitivnega mnenja odda študent v tajništvo fakultete prošnjo za zagovor, prošnjo za vezavo, priloži tudi potrdilo o opravljenih izpitih ter potrdilo o poravnanih obveznostih v knjižnici Univerze v Novi Gorici.
  - vi. Študent dobi 5 oz. 6 platnic za vezavo magistrskega dela. Vezane izvode odda v tajništvo fakultete. Dva oz. trije vezani izvodi so namenjeni članom komisije za oceno in zagovor magistrskega dela, en izvod je namenjen kandidatu, dva pa za knjižnico.
  - vii. Termin za zagovor uskladi tajništvo fakultete. Tajništvo fakultete izobesi obvestilo o zagovoru na oglasno desko vsaj teden dni pred zagovorom.
  - viii. Ocenjevanje magistrskega dela – komisija za zagovor oceni delo kot opravljeno ali neopravljeno.

