



**Univerza v Novi Gorici**  
**Fakulteta za humanistiko**

# Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti

---

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024

februar 2025

**GRADIVO UREDIL** koordinator za kakovost FH:

prof. dr. Franc Marušič

**Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali:** prof. dr. Peter Purg, doc. dr. Jasna Fakin Bajec, izr. prof. dr. Kristina Pranjič, prof. dr. Artur Stepanov, prof. dr. Marina Lukšič Hacin

**Direktorji in direktorice študijskih programov:** doc. dr. Jasna Fakin Bajec, izr. prof. dr. Kristina Pranjič, prof. dr. Artur Stepanov, prof. dr. Marina Lukšič Hacin

**Dekan FH:** prof. dr. Peter Purg

**Predstavniki učiteljev:**

**Pridruženi zunanji člani Znanstvenih svetov programov:**

**Tajništvo FH:** Brigita Badalič

**Študentska pisarna:** Renata Kop, Maja Terčon

**Mednarodna pisarna:** Jana Beguš

**Alumni klub in Karierni center UNG:** Nives Štefančič

**Univerzitetna knjižnica UNG:** Vanesa Valentinčič

**Kadrovska služba:** Tea Stibilj Nemec

**Predstavniki študentov:** Neja Vodopivec, Anika Černigoj  
(do 20.1.2023: Lara Vončina in Tadej Lukman)

Dekan:

prof. dr. Peter Purg

Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela je obravnaval in sprejel Senat FH na svoji redni seji dne 12 februarja 2025.

# Kazalo

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA HUMANISTIKO</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>2 ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE</b>                                          | <b>9</b>  |
| 2.1 VODSTVENA STRUKTURA FH                                                            | 9         |
| 2.2 PRAVILA ŠTUDIJA FH                                                                | 12        |
| 2.3 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST FH                                              | 13        |
| <b>3 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT</b>                                        | <b>14</b> |
| 3.1 POSLANSTVO FH                                                                     | 14        |
| 3.2 VIZIJA FH                                                                         | 14        |
| 3.3 STRATEŠKI NAČRT FH                                                                | 14        |
| <b>4 SKRB ZA KAKOVOST</b>                                                             | <b>16</b> |
| 4.1 METODOLOGIJA ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI                                              | 17        |
| <b>5 ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI</b>             | <b>19</b> |
| 5.1 FH KOT CELOTA                                                                     | 19        |
| 5.1.1 Analiza stanja                                                                  | 19        |
| 5.1.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta                  | 22        |
| 5.1.3. Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti 23/24:             | 26        |
| 5.2 ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE SLOVENISTIKA                                       | 29        |
| 5.2.1 Analiza stanja                                                                  | 29        |
| 5.2.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila       | 33        |
| 5.2.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti                  | 34        |
| 5.2.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa                                  | 35        |
| 5.3 ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE KULTURNA ZGODOVINA                                 | 37        |
| 5.3.1 Analiza stanja                                                                  | 37        |
| 5.3.2 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti                  | 42        |
| 5.3.3 Kronologija posodabljanja študijskega programa                                  | 43        |
| 5.4 Študijski program druge stopnje Slovenistika                                      | 45        |
| 5.4.1 Analiza stanja                                                                  | 45        |
| 5.4.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila       | 50        |
| 5.4.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti                  | 51        |
| 5.4.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa                                  | 51        |
| 5.5 ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE DIGITALNA HUMANISTIKA                             | 53        |
| 5.6 ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE MIGRACIJE IN MEDIKULTURNI ODNOSI (ERASMUS MUNDUS) | 54        |



# 1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA HUMANISTIKO

Fakulteta za humanistiko (v nadaljnjem besedilu FH) je bila osnovana s ciljem podajanja tako tradicionalnih kot novih humanističnih spoznanj, ki temeljijo na aktualnih mednarodno odmevnih znanstvenih izsledkih, in umestitvijo teh vsebin v slovenski prostor. Dodana vrednost vseh programov na Fakulteti za humanistiko so vsebine, izjemno pomembne za strpen medkulturni dialog v obmejnem prostoru. V njem je študij humanistike vitalnega pomena, saj pomaga razumeti preteklost, ki je nekoč pomenila dejavnik, zaradi katerega je bilo sožitje oteženo, pa tudi jezikovno in literarno komunikacijo v medkulturni sedanjosti. A v Evropi brez meja je danes prav tako pomembno spoštovanje nacionalne identitete, slovenskega jezika, zgodovine in kulture, zaradi česar je ob študiju kulturne zgodovine študij slovenistike v našem prostoru še toliko pomembnejši.

Ključni cilj dejavnosti Fakultete za humanistiko UNG je goriški, slovenski in mednarodni prostor obogatiti z novimi humanističnimi spoznanji ter z njimi prispevati k povezovanju med akademsko in družbeno javnostjo. Študijski programi FH dosegajo visokokakovostno znanstveno, strokovno in didaktično raven, študente in študentke usposablja za nadaljevanje študija ter za raziskovalno in strokovno delo doma ali v tujini.

Znanstveno je FH trdno vpeta v raziskovalno delo, ki poteka v dveh raziskovalnih enotah UNG, to sta Raziskovalni center za humanistiko in Center za kognitivne znanosti jezika FH plodno sodeluje tudi z ostalimi znanstveno-raziskovalnimi inštitucijami v Sloveniji in širši regiji kot so Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU), Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja, ZRS Koper, Fakulteta za humanistične študije UP, Filozofska fakulteta UL, Fakulteta za družbene vede UL, Fakulteta za socialno delo UL, ter z raznolikimi lokalnimi ter regijskimi partnerji kot so Društvo bibliotekarjev Primorske, Društvo humanistov Goriške, Zavod Go!2025 EPK Nova Gorica / Gorica, Pokrajinski Arhiv Nova Gorica, Goriški muzej ter Zavod za turizem Nova Gorica, FH pa sodeluje tudi s čezmejnimi partnerji, npr. s SLORI - Slovenskim raziskovalnim inštitutom iz Trsta, in Kinoateljejem ter Kulturnim centrom Lojze Bratuž iz italijanske Gorice.

V tujini FH sodeluje s številnimi univerzami kot so norveška Univerza v Stavangerju, Univerza Svetega Klimenta Ohridskega iz Sofije ter Univerza Damir Cantemir iz Bukarešte, pa University of South Bohemia ter tudi Masarykova in Karlova univerza na Češkem, v soseščini intenzivno sodeluje z univerzama v Trstu ter Vidmu, v Avstriji intenzivno z Univerzo v Gradcu, v Nemčiji FH sodeluje z univerzami v Leipzigu, Chemnitzu, Tuebingenu in Oldenburgu, v Španiji pa z Univerzo v Barceloni ter Univerzo v Gironi.

Fakulteta za humanistiko je v študijskem letu 2023/2024 izvajala dva programa na dodiplomski (Slovenistika in Kulturna zgodovina) ter dva programa na magistrski stopnji (Migracije in medkulturne študije, Slovenistika/Humanistične študije - slednji z možnostjo dvojne diplome); za drugostopenjski študijski program Digitalna humanistika ni bilo razpisanih prostih mest in posledično ne vpisanih študentov. V letu 2023/24 se je FH lotila celovite prenove dodiplomskega programa Slovenistika in jo uspešno zaključila v letu 2023/24.

## ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE SLOVENISTIKA

V zadnjih letih smo program Slovenistika, ki ponuja temeljna znanja s področja slovenskega jezika in književnosti, dopalo razpisanih 25 mest za redne in 5 za izredne študente za vpis v prvi letnik. Da bi kandidatom iz čezmejne regije pa tudi širše ponudili še jasneje opredeljene in aktualne študijske možnosti, v letu 2023/24 smo izvedli celovito prenovu programa z uvedbo treh študijskih smeri, od katerih ena ostane Slovenistika, dodali pa smo še bolj specialistični jezikoslovno ter literarno-vedno smer, program vsebuje tudi praktično izobraževanje, cilje pa pomaknili še globlje v polje digitalnih kompetenc. Ob prenovi smo izvedli tudi nadalje poglobljanje interdisciplinarnega sodelovanja na ravni izbirnih predmetov s programom Kulturna zgodovina (glej spodaj).

Informacije o prvostopenjskem študijskem programu Slovenistika so javnosti dostopne na internetnem naslovu:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1SI2/>, o programu Jezik in literatura v digitalnem svetu (JLD) pa na <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi-fh/1JLD/>

## ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE SLOVENISTIKA/HUMANISTIČNI ŠTUDIJI

V študijskem letu 2007/2008 se je v okviru Fakultete za humanistiko Univerze v Novi Gorici začel izvajati (magistrski) študijski program druge stopnje Slovenistika, smer Jezikoslovje. Študijski program je nastal v sklopu bolonjske preнове univerzitetnega študijskega programa Slovenistika. Smeri Jezikoslovje smo naknadno dodali še smer Literarne vede, ki se je začela izvajati z letom 2010/2011. Temeljni namen tega študijskega programa je usposobiti strokovnjake, ki bodo s pomočjo pridobljenega teoretičnega, metodološkega in empiričnega znanja pripravljeni na samostojno strokovno delo na področju slovenistike, samostojno izvajanje in vodenje znanstveno raziskovalnih projektov itd. Tekom akademskega leta 2022/2023 smo program prenovili, ga tudi preimenovali v Humanistični študij in mu dodali še eno študijsko smer, Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov. Prvih 8 študentov je bilo v prenovljen program vpisani v akademskem letu 2023/2024.

Po zaključenem magistrskem študiju imajo kandidati možnost nadaljevanja študija na študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti. V okviru Fakultete za podiplomski študij na UNG lahko izbirajo med dvema tretjestopenjskima študijskima programoma: Kognitivne znanosti jezika (od leta 2010/2011), ki pokriva študijska področja kognitivnih znanosti jezika, formalnega jezikoslovja in eksperimentalnega jezikoslovja, in študij na modulu Literarne vede znotraj programa Humanistika (od leta 2014/2015).

V študijskem letu 2023/24 je bilo razpisanih 20 mest za vpis v prvi letnik.

Informacije o študijskih programih magistrske stopnje so javnosti dostopne na internetnem naslovu <http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/>, sam program HUMANISTIČNI študij je opisan na <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi-fh/2HS/>

Na magistrskem programu Humanistični študij - smer Jezikoslovje se je v študijskem letu 2023/2024 izvajal tudi program za pridobitev dvojne diplome v sodelovanju z Univerzo Ca' Foscari v Benetkah. Program dvojne diplome se je v šolskem letu 2024/2025 zaključil. Več o tem programu je zapisano na <https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi-fh/dvojna-diploma-z-univerzo-ca-foscari-v-benetkah/>

## **ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE MIGRACIJE IN MEDKULTURNI ODNOSI**

Mednarodni študijski program Migracije in medkulturni odnosi (angl. European Master in Migration and Intercultural Relations) je plod sodelovanja med evropskimi in afriškimi univerzami pod vodstvom Carl von Ossietzky Universität Oldenburg (Nemčija). V študijskem letu 2011/2012 se je program prvič začel izvajati s podporo elitnega mehanizma za mednarodno sodelovanje in izmenjavo študentov in profesorjev na področju visokega šolstva, Erasmus Mundus. Mednarodni konzorcij se je v študijskem letu 2021/22 odločil za enoletni premor, ker niso uspeli zagotoviti ustreznega financiranja za vključitev študentov iz različnih socialnih okolij in ekonomskih razmer.

V študijskem letu 2023/24 je študijski program ponovno potekal, saj je konzorcij uspel ponovno pridobiti financiranje strani Erasmus Mundus programa. Evropska komisija je znova program prepoznala kot edinstven predvsem zaradi interdisciplinarne in medkulturne perspektive. Študij je osredinjen na migracijske, medkulturne in etnične študije, človekove pravice, demokratične vrednote, socialno državo, aktivno državljanstvo in trg dela, to je na izzive, s katerimi se soočajo tako države članice Evropske unije kot širše globalni svet. Za ta študijski program vlada izjemno zanimanje na globalni ravni, saj beleži več sto evidentiranih prijav letno, izmed katerih konzorcij postopoma izbere okoli 30 kandidatov za vpis.

S pomočjo programa Erasmus Mundus bo študijski program Migracije in medkulturni odnosi slovenskemu okolju približal izzive, s katerimi se soočamo tudi sami, po drugi strani pa bo naše vedenje in videnje prihodnosti promoviral v akademskem prostoru Evropske unije, Afrike, Indije in širše po svetu. Temeljni cilj mednarodnega študijskega programa je usposobiti izvedence, ki bodo s pomočjo pridobljenega teoretičnega, metodološkega in empiričnega znanja s poudarkom na interdisciplinarnih pristopih in transkulturnih vidikih migracij in manjšin pripravljeni na vodenje oziroma samostojno izvajanje znanstveno raziskovalnih projektov. Ker bodo poleg tega dobili vpogled tudi v praktično delo z migranti in manjšinami v medkulturnem kontekstu, bodo sposobni kritično ovrednotiti obstoječe migracijske in etnične študije ter aktualne prakse in strategije v okviru migracijskih, manjšinskih in integracijskih politik. S pridobljenimi izvedenskimi znanji za načrtovalno, usklajevalno in ocenjevalno delo na tem področju bodo lahko suvereno soblikovali in uresničevali strategije formalnopravnega in praktičnega urejanja medkulturnih odnosov, povezanih z migracijami in manjšinami.

Sodelujoče univerze: Univerza v Novi Gorici (Slovenija), University of Oldenburg (Nemčija), Ahfad University for Women (Omdurman, Sudan), University of Stavanger (Norveška), University of South Bohemia (České Budějovice, Češka Republika), Mbarara University of Science & Technology (Uganda), University of the Witwatersrand (Johannesburg, Republika Južna Afrika), Rabindra Bharati University (Kalkutta, Indija) in Mahanirban Calcutta Research Group (Kalkutta, Indija).

Študij se v prvem študijskem letu izvaja v Nemčiji in na Norveškem, drugo leto pa študenti glede na izbiro modulov potujejo na tisto partnersko univerzo, ki izbrane module izvaja. Na voljo je omejeno število štipendij.

Več informacij na spletnem naslovu: <http://www.emmir.org> ter na straneh Fakultete za humanistiko:

<http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/studij/2M11/>.



## **ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE KULTURNA ZGODOVINA**

Na Univerzi v Novi Gorici se je v študijskem letu 2007/2008 v okviru Fakultete za humanistiko začel izvajati tudi 3-letni dodiplomski študijski program 1. stopnje Kulturna zgodovina, oblikovan po smernicah Bolonjske deklaracije.

Izviren in inovativen študijski program Kulturna zgodovina je že od svojih začetkov utemeljen na slovenski kulturnozgodovinski tradiciji, zato je kulturna zgodovina v časovno-razvojni perspektivi brez dvoma ena osrednjih humanističnih disciplin na Slovenskem, ki pa je šele na Univerzi v Novi Gorici dobila svoj samostojni program. Od študijskega leta 2016/2017 je bil pomembno razširjen nabor kompetenc in veščin z uvedbo predmeta Praktično usposabljanje. V ta namen se tudi redno izvajajo študentski projekti, ki jih podpira Javni štipendijski, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije. V letu 2021/22 je bil študijski program znova posodobljen in študentom tako še bolj zagotavlja poglobljeno poznavanje konceptov kot so kultura - večkulturnost, spomin, dediščina, migracije, meje in z njimi povezane procese in prakse interpretacije preteklosti. Hkrati večjo pozornost namenjamo predmetom, ki vključujejo tudi spoznanja s področja študij spomina, dediščine, spola in migracij ter raziskovalne pristope sorodnih humanističnih ved (etnologije, antropologije, sociologije). Na novo tudi uvajamo predmet Skupinski projekt – veščine projektnega raziskovanja, pisanja in predstavljanja, pri katerem bodo bodoči intelektualci pridobili vsa znanja in kompetence za pripravo, pisanje in upravljanje projektov. Za boljšo zaposljivost študent smo tudi posodobili izbirne predmete; na novo pa smo v letu 2023/24 izpeljali predmet Kulturni turizem, nadaljujemo pa s izvajanjem predmetov Novi mediji, Kreativna industrije in kreativni sektor v Evropski uniji, ki sta skupna predmeta na Slovenistiki in Kulturni zgodovini. Na programu Kulturna zgodovina nadaljujemo tudi obvezni predmet Praktično usposabljanje, pri čemer postopoma širimo mrežo partnerjev v lokalnem in širše regionalnem območju; dobre izkušnje s tem predmetom so prinesle tudi odločitev, da se ga vključi ob zgoraj omenjeni prenovi programa Slovenistika.

Informacije o študijskem programu Kulturna zgodovina so javnosti dostopne na internetnem naslovu:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1KZ/>.

## **ŠTUDIJSKI PROGRAM DRUGE STOPNJE DIGITALNA HUMANISTIKA**

Interdisciplinarni program Digitalna humanistika je magistrski študijski program druge bolonjske stopnje, ki ga sicer na fakulteti tudi to leto nismo izvajali, do nadaljnjega pa ga ne razpisujemo predvsem iz kadrovskih razlogov, saj se zaposleni na fakulteti do nadaljnjega osredotočamo predvsem na kakovostno izvedbo ter tudi stalno osveževanje zgoraj omenjenih koncesioniranih programov, ki vsebujejo tudi nekatere nove študijske smeri. Glede na njegovo aktualnost pa vendarle ohranjamo možnost, da ta program v prihodnje kurikularno in kadrovsko osvežimo, ter znova razpišemo. V svoji interdisciplinarni zasnovi gre pri tem programu po eni strani za nadaljevanje in specializacijo 3-letnih študijskih programov s področja humanistike. Po drugi strani je namenjen diplomantom računalništva in informatike, pri čemer na magistrski stopnji slušatelje usmerja v delo na področju digitalne humanistike. Uvaja tudi ukvarjanje z digitalnimi mediji, ter razumevanje tozadevnih kulturnih praks. Študij je zaradi predvidene različnosti vpisanih diplomantov 3-letnih programov zasnovan kot metodološka refleksija in je izrazito projektno naravnano, nadgrajuje predmetno-specifične kompetence dodiplomskega študija v kontekstu novih informacijskih tehnologij ter sprememb, ki so jih povzročile v družbi in kulturi. Horizontalno se študijski program povezuje z magistrskimi študiji humanistike in računalništva/informatike (v okvirih izbirnih predmetov).

Program vzpostavlja ravnotežje med humanistiko in računalništvom, ki sta na metodološki ravni različna. Osredotoča se na fundamentalne spremembe v človeškem samorazumevanju, ki se pojavljajo z rabo telekomunikacij in računalniško obdelavo podatkov ter razmahom orodij za ustvarjanje medijskih vsebin. zato je dvema disciplinarnima poudarkoma dodan tudi sorazmerno manjši delež vsebin s področja vizualnih komunikacij, ki so praviloma del načrtovanja uporabniških vmesnikov.

Študijski program se prilagaja kompetencam, ki jih je študent pridobil na dodiplomskem študiju, hkrati pa se usmerja v interdisciplinarnost.

Dodatne informacije so dostopne na spletni strani Fakultete za humanistiko: <http://www.ung.si/sl/studij/fakulteta-za-humanistiko/studij/2DH/>.

## 2 ORGANIZIRANOST IN VODENJE FAKULTETE

### 2.1 Vodstvena struktura FH

Način organiziranost FH in organi FH so določeni s Statutom UNG.

**Dekan** je strokovni vodja fakultete in skrbi za izvajanje in usklajevanje izobraževalnega dela, za kadrovski in programski razvoj fakultete. Dekana ob soglasju senata Univerze in upravnega odbora predlaga in imenuje rektor. Mandat dekana je 4 leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana na mesto dekana.

**Dekan FH:** prof. dr. Peter Purg (mandat: od 1.6. 2022 do 31. 5. 2026).

**Direktor programa** je strokovni vodja posameznega študijskega programa. Odgovoren je za izvajanje in usklajevanje izobraževalnega in raziskovalnega dela v posameznem študijskem programu. Imenuje ga senat univerze na predlog dekana FH. Direktorji programov nimajo mandata, imenovani so do odstopa oz. do zamenjave na funkciji. Pri delu jim pomagajo skrbniki posameznega programa/smeri, ki pa jih imenuje zgolj kolegij FH (kot neformalno posvetovalno telo dekana), s čimer se seznani Senat FH.

**Direktorji programov FH v študijskem letu 2023/24** (imenovanja so bil izvedena v septembru in oktobru 2022):

- Jasna Fakin Bajec – direktorica programa Kulturna zgodovina
- Kristina Pranjić – direktorica programa/smeri Literarne vede
- Franc Marušič – direktor programa/smeri Jezikoslovje
- Marina Lukšič Hacin - direktorica programa migracije in medkulturni odnosi

**Na fakulteti delujejo naslednji organi:**

- Senat
- Fakultetni svet
- Komisije za študijske zadeve (po programih in stopnjah)
- Koordinator za kakovost
- Koordinator za e-učenje
- Koordinator za promocijo FH
- Koordinatorja za mobilnost
- Akademski zbor

Na fakulteti deluje tudi **kolegij FH**, ki je neformalno posvetovalno telo dekana, združuje vse direktorje ali direktorice programov ter skrbnice ali skrbnike, in obe vodji centrov; sestaja se okvirno enkrat mesečno in usklajuje gradiva ter predloge za posamezno sejo Senata FH, ki predhodi vsakokratni seji Senata UNG; sklicuje in moderira ga dekan, ki o delovanju kolegija vodi neformalne zapise s sledenjem posameznim dogovorom in nalogam.

**Člani Senata FH v letu 2024:**

- prof. dr. Katja Mihurko
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin
- prof. dr. Artur Stepanov
- doc. dr. Julijana Visočnik (izstop 8.10.2024)
- pridr.izr. prof. dr. Leonora Flis
- Neja Vodopivec – predstavnica študentov na dodiplomski stopnji programa Kulturna zgodovina

- Anika Černigoj – predstavnica študentov dodiplomski stopnji Slovenistika  
Mandat članov senata: do 31.12.2025.

Mandata predstavnic študentov (aktualno): do februarja 2025

### **Fakultetni svet FH:**

V letu 2022 smo ustanovili Svet Fakultete za humanistiko UNG, ki pomaga usmerjati razvoj fakultete in njenih programov ter projektov, njeno umeščanje v družbeno in strokovno okolje ter aktualizacijo zaposljivosti diplomantov. Sestava sveta, ki smo jo konec leta 2024 še nadgradili, kaže na reprezentativno paleto strokovnih in znanstvenih profilov; nacionalno, regijsko in čezmejno zastopanost ter pokritje vseh programskih oz. akademskih področij FH UNG.

### **Člani Fakultetnega sveta:**

- Irena Škvarč  
direktorica Goriške knjižnice Franceta Bevka  
predsednica Društva bibliotekarjev Primorske
- Ernesta Dejak Furlan  
Predsednica Slavističnega društva Nova Gorica
- dr. Barbara Beznec  
raziskovalka in strokovnjakinja s področja migracij, ZRC SAZU
- dr. Boban Arsenijević  
Univerza v Gradcu, Inštitut za slavistiko, Avstrija (profesor jezikoslovja)
- Miha Kosovel  
Društvo humanistov Goriške, strokovni sodelavec  
revija Razpotja, urednik
- Mag. Neda. R. Bric  
Vodja programa Go!2025 EPK Nova Gorica / Gorica
- dr. Tanja Martelanc  
direktorica Pokrajinskega arhiva Nova Gorica
- Andrej Šušmelj  
ravnatelj Gimnazije Nova Gorica
- Anja Medved  
mednarodno uveljavljena neodvisna filmarka

### **Akademski zbor**

Akademski zbor se srečuje enkrat do dvakrat letno; združuje celoten pedagoški ter strokovni kader fakultete, vključno s predstavniki študentov. V letu 2023/24 smo izvedli več neformalnih srečanj vseh zaposlenih.

### **Člani Komisije za študijske zadeve:**

Na 101. seji Senata Fakultete za humanistiko (23. oktobra 2022) so bile imenovane naslednje komisije za študijske zadeve za študijski leti 2022/2023 in 2023/2024.

Kulturna zgodovina:

- prof. dr. Katja Mihurko (predsednica)
- doc. dr. Kaja Širok
- izr. prof. dr. Jure Gombač
- doc. dr. Jasna Fakin Bajec

Slovenistika 1. stopnje:

- prof. dr. Katja Mihurko

- doc. dr. Petra Mišmaš (predsednica)
- izr. prof. dr. Rok Žaucer

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – literarne vede:

- prof. dr. Katja Mihurko (predsednica)
- pridr. prof. dr. Barbara Pregelj
- izr. prof. dr. Ana Toroš
- izr. prof. dr. Kristina Pranjič

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – jezikoslovje:

- prof. dr. Franc Marušič (predsednik)
- izr. prof. dr. Artur Stepanov
- izr. prof. dr. Penka Stateva
- doc. dr. Rok Žaucer

Slovenistika/Humanistični študiji 2. stopnje – Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov:

- doc. dr. Jasna Fakin Bajec (predsednica)
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin
- pridr. prof. dr. Danila Zuljan Kumar

Migracije in medkulturni odnosi:

- izr. prof. dr. Mirjam Milharčič Hladnik (predsednica)
- doc. dr. Marijanca Ajša Vižintin
- prof. dr. Marina Lukšič Hacin

Imenovani so bili tudi predsednik komisije za zagovor za vsak program posebej.

#### **Predsedniki komisij za zagovor diplomskih del:**

Program Slovenistika - književnost: izr. prof. dr. Ana Toroš

Program Slovenistika - jezikoslovje: doc. dr. Petra Mišmaš

Program Kulturna zgodovina: doc. dr. Jasna F. Bajec

#### **Predsedniki komisij za zagovor magistrskih del:**

Program Slovenistika/Humanistični študiji - literarne vede: prof. dr. Katja Mihurko

Program Slovenistika/Humanistični študiji - jezikoslovje: prof. dr. Franc Marušič

Program Humanistični študiji - Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov: doc. dr. Jasna F. Bajec

#### **Koordinator za promocijo FH:**

Člani promocijske skupine Fakultete za humanistiko: koordinatorici skupine, kontaktni osebi za UNG sta Ivana Zajc in Daša Tepina, ostali člani: Milan Mrđenović, Primož Mlačnik, Darko Ilin, Maruša Brežnik, Jasna F. Bajec, Kristina Pranjič, Peter Purg.

**Koordinator za kakovost** skrbi za za izvajanje vseh aktivnosti, povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti na FH, kot jih določa Poslovnik kakovosti UNG. Koordinator za kakovost je po svoji funkciji tudi člani Univerzitetne komisije za kakovost. Koordinatorja za kakovost imenuje Senat UNG na predlog Senata FH za obdobje štirih let.

#### **Koordinator za kakovost FH:**

- prof. dr. Franc Marušič, do 12. 7. 2027

#### **Koordinator FH za e-učenje:**

- prof. dr. Artur Stepanov

**Koordinatorja FH za mobilnost:**

- doc. dr. Primož Mlačnik
- asist. dr. Milan Mrđenović

**Tajništvo FH:**

- Brigita Badalič

Fakulteta uporablja skupne službe Univerze. Podatki o knjižnici, založbi, pisarni za kakovost, študentski pisarni, finančni službi, pravni službi, kadrovske službi, mednarodni službi ter o drugem administrativnem osebju so skupni vsem fakultetam Univerze v Novi Gorici in so predstavljeni v univerzitetnem poročilu o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti.

**Predstavniki študentov v organih FH in UNG:**

Študenti FH imajo dva predstavnika oziroma aktualno dve predstavnici v senatu fakultete (glej 2.1), v senatu UNG in v upravnem odboru UNG pa so študentski predstavniki izbrani izmed predstavnikov vseh fakultet. Predstavnika študentov v senat FH predlaga študentski svet UNG, kar potrdi senat FH. Predstavnike študentov v upravni odbor in senat UNG predlaga študentski svet, potrdi pa senat oziroma upravni odbor UNG. Predstavniki študentov ima v vseh organih glasovalno pravico. Predstavnica študentov v upravnem odboru UNG je bila v letu 2023 Ana Prebil, predstavnika študentov v senatu UNG pa sta Katja Belec in Ana Prebil.

Študenti se sami organizirajo in samoiniciativno vodijo sestanke in študentska srečanja.

## 2.2 Pravila študija FH

Senat UNG je sprejel enotna pravila študija za vse študijske programe prve in druge stopnje (zadnje veljavno verzijo pravil je senat UNG sprejel 1. 10. 2018). Ta pravila urejajo vpis in študijski red ter formalne postopke pri prijavljanju in zagovoru diplomskega oz. magistrskega dela na študijskih študijskih programih FH. Določajo tudi pogoje za priznavanje kreditnih točk ECTS, ki jih je študent pridobil izven vpisanega študijskega programa. Pravila študija so javno objavljena na spletnih straneh FH: <https://www.ung.si/sl/o-univerzi/pravila/>.

## 2.3 Znanstveno-raziskovalna dejavnost FH

Fakultete in šole UNG izvajajo izključno pedagoško dejavnost. Raziskovalna dejavnost na UNG v celoti poteka v okviru raziskovalnih enot UNG: laboratorijev, raziskovalnih centrov in inštitutov. Danes se raziskovalna dejavnost na UNG izvaja v okviru štirih laboratorijev in šestih raziskovalnih centrov (Center za raziskave atmosfere, Center za raziskave vina, Center za sisteme in informacijske tehnologije, Raziskovalni center za humanistiko, Center za kognitivne znanosti jezika, Center za astrofiziko in kozmologijo, Laboratorij za fiziko organskih snovi, Laboratorij za raziskave materialov, Laboratorij za raziskave v okolju, Laboratorij za kvantno optiko).

Fakultete so odprte enote, kjer na izobraževalnem področju delujejo raziskovalci in strokovnjaki, ki so sicer zaposleni v raziskovalnih enotah UNG ali zunanjih institucijah. Fakultete in šole niso pravne osebe.

Raziskovalno in ekspertno delo na UNG je osnova za izvajanje izobraževalnega procesa. Raziskovalci UNG morajo posvečati posebno skrb vključevanju v mednarodne raziskovalne procese in projekte. Od raziskovalcev in učiteljev se pričakuje, da so široko razgledani znanstveniki in strokovnjaki z mednarodnimi izkušnjami. Zato se od kandidatov za stalno zaposlitev brezpogojno pričakuje, da imajo opravljeno podoktorsko usposabljanje v tujini in da izkazujejo odličnost na raziskovalnem področju.

Znanstveno je FH trdno vpeta v raziskovalno delo, ki poteka v okviru:

- Raziskovalnega centra za humanistiko UNG
- Centra za kognitivne znanosti jezika UNG

FH plodno sodeluje tudi z ostalimi znanstveno-raziskovalnimi institucijami v Sloveniji in širši regiji, še posebej intenzivno z ZRC SAZU.

Podrobno poročilo o raziskovalnem delu je oz. bo predstavljeno v »Poročilu o delu Univerze v Novi Gorici v letu 2023«, ki je javno objavljeno.<sup>1</sup> V tem poročilu so predstavljene dejavnosti laboratorijev, inštitutov in centrov, tako na področju osnovnih kot tudi aplikativnih raziskav, njihovi raziskovalni programi, projekti, mednarodna sodelovanja, razpoložljiva oprema in prostori ter bibliografski dosežki.

---

<sup>1</sup> Vsa letna poročila UNG so objavljena na tem naslovu: <https://www.ung.si/sl/o-univerzi/letna-porocila/>. Trenutno zadnje poročilo je poročilo za študijsko leto 2022/2023.

## 3 POSLANSTVO, VIZIJA IN STRATEŠKI NAČRT

### 3.1 Poslanstvo FH

Poslanstvo Fakultete za humanistiko je podajanje tradicionalnih in novih (v slovenskem prostoru doslej le redko predavanih) humanističnih spoznanj, ki temeljijo na aktualnih mednarodno odmevnih znanstvenih izsledkih, umestitev teh vsebin v slovenski prostor ter spodbujanje večkulturnosti. Dodana vrednost vseh programov na Fakulteti za humanistiko so vsebine, ki so izjemno pomembne za strpen medkulturni dialog v obmejnem prostoru. V njem je študij humanistike vitalnega pomena, saj pomaga razumeti preteklost, v kateri je bilo zaradi različnih dejavnikov sožitje oteženo. Čeprav danes živimo v Evropi brez meja, je prav tako pomembno spoštovanje narodne identitete, slovenskega jezika in kulture, ki se v tem prostoru prek študijskih in znanstvenih vsebin na Univerzi v Novi Gorici ohranjajo na visoki ravni.

### 3.2 Vizija FH

S sledenjem znanstveni odličnosti in najvišjim izobraževalnim standardom želimo goriški, slovenski in mednarodni prostor obogatiti z novimi humanističnimi spoznanji in programi ter z njimi prispevati k povezovanju med akademsko in družbeno javnostjo v prostoru, v katerem delujemo.

### 3.3 Strateški načrt FH

V letu 2023 in še posebej v 2024 so se nadaljevale dejavnosti prenove programov začete že v prejšnjem akademskem letu. Izvajati smo začeli prenovljeni magistrski **program** Humanistični študiji ter prenovljeni dodiplomski programa Kulturna zgodovina. Na FH se od akademskega leta 2023/2024 na prvi in drugi stopnji študija lahko študira tako kulturno zgodovino kot slovenistiko. V študijskem letu 2023/2024 smo se pričeli tudi pripravljati na izvajanje prenovljenega dodiplomskega programa Slovenistike z uvedbo treh smeri in poglobitvijo digitalnih kompetenc, kakor tudi navezave na program Kulturne zgodovine.

Nadaljevala se je tudi prenova organizacije in notranje komunikacije na fakulteti. Poleg letnega akademskega zbora je vsake toliko organizirano tudi srečanje vseh zaposlenih. Poleg kolegija FH se redno srečuje tudi Skupina za promocijo FH, ki šteje že 12 članov izmed zaposlenih (vseh ravni in področij), ter ima pridružene še štiri študente. Na ta način je fakulteti omogočena raznolika in usmerjena komunikacija ter promocija študijskih programov z namenom izboljšanja vpisa na vse programe. Roko na srce, se rezultati povečanega truda promocije še ne poznajo.

Kot eno od pomembnih strateških priložnosti za razvoj FH z vidika prav vseh njenih strokovnih področij, predvsem pa umeščenosti v okolje, vidimo aktualno Evropsko prestolnico Kulture, Go!EPK mest Nova Gorica in Gorica ter številna partnerstva in priložnosti za stik študentov z okolico, ter nenazadnje njihovo smiselno ter kakovostno zaposljivost v regiji. V tem duhu na obeh dodiplomskih programih konsolidiramo oz. uvajamo tudi praktično izobraževanje ter širimo partnersko mrežo. Projekte in tudi pedagoško aktivnost smo in bomo skušali kar najbolj smiselno ter proaktivno navezati na programe EPK.



V celoti se pri pripravi strateških načrtov sicer upošteva univerzitetna strategija, ki določa kakovostno in celovito izvajanje programov, in usmeritve Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici.

## 4 SKRB ZA KAKOVOST

Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza ustanove. UNG stalno razvija kulturo kakovosti, skrbi za vzpostavitev ter ohranjanje kakovostne zanke, dograjuje postopke in strategijo za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti pri vseh svojih aktivnostih na vseh svojih pedagoških in raziskovalnih enotah.

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na študijskih programih UNG so organizirane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in akti, ki jih je sprejel Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS): *Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, Merila za prehode med študijskimi programi, Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih*, in drugimi akti.

Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na UNG so odgovorni, v skladu z določili zakona o visokem šolstvu, statuta UNG in drugih aktov UNG, rektor, prorektorja in drugi organi UNG. Za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov in drugih dejavnosti na fakultetah, akademiji UNG so pristojni dekan, direktorji študijskih programov, senati, koordinatorji za kakovost in drugi organi fakultet oziroma akademije, v okviru svojih pristojnosti. Za zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela v raziskovalnih enotah UNG skrbijo vodje raziskovalnih enot v skladu s svojimi pristojnostmi. V procese zagotavljanja kakovosti so odgovorno vključeni vsi sodelavci UNG in študenti ter drugi zunanji deležniki.

Za izvajanje aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na UNG in za podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti je na nivoju UNG zadolžena Komisija za kakovost UNG, na fakultetah in akademiji pa njihovi koordinatorji za kakovost, ki so po svoji funkciji tudi člani Komisije za kakovost UNG, v okviru katere usklajujejo svoje aktivnosti. Komisija za kakovost UNG je stalna strokovna komisija Senata Univerze v Novi Gorici. Njene naloge in delovanje so določene v Poslovnik Komisije za kakovost Univerze v Novi Gorici. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu Univerze.

Temeljni mehanizem za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, za razvoj kulture kakovosti in dograjevanje postopkov in strategije za zagotavljanje in stalen dvig kakovosti na UNG je samoevalvacija. UNG opravlja samoevalvacijo po enotni metodologiji ne vseh pedagoških enotah UNG in na univerzi kot celoti na letni ravni. V sklopu samoevalvacije analizira celotno svojo dejavnost in dosežke ter pripravi predloge ukrepov za nadaljnji razvoj. Samoevalvacija o zagotavljanju kakovosti izvajanja študijskih programov se vsako leto opravlja na fakultetah in akademiji UNG. Evalvacija raziskovalnega dela pa poteka v okviru celotne univerze. Vanjo so zajete vse raziskovalne enote UNG (laboratoriji in centri UNG).

Upravljanje s kakovostjo je na UNG vgrajeno tudi v samo vodstveno strukturo upravljanja univerze. Ključne odločitve pri sprotnem organiziranju in upravljanju vprašanj povezanih s kakovostjo pedagoškega in raziskovalnega dela se usklajujejo na nivoju univerze. Pomembno vlogo pri tem ima rektor UNG, oba prorektorja ter dekan fakultet in akademije ter vodje raziskovalnih enot, ki redno obravnavajo in sprejemajo kratkoročno strategijo razvoja. V okviru rednih tedenskih sestankov rektorja, prorektorjev, dekanov in

vodij raziskovalnih enot se rešujejo tekoča vprašanja glede zagotavljanja kadrovskih, materialnih, prostorskih in drugih pogojev ter podpornih dejavnosti potrebnih za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega dela v vseh enotah UNG. V tem okviru se tudi stalno zbirajo predlogi za izboljšave in odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in spremljajo se učinki sprejetih ukrepov.

Na pedagoških enotah se redno zbirajo predlogi pedagoškega osebja, podpornih služb, študentov in zunanjih deležnikov za izboljšave vsebine in kakovosti študijskega programa. Občasno so organizirani seminarji in delavnice za pedagoške delavce, na katerih so obravnavane aktualne teme, pomembne za kakovost izvajanja pedagoškega dela. Ravno tako je občasno organizirano usposabljanje strokovnih sodelavcev.

Osrednji element pri izvedbi samoevalvacije so letna samoevalvacijska poročila. Samoevalvacijsko poročilo pripravi vsaka od pedagoških enot UNG (fakultete in akademija). Na nivoju univerze pa se posebej pripravi institucionalno samoevalvacijsko poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UNG. Letna samoevalvacijska poročila fakultet in akademije sprejme senat posamezne fakultete oziroma akademije. Univerzitetno poročilo obravnava Senat UNG.

Samoevalvacijska poročila fakultet in akademije UNG in poročilo UNG kot celote so vsako leto javno objavljena na spletnih straneh UNG in po tej poti predstavljena vsem sodelavcem UNG, študentom in drugim deležnikom oz. širši javnosti.

Zunanji nadzor nad zagotavljanjem kakovosti celotnega delovanja UNG poteka v okviru zunanjih evalvacij v procesu ponovne akreditacije UNG in vzorčnih ali izrednih evalvacij programov s strani NAKVIS, skladno z določili nacionalne zakonodaje. Zunanja evalvacija je eno od pomembnih orodij v procesu izboljševanja sistema zagotavljanja kakovosti na UNG, ki prispeva k razvoju kulture kakovosti na UNG in k razvoju lastnega nadzora nad kakovostjo znotraj institucije. Poročila, ki jih podajo skupine strokovnjakov v posameznih postopkih zunanje evalvacije, v katerih so identificirane prednosti in primeri dobre prakse ter slabosti in šibke točke oziroma podana priporočila za izboljšanje ter odpravo morebitnih neskladij, so upoštevana v postopkih samoevalvacije in zagotavljanja kakovosti.

V postopku samoevalvacije so pripravljene kratkoročni in dolgoročni ukrepi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti in slabosti z namenom zagotavljanja stalnega dvigovanja kakovosti na vseh področjih delovanja ter ohranjanja skladnosti z veljavno zakonodajo.

## **4.1 Metodologija zagotavljanja kakovosti**

Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti in postopki samoevalvacije na fakulteti poteka skladno z enotno metodologijo UNG, ki jo določa Poslovnik kakovosti UNG, ki ga je sprejel Senat UNG. Poslovnik kakovosti UNG določa strategije in metodologije ter postopke in mehanizme spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na UNG in na vseh fakultetah in akademiji. V njem so opredeljeni postopki samoevalvacije. Opredeljena so pravila, pristojnosti, način dela ter ukrepi za spremljanje in izboljševanje kakovosti, po katerih se ravna pristojni organi UNG ter vsi drugi deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

**Poslovnik kakovosti UNG** je objavljen na spletni strani UNG:

<https://www.ung.si/sl/o-univerzi/kakovost/>

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije na kratek in zgoščen način predstavi analizo stanja in realizacijo zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta, s ciljem zagotavljanja sledenju razvoja ter napredka pri realizaciji zastavljenih ciljev iz

predhodnih študijskih let. Nato sledi akcijski načrt, pripravljen na podlagi ugotovitev analize stanja. Na ta način se omogoči, da je samoevalvacijsko poročilo učinkovito orodje tako za razvoj ali izboljšanje delovanja fakultete oziroma akademije, kot za zagotavljanje razvoja vseh študijskih programov.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije vsebuje dva sklopa: Institucionalno samoevalvacijsko poročilo fakultete oziroma akademije kot celote in Programsko samoevalvacijsko poročilo za vsak posamezni program posebej. Struktura samoevalvacijskega poročila fakultete oziroma akademije je določena v Poslovniku kakovosti UNG.

Na fakultetah in akademiji UNG so za koordinacijo zbiranja podatkov in koordinacijo, urejanje ter priprave letnih samoevalvacijskih poročil pristojni fakultetni koordinatorji za kakovost. Poročila pripravijo v sodelovanju z dekanom, direktorji študijskih programov fakultete oziroma akademije, člani senata, vsemi pedagoškimi sodelavci na študijskih programih, predstavniki študentov, tajništvom fakultete oziroma akademije, skupnimi službami UNG in drugimi zunanjimi deležniki, povezanimi z delovanjem fakultete oziroma akademije. Pri tem upoštevajo »Smernice za izvedbo samoevalvacije in pripravo samoevalvacijskih poročil«, predstavljene v Poslovniku kakovosti UNG.

## 5 ANALIZA STANJA, REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV, AKCIJSKI NAČRTI

### 5.1 FH kot celota

#### 5.1.1 Analiza stanja

- PREDNOSTI:
  - Majhnost, ter s tem osebni pedagoški pristop.
  - Čezmejna usmerjenost in dobra vpetost v regijsko okolje.
  - Vrhunski raziskovalci, ki poučujejo in mentorirajo na teh programih.
  - Pokritost programov s koncesijami.
  - Dobra mednarodna mobilnost zaposlenih.
- POMANJKLJIVOSTI:
  - Majhnost, umeščenost na državno periferijo.
  - Šibek **vpis** zaradi slabe vidnosti fakultete oziroma univerze, slabe študijske infrastrukture lokalnega okolja (predvsem študentski domovi, ponudba storitev ipd.), premalo vlaganja v promocijo na ravni univerze, razmeroma majhne študijske ponudbe in še česa.
  - Ne najsodobneje **opremljene** in deloma neustrezno **vzdrževane** predavalnice ter stavba v Rožni dolini nasploh.
  - Velik **delež zunanjih** pedag. delavcev (še posebej program KZ).
  - Slaba **prepoznavnost** fakultete v regiji, nacionalno in mednarodno (tudi zaradi dosedanjega zanemarjanja vidka promocije in javnega pozicioniranja UNG).

#### Evalvacija notranje organiziranosti in delovanje fakultete kot celote.:

*(vir: dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, rezultati študentskih anket za oceno študijskih programov, razgovori dekana z direktorji programov študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center). Evalvira se zagotavljanje sodelovanja visokošolskih učiteljev, mentorjev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih zunanjih deležnikov pri upravljanju in razvijanju delovanja fakultete in njenih programov, sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda ter varovanje pravic študentov)*

- V letu 23/24 je bila deloma že izvedena, a bo v 24/25 potrebna še nadaljnja konsolidacija prenovljenega ustroja.

#### Uresničevanje poslanstva, vizije in strateških usmeritev FH.:

*(vir: razgovori dekana z direktorji programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katerimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani in s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z alumni, z nosilci predmetov in mentorji. Evalvira se umeščenost fakultete v visokošolski in širši družbeni prostor, vsebinska povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom, izvedljivost in uresničevanje ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu, ugotavljanje novih potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju, potreb trga dela ali ciljev družbe glede potreb po znanju)*

- Tekom študijskega leta smo imeli redne sestanke dekanovega kolegija (enkrat do dvakrat mesečno), uvedli pa bomo tudi sestanke vseh zaposlenih na FH (večji skupni dogodki na dva do tri mesece).
- Januarja 2023 so bili na ravni univerze uvedeni skupnostni zajtrki, ki se dogajajo enkrat na 14 dni na vsaki od UNG lokacij, kjer imajo zaposleni in študentje priložnost za neformalno druženje. Izkazalo se je, da se v okviru teh zajtrkov izvajajo tudi bolj formalni pogovori ter mestoma odkrivajo oziroma profilirajo teme, ki jih kasneje obravnava kolegij (FH).

**Evalvacija skupnih pravil študija in delovanje sistema zagotavljanja kakovosti na FH:** *(vir: Pravila študija FH, Poslovnik kakovosti UNG, samoevalvacijska poročila FH, razgovori dekana z direktorji študijskih programov in koordinatorjem za kakovost FH in ostalimi člani Komisije za kakovost UNG, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvu FH in programov. Evalvira se kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvoj dejavnosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda, na vseh programih FH).*

- Prioriteta FH na področju kakovosti je sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov. Pozornost bo še naprej usmerjena tako na linijo zajemanja podatkov (kvalitetnih in kvantitativnih), njihovo vključujoče obdelovanje, kot tudi na izvedbo predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter na merjenje učinka takih ukrepov. V letu 23/24 smo še nadalje poglobili plat zajemanja podatkov skozi skupinske pogovore posameznih koordinatorjev programov s skupinami študentov; zaznave in predloge sproti obravnavamo na srečanjih kolegija FH.
- Pred kratkim sprejeta pravila študija, ki so poenotena za celotno univerzo dobro podpirajo delovanje FH na vseh programih in smereh. Delovanje FH je na ravni izvedbe predmetov, njihove programske koordinacije, kakor tudi delovanja študijskih in diplomskih komisij ustrezno usklajeno s pravili, objavljenimi na <https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/studij/pravila/>. Stran vsebuje tudi povezave na:
  - Poslovnik o delu Komisije za študijske zadeve
  - Pravila o postopku za prijavo in zagovor diplomskega in magistrskega dela na Fakulteti za humanistiko (v načrtu je, da jih prihodnje akademsko leto prenovimo in tudi prevedemo v angleščino)
  - Napotke za sestavo predloga teme diplomskega dela
  - Navodila za oddajo elektronskega dela v Repozitorij UNG
  - Akte in pravilnike Univerze v Novi Gorici

## **Evalvacija materialnih pogojev FH**

*(viri: dokument »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, razgovor dekana z direktorji študijskih programov ter z vodji raziskovalnih enot, s katerimi so povezani posamezni študijski programi, razgovori direktorjev programov s člani Znanstvenih svetov programov, s študenti, z nosilci predmetov in mentorji ter s tajništvi FH in programov. Evalvira se ustreznost prostorov in opreme za pedagoško delo in kakovostno izvedbo študija, in za izvedbo raziskovalnega dela študentov na vseh študijskih programih glede na potrebe študijskih programov in način izvajanja programov ter pogojev za raziskovalno delo študentov)*

- V letu 2023 smo opremili dve dodatni predavalnici. Dokončno smo opremili seminarsko sobo (P5A) ter večjo predavalnico (P8), prenova druge večje predavalnice (P7) je bila končana ob koncu leta 2023.
- Postopoma prenavljamo opremo drugih predavalnic (npr. P3 in P6).
- Vodstvo FH se zavzema tudi za ureditev zunanjega okolja prostorov fakultete v Rožni dolini; pri čemer bomo skušali smiselno vključevati tudi študente. O pravih uspehih še ne moremo pisati, saj so pobude s strani FH doslej naletale na predolge procese iskanja konsenza z drugimi enotami UNG na lokaciji, ter z vodstvom UNG, ki še niso prinesli zelenih rezultatov.

## **Evalvacija delovanja strokovnih in administrativnih podpornih služb:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori dekana s tajništvom FH in tajništvom programov in podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center), razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami)*

- Strokovne službe UNG načeloma dobro podpirajo delovanje fakultete, študentje so nekoliko manj zadovoljni le s storitvami knjižnice, kjer si boljše podpore (tudi skozi informacijska srečanja) želijo tudi zaposleni; postopoma se uvajajo posamezne predstavitve študentom in zaposlenim ter zagotavlja bolj poglobljen stik v okviru uvodnega dne. Knjižnica je utrpela večja škodo ob vodni ujmi v letu 2023, ki se še naprej postopno sanira.
- Prioriteta v letu 2023 je bila reorganizacija administrativnega dela enote, z nekaj bolj in nekaj manj uspešnimi poskusi izboljšav ter olajšav dela tajništva, vključno s temeljito analizo in delno prerazporeditvijo obremenitev; vodstvo UNG je ob koncu leta 2023 odobrilo trajno financiranje za 0,5 FTE strokovne pomoči, ki naj bi deloma razbremenila tajništvo FH (tam zaposlena tajnica je obenem tudi edina administrativna podpora dveh doktorskih programov in dveh raziskovalnih centrov, in je za FH angažirana v obsegu 0,4 FTE), in sicer na področju sledenja in podpore diplomantom ter alumnom, organizacije izvedbe programov in predvsem promocije. S takšnim skupnim obsegom 0,9 FTE za organizacijsko in administrativno podporo predvidevamo nadaljnje izboljševanje mnogoterih pedagoških predvsem pa tudi promocijskih procesov na fakulteti.

## **Evalvacija finančnih pogojev FH,**

*(vir: Finančni in izvedbeni načrti študijskih programov, ki jih na začetku študijskega leta pripravijo direktorji/direktorice programov, Evalvira se ali so zagotovljeni finančni viri za dolgoročna finančna vzdržnost izvedbe pedagoškega dela in zagotavljanje kakovosti ter nadaljnji razvoj vseh študijskih programov FH in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov v zadnjih štirih letih.)*

- Skupni proračun fakultete za financiranje programov je za 22/23 znašal 896.581,00 EUR (koncesije skupaj 832.412,00 EUR, šolnine skupaj 14.000,00 EUR), kar je zadostovalo za izvedbo kadrovskih okrepitev z namenom zmanjšanja odvisnosti od zunanjih učiteljev, kakor tudi za popolnjenje nekaterih študijskih oziroma predmetnih področij glede na razvoj programov in strategijo fakultete.
- Na postavki skupnih stroškov je preko priliva iz koncesij ostajalo ravno dovolj sredstev za sprotno delovanje fakultete ter tudi za nekatere nove nabave in posodobitve opreme; z vodstvom UNG tečejo dogovori, da bi se zaradi nadaljnjih pritiskov na ta konto prilivi po možnosti ojačali.
- V zadnjih štirih letih je bil priliv iz zgornjih dveh postavk stabilen in je omogočal obstanek fakultete tudi ob slabih kazalnikih vpisa. V prihodnje, ko se načrtuje porast vpisa, bodo koncesije predvidoma prav tako zadostovale za izvedbo vseh programov, predvsem obeh dodiplomskih, še posebej če ne pride do večjih sprememb pri dodeljevanju oz. preračunavanju koncesijskih sredstev.
- Z uvedbo nove smeri na magistrskem programu bo z istim zneskom potrebno pokrivati tri smeri; za optimizacijo so bili predvideni in akreditirani skupni izbirni predmeti med dvema smerema.

### **Evalvacija vključevanja študentov v proces zagotavljanja kakovosti**

*(evalvira se sistemsko ureditev za varovanje pravic študentov, mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov; sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti. rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju;)*

- Študentje so na UNG organizirani v študentskem svetu, kjer ima FH dva predstavnika oz. predstavnici.
- Študentje so vključeni v proces zagotavljanja kakovosti. Glede na njihovo nizko število pri posameznem predmetu smo se bolj kot na ankete zanašali na pogovore s predstavniki oziroma koordinatorji programov.
- Študentje imajo dva predstavnika v senatu FH, vabljeni so tudi na srečanja kolegija FH ter na srečanja akademskega zbora.
- Mnenja o kakovosti pedagoške izvedbe (potrebna mdr. tudi za habilitacijska napredovanja) so izdelana na podlagi resničnih mnenj izraženih v anonimnih anketah.
- Pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju so študentje vključeni skozi pogovore v skupinah (kjer



podajajo predloge za spreminjanje programa), pregledali bodo tudi in lahko podali pripombe na pričujoče SEP.

- Strateške usmeritve (vizijo in poslanstvo) sooblikujejo skozi vabila na akademski zbor, kjer smo jeseni 2023 ponovno prediskutirali in potrdili vizijo in poslanstvo FH.
- FH si bo prizadevala za še večjo udeležbo študentov na vseh javnih in tudi internih strokovnih ter družabnih dogodkih.

### **Evalvacija obveščanja vseh deležnikov FH,**

*(vir: razgovori dekana z direktorji programov in tajništvi FH in tajništvi programov ter s podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center, IT služba UNG), evalvira se spletne strani FH in njenih programov, objave na socialnih omrežjih, neposredno obveščanje študentov, profesorjev, zunanjih deležnikov in širše javnosti ).*

- Vsi ključni deležniki so ustrezno obveščeni: študenti skozi svoje zastopstvo v študentskem svetu ter ob neformalnih evalvacijskih pogovorih in skozi koordinatorje programov; učitelji skozi e-poštno listo vseh sodelavcev, mejling o zadevah, klici v tajništvo, letnimi razgovori (pilotna izvedba na vzorcu), potekajo tudi posamezna srečanja v živo in online, osrednje so obveščani skozi sodelovanje z dir. programov in skozi akademski zbor (enkrat letno, poleg tega tudi redna srečanja vseh zaposlenih na dva-tri mesece); na UNG ravni FH komunicira skozi Senat FH in tudi kolegij rektorja, ki se srečuje vsak teden (prisotna tudi vodji RCH in CKZJ), zunanji deležniki iz okolja so integrirani skozi Svet FH, ki je bil vzpostavljen oktobra 2022 ter dodatno razširjen v jeseni 2024, vključuje predstavnike 8 relevantnih partnerjev iz okolja.
- Tajništvo FH deluje kot vozlišče za mnoge komunikacije znotraj fakultete, pa tudi z zunanjimi deležniki; kolikor s posameznimi ne komunicirajo učitelji, mentorji, koord. programov in skrbniki, ter dekan.
- Spletišče ung.si/fh je urejeno in ažurirano, ima svojega skrbnika (sprva mladi raziskovalec in asistent na FH, postopoma je to delo bilo predano strokovnemu sodelavcu v tajništvu), ki ureja spletišče skupaj z zaposleno v tajništvu, v stiku z IT službo.
- Prisotni smo tudi na družbenih omrežjih, pri tem prednjačita Facebook in Instagram, ki ju urejajo mlajši sodelavci ter študentje, postopoma pa uvajamo prisotnost na priljubljenem omrežju TikTok, kjer delujejo predvsem študentje samostojno.
- FH je močno in vedno bolj prisotna v javnem in medijskem prostoru skozi pojavljanja v množičnih medijih praviloma visoke kakovosti – v časopisih, na radiu (lokalnem in nacionalnem) ter televiziji. Predstavljali smo tako prenovno študijskih programov kot projektne uspehe, uspehe študentov ter naših zaposlenih ter zunanjih sodelavcev. V centru Nove Gorice izvajamo serijo pogovorov Dialogi\_čez, ki postaja vse vidnejša. V letu 2023 smo izvedli tri dogodke v tej seriji, v letu 2024 prav tako tri.

### 5.1.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega študijskega leta

*(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi koordinator za kakovost. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)*

V Poročilu o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na Fakulteti za humanistiko za študijsko leto 2022/23 so navedeni naslednji predlogi za izboljšavo Fakultete. V nadaljevanju opisujemo, v kolikšni meri je bil posamezen predlog tudi izpolnjen.

#### 1. Povečanje vpisa na vseh programih.

Ukrep: *nadaljnja prenova programov v smeri njihove sodobnosti, zaposlitvene relevantnosti in privlačnosti; intenzivna promocija programov v ustreznih ciljnih skupinah oz. okoljih (prenova dod. Slovenistika, testiranje KZ)*

Jasni kazalniki: število vpisanih glede na prejšnje leto, po programu in smeri

Terminski rok: oktober 2024;

Odgovorni: Dekan, dir. programov, (promo skupina)

- Na programih smo uspeli povečati vpis glede na lansko leto. Res pa je, da je še vedno govora o izredno majhnih številkah. Na nobenem koncesioniranem programu nismo prešli v "varno" območje števila vpisa. Na programu SL1 imamo 1 študenta več, na KZ1 se je vpis poveča za 3 študente, na magistrskem programu HŠ je število vpisanih enako, isto velja za EMMIR.
- Programi se prenavljajo temeljito, kakor zgoraj opisano.
- Leta 2022 ustanovljena skupina "FH Prenova" je sedaj konsolidirana kot Promocijska skupina fakultete, kjer se predvsem mlajši sodelavci srečujejo na rednih 2-3 tedenskih sestankih in delujejo v okoli deset delovnih skupinah za posamezne naloge (sejmi, info dan, članki, radio, socialna omrežja, obiski šol, brošure, itd.); članov je okoli 12 zaposlenih, pridruženi so jim 3-4 študentje. Skupina skrbi predvsem za promocijo programov in izboljševanje podobe FH nasploh.
- Razvili smo "katalog" izobraževalnih ponudb (delavnic in predavanj) za srednje šole, s katerimi se FH želi približati ciljnim skupinam za vpis na svoje programe; z delavnicami iz kataloga smo se v 23/24 predstavili na gimnazijah v Idriji, Vipavi in Ilirski Bistrici.

#### 2. Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa.

Ukrep: Nadaljevati z izvedbami akademskega zbora za vse zaposlene (redne in pogodbene); organizacija srečanja Sveta FH za člane sveta in zaposlene ter ostale deležnike; organizacija team-buildinga; organizacija mesečnih Kolegijev FH za

direktorje, skrbnike in vodji centrov; organizacija tedenskih neformalnih srečanj na ravni posameznih delovnih skupin ali koordinatorjev programov.

Jasni kazalniki: - en akademski zbor letno, po možnosti dva; - Svet FH (enkrat letno, proaktiven); - Kolegij FH (enkrat mesečno); - en timblding letno; - stimulirati skupnostni dogodek UNG v Novi Gorici ali okolici

Terminski rok: - oktober; - september; - marec; - vsak mesec

Odgovorni: *Dekan, tudi direktorji in skrbniki programov*

- Akademski zbor je bil tudi tokrat organiziran na začetku šolskega leta. Uvedeni so bili dvo-/tro-mesečni sestanki vseh zaposlenih na FH. Kolegij še naprej obstaja in se srečuje v 2-tedenskih razmikih na intenzivnih sestankih, iz katerih izhajajo posamezni sproti sklepi in ukrepi ter pripravljajo gradiva za Senat FH; team-building smo kakor poprej načrtovano izvedli poleti 2024.

### **3. Izboljšati motivacijo, angažiranost in aktivnost študentov (ustvariti pogoje za povezano študentsko skupnost).**

Ukrep: Nadaljevati izvedbe skupnih ekskurzij, terenskega dela, obiski ustanov, sodelovanja z italijanskimi institucijami; organizacija skupnih seminarjev gostujočih predavateljev; izvedba praktičnih projektov pod mentorstvom.

Nadaljnje plasiranje ekskurzij v učne načrte.

Jasni kazalniki: 2 ekskurziji v študijskem letu; poudarek na praktičnem delu, debatah v učilnicah in sodobnih oblikah izobraževanja; dopolnitev učnih načrtov z ekskurzijami

Terminski rok: Oktober 2023; Maj 2024

Odgovorni: Predavatelji, direktorji in skrbniki programov; FH zagotovi finančna sredstva

- Akademski zbor je bil organiziran na začetku šolskega leta, kolegij se srečuje redno in deluje intenzivno; potekajo tudi srečanja vseh zaposlenih. V učne načrte, kjer je to bilo smiselno uvedeno (na vsaj 6 mestih); dodali ekskurzije in jih tudi temu primerno več izvedli; tako smo načrtovali tudi preнове učnih načrtov (ter celotnih programov) za naprej, še posebej v programu JLD.
- Ekskurzije realizirane, dodane tudi v učne načrte, praktično delo vključeno tudi v nov program JLD, več gostujočih predavanj kot lansko leto

### **4. Izboljšati identiteto in prepoznavnost FH v regiji in širše.**

Ukrep: Nadaljnja organizacija javnih dogodkov za lokalno in regionalno skupnost; pojavljanje v relevantnih regionalnih in nacionalnih medijih ter fizično v javnem prostoru; skrb za promoviranje aktivnosti fakultete, dejavnosti raziskovalnih centrov in študijskih programov na družbenih omrežjih in fakultetni spletni strani; organizacija pogovorov visokokakovostnih strokovnjakov na aktualne humanistične teme.

Jasni kazalniki: Redni sestanki skupine za promocijo, imenovanje koordinatorja za spletno stran. Organizacija javnih dogodkov v navezavi na partnerje. Organizacija pogovornih večerov Dialogi\_čez\_.

Terminski rok: September 2024

Odgovorni: Dekan, Direktorji, skrbniki programov (promo skupina)

- Promo skupina deluje dobro in žanje lepe uspehe, prepoznavnost in vidnost FH se je znatno dvignila; v skupini je potrebno skrbeti za dobro motivacijo, kar nenazadnje podpira tudi novi sistem LODN (letnega osebnega delovnega načrta) na ravni UNG; ter redni letni osebni karierni razgovori.
- v okviru serije pogovorov Dialogi\_čez, ki se je v centru Nove Gorice uveljavil kot prepoznavna znamka, so bili organizirani kakovostni trije dogodki, tako v 2023, kot v 2024, in sicer z vidnimi imeni iz stroke in javnega intelektualnega življenja nasploh. Tudi strokovne in znanstvene konference FH dosegajo lepo vidnost, podobno angažma posameznih zaposlenih, ki se ustrezno promovira tudi na socialnih omrežjih ipd.
- Vse naštetu razen novega promocijskega videa (zamenjala ga je TikTok iniciativa, dopolnjena z nekaj dodatnimi akcijami na socialnih omrežjih) je bilo realizirano.

## **5. Izboljšati sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in predvsem v tujini s fokusom na regijo.**

Ukrep: Povabilo gostujočih predavateljev (Univerza Ca Foscari v Benetkah, Univerza v Trstu, pridobiti Celovec, za KZ tudi Gradec, Zagreb...).

Jasni kazalniki: Obisk vsaj 3 gostujočih predavateljev iz tujih univerz, letno. Zasnova vsaj 1 skupnega projekta, ki vključuje študente. Projekt Rethinkable znova zasnovan in prijavljen na razpis SPF.

Terminski rok: junij 2024

Odgovorni: Dekan, direktorji programov

- V letu 2023 smo imeli na FH 7 gostujočih predavateljev (ter dva gostujoča umetnika), od tega 4 v okviru izvedbe rednih predmetov.
- S čezmejn timerjem CVCS smo zasnovali projekt Rethinkable (Small Projects Fund, GO!2025) v katerem so osrednje mesto zasedli študentje.
- Izvedli smo večjo CEEPUS mobilnost v Prago na področju KZ in Literarnih ved.
- V okviru sodelovanja z ACROSS partnerji so naši študentje sodelovali na dveh, naši sodelavci pa so tudi poletne šole tudi zasnovali in izvedli.

## **6. Povečati povezanost fakultete z raziskovalnima centroma v pedagoškem procesu.**

Ukrep: Magistrske študente navezovati na procese raziskav v obeh centrih; redne raziskave, npr. tudi skozi projekt Inspiro ipd.

Jasni kazalniki: Tretjina študentov na magisteriju vključena v projekte in procese vsaj enega od centrov.

Terminski rok: september 2024

Odgovorni: Dekan in dir. prog, v povezavi z vodji centrov

- V šolskem letu 2023/24 je 6 doktorskih študentov sodelovalo v učnem procesu kot asistenti, 3 magistrski študentje (polovica) pa so sodelovali z raziskovalnimi centri pri posameznih raziskovalnih nalogah ter aktivnostih.

- V šolskem letu 2023/24 smo prvič izvajali predmet Humanistični seminar (HŠ, magistrski), znotraj katerega se izvaja tudi strateška podpora študentskim objavam v vidnih domačih strokovnih in celo znanstvenih revijah (za 7 študentov).

## **7. Razširiti ponudbo študijskih programov na druga področja humanistike.**

Ukrep: Lastni razvoj, ali pritegnitev oz. razvoj partnerstva z uveljavljeno institucijo (skupni, dvojni program)

Jasni kazalniki: Načrtovana velika prenova dodiplomskega programa Slovenistika in morebitna postopna uvedba novega Erasmus Mundus programa (KKS)

Terminski rok: september 2024

Odgovorni: Dekan in dir. prog.

- Nadaljevali smo pogovore v konzorciju Erasmus Mundus (financiranem pod "Design Measures") za razvoj magistrskega programa s področja Kulturnih in kreativnih industrij.
- V letu 2023 smo spomladi prenovili in uvedli, jeseni pa pričeli izvajati smer Kulture in zgodovine čezmejnih prostorov v okviru magistrskega programa Humanistične študije, vanjo so se vpisali 4 študentje za leto 23/24.

## **8. Izboljšati sodelovanje s knjižnico, povečati rabo in dostopnost študijskega gradiva.**

Ukrep: Nadalje redno organizirati letna izobraževanja bibliotekark za vse uporabnike knjižnice in delavnico iskanja literature in virov; letno preverjati z nosilci predmetov glede temeljne študijske literature in posodabljanje gradiva, naročanje knjig.

Jasni kazalniki: - V prvem semestru. - Na začetku študijskega leta / v sklopu Akademskega zbora (oktober).

Terminski rok: september 2024

Odgovorni: Dekan in dir. prog, knjižniška služba

- Od leta 2023 izvajamo v sodelovanju s Knjižnico UNG vsakoletno delavnico, namenjeno posebej študentom programov FH, na kateri knjižničarke predstavijo podatke o knjižnici in repozitoriju UNG, študentje se spoznanjo z digitalnimi servisi za iskanje gradiva, dostopom do elektronskih zbirk ter periodiko s področja znanosti in kulture, ki jo imajo na voljo kot uporabniki Knjižnice UNG.

## **9. Pedagoško usposabljanje**

Ukrep: Organizacija tečaja/ delavnice/ predavanja povezanega s (še posebej pokoronskimi) spremenjenimi potrebami pri poučevanju, letno

Jasni kazalniki: Najmanj dve predavanji ali dogodka na akademsko leto.

Terminski rok: september 2024

Odgovorni: Dekan, direktorji programov, prorektorica za izobraževanje

- Organizirano predavanje o pomenu in rabi umetne inteligence
- Na ravni UNG je bila v letu 2024 dvakrat izvedena delavnica s področja podpore študentom s posebnimi potrebami, vključno z vidiki pedagoške podpore
- Izvedena je bila tudi delavnica s področja enakih možnosti, tudi v povezavi z novimi ukrepi univerze na področju preprečevanja trpinčenja in drugih zlorab na delovnem mestu

#### **10. Sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov in izvajanjem učinkovitih ter usklajenih ukrepov.**

Ukrep: Nadaljnja konsolidacija in medsebojna integracija vseh ravni in linij zajemanja podatkov, tako kvalit. kot kvantit., njihovo vključujoče obdelovanje (analiza, diskusija in sinteza predlogov), ter izvedba predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter merjenje učinka takih ukrepov.

Jasni kazalniki: Dokončno usklajene aktivnosti. anketiranja, komplementarni pogovori s študenti, letni pogovori dekana z zaposlenimi, akademski zbor in Svet FH, delovanje kolegija in Senata FH ter posameznih neformalnih aktivov na programih/smereh

Terminski rok: september/oktober 2024

Odgovorni: Koordinator za kakovost, Dekan, direktorji programov

- Krog kakovosti lahko ob koncu šolskega leta 23-24 smatramo za učinkovito sklenjen, vključno z uvedbo sistematičnih osebnih kariernih pogovorov z zaposlenimi, ter intenziviranjem stika s študenti skozi skupinske pogovore koordinatorjev programov.

Povzetek realizacija akcijskega načrta za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti 23/24:

| <b>Cilji</b>                                                                                                       | <b>izvedba</b>                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povečanje vpisa na vseh programih                                                                                  | Povečanje vpisa na programu SL1 za 1 študenta, na KZ1 za 3 študente, na magistrskem programu HŠ je število vpisanih enako, isto velja za EMMIR. |
| Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa | Svet FH deluje in je razširjen, akademski zbor se srečuje redno, enako tudi srečanja zaposlenih potekajo na 2-3 mesece                          |

| Cilji                                                                                                         | izvedba                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izboljšati motivacijo, angažiranost in aktivnost študentov (ustvariti pogoje za povezano študentsko skupnost) | Ekskurzije realizirane, dodane tudi v učne načrte, praktično delo vključeno tudi v nov program JLD, več gostujočih predavanj kot lansko leto                                                                                                  |
| Izboljšati identiteto in prepoznavnost FH v regiji in širše                                                   | Identiteta se vseskozi izboljšuje, tudi vidnost fakultete je vsako leto boljša; vlogo koordinatorja za promocijo smo konsolidirali in zaposlujemo še eno nadaljnjo sodelavko; Dialogi_čez so postali uveljavljena znamka kakovostnih dogodkov |
| Izboljšati sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in predvsem v tujini s fokusom na regijo:          | Napredek v mreži ACROSS (Univerza v Vidmu) ter nadaljnja prijava projekta ReTinkable c CVCS / ProDES                                                                                                                                          |
| Povečati povezanost fakultete z raziskovalnima centroma v pedagoškem procesu                                  | Skupni dogodki, tudi javni, ki služijo promociji in dejanskemu sodelovanju (Dialogi_čez, seminarji, delavnice konference)                                                                                                                     |
| Razširiti ponudbo študijskih programov na druga področja humanistike                                          | Prenova Slovenistike zaključena, program JLD akreditiran in pripravljen na izvedbo;<br><br>EM program s področja KKS se razvija naprej.                                                                                                       |
| Izboljšati sodelovanje s knjižnico, povečati rabo in dostopnost študijskega gradiva                           | Predstavitev dela knjižnice študentom se izvaja že drugo leto.<br><br>Usklajujemo dodatne aktivnosti s knjižnico (delavnice dela z viri)                                                                                                      |

| Cilji                                                                                                      | izvedba                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pedagoško usposabljanje                                                                                    | En tečaj dela s študenti s posebnimi potrebami je bil izveden. Enako tudi izobraževanje s področja enakih možnosti.                      |
| Sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov in izvajanjem učinkovitih ter usklajenih ukrepov | Krog kakovosti je še bolj temeljito sklenjen, kot že doslej. Poglobljeni pogovori s študenti so prinesli bolj kakovostne podatke za SEP. |



### 5.1.3. Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter odpravo slabosti 24/25:

| Cilji                                                                                                              | Ukrep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jasni konkretni kazalniki                                                                                                                                                                                                                                                      | Terminski rok                                                                                                           | Odgovornost                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Povečanje vpisa na vseh programih                                                                                  | Povečevanje privlačnosti prenovljenih programov, njihove posamezne prilagoditve na ravni izvedbe; intenzivna promocija teh programov v ustreznih ciljnih skupinah oz. okoljih.                                                                                                                                                                                                                                      | število vpisanih glede na prejšnje leto, po programu in smeri                                                                                                                                                                                                                  | oktober 2025                                                                                                            | Dekan, dir. programov, (promo skupina)                                        |
| Izboljšati sinergijo, povezanost in sodelovanje med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa | Nadaljevati z izvedbami akademskega zbora za vse zaposlene (redne in pogodbene); organizacija srečanja Sveta FH za člane sveta in zaposlene ter ostale deležnike; organizacija team-buildinga; organizacija mesečnih in po potrebi dvo-tedenskih kolegijev FH za direktorje, skrbnike in vodji centrov; organizacija tedenskih neformalnih srečanj na ravni posameznih delovnih skupin ali koordinatorjev programov | <ul style="list-style-type: none"> <li>- en akademski zbor letno, po možnosti dva</li> <li>- Svet FH (enkrat letno, proaktiven)</li> <li>- Kolegij FH (enkrat mesečno)</li> <li>- <u>en timbuilding letno</u></li> <li>- izvajati srečanja zaposlenih na 2-3 mesece</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- oktober</li> <li>- september</li> <li>- marec</li> <li>- vsak mesec</li> </ul> | Dekan, tudi direktorji in skrbniki programov                                  |
| Izboljšati motivacijo, angažiranost in aktivnost študentov (ustvariti pogoje za povezano študentsko skupnost)      | Nadaljevati izvedbe skupnih ekskurzij, terenskega dela, obiski ustanov, sodelovanja z italijanskimi institucijami; organizacija skupnih seminarjev gostujočih predavateljev; izvedba praktičnih projektov pod mentorstvom. Nadaljnje plasiranje ekskurzij v učne načrte.                                                                                                                                            | 2 ekskurziji v študijskem letu; poudarek na praktičnem delu, debatah v učilnicah in sodobnih oblikah izobraževanja; dopolnitev učnih načrtov z ekskurzijami                                                                                                                    | Oktober 2024<br>Maj 2025                                                                                                | Predavatelji, direktorji in skrbniki programov; FH zagotovi finančna sredstva |

| <b>Cilji</b>                                                                                         | <b>Ukrep</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Jasni konkretni kazalniki</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Terminski rok</b> | <b>Odgovornost</b>                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|
| Izboljšati identiteto in prepoznavnost FH v regiji in širše                                          | Nadaljnja organizacija javnih dogodkov za lokalno in regionalno skupnost; pojavljanje v relevantnih regionalnih in nacionalnih medijih ter fizično v javnem prostoru; skrb za promoviranje aktivnosti fakultete, dejavnosti raziskovalnih centrov in študijskih programov na družbenih omrežjih in fakultetni spletni stran pa tudi v tradicionalnih medijih; organizacija pogovorov visokokakovostnih strokovnjakov na aktualne humanistične teme. | Redni sestanki skupine za promocijo, konsolidacija dela, opredelitev nadaljnjih nalog za koordinatorja promocijo (strok. sodelavec_ka) in za spletno stran.<br>- Organizacija javnih dogodkov v navezavi na partnerje<br>- Organizacija pogovornih večerov Dialogi_čez_. | September 2025       | Dekan, Direktorji, skrbniki programov (promo skupina) |
| Izboljšati sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in predvsem v tujini s fokusom na regijo: | Povabilo gostujočih predavateljev (partnerji iz mreže ACROSS,, Univerza v Trstu, Univerza na Rljeki,, za KZ tudi Gradec, Zagreb...).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Obisk vsaj 3 gostujočih predavateljev iz tujih univerz, letno. Zasnova vsaj 1 skupnega projekta, ki vključuje študente.<br><br>Projekt Rethinkable znova zasnovan in prijavljen na razpis SPF.                                                                           | junij 2025           | Dekan, direktorji programov                           |
| Povečati povezanost fakultete z raziskovalnimi centroma v pedagoškem procesu                         | Magistrske študente navezovati na procese raziskav v obeh centrih; redne raziskave, npr. tudi skozi projekt Inspiro ipd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tretjina študentov na magisteriju vključena v projekte in procese vsaj enega od centrov.                                                                                                                                                                                 | september 2025       | Dekan in dir. prog, v povezavi z vodji centrov        |
| Razširiti ponudbo študijskih programov na                                                            | Lastni razvoj, ali pritegnitev oz. razvoj partnerstva z uveljavljeno institucijo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Razvijanje novega Erasmus Mundus programa (KKS) – morebitni študijski                                                                                                                                                                                                    | september 2025       | Dekan, dir. prog.                                     |

| <b>Cilji</b>                                                                                               | <b>Ukrep</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Jasni konkretni kazalniki</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>Terminski rok</b>     | <b>Odgovornost</b>                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| druga področja humanistike                                                                                 | (skupni, dvojni program, ACROSS)                                                                                                                                                                                                                                                             | program v okviru ACROSS-a                                                                                                                                                                                                              |                          |                                                            |
| Izboljšati sodelovanje s knjižnico, povečati rabo in dostopnost študijskega gradiva                        | Nadalje redno organizirati letna izobraževanja bibliotekark za vse uporabnike knjižnice in delavnice iskanja literature in virov; letno preverjati z nosilci predmetov glede temeljne študijske literature in posodabljanje gradiva, naročanje knjig.                                        | - V prvem semestru.<br>- Na začetku študijskega leta / v sklopu Akademskega zbora (oktober).                                                                                                                                           | september 2025           | Dekan, dir. prog, knjižniška služba                        |
| Pedagoško usposabljanje                                                                                    | Organizacija tečaja/ delavnice/ predavanja povezanega s spremenjenimi potrebami in dejstvi pri poučevanju (hibridno učenje, umetna inteligenca ...)                                                                                                                                          | Najmanj dve predavanji ali dogodka na akademsko leto.                                                                                                                                                                                  | september 2025           | Dekan, direktorji programov, prorektorica za izobraževanje |
| Sklenitev kroga kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov in izvajanjem učinkovitih ter usklajenih ukrepov | Nadaljnja konsolidacija in medsebojna integracija vseh ravni in linij zajemanja podatkov, tako kvalit. kot kvantit., njihovo vključujoče obdelovanje (analiza, diskusija in sinteza predlogov), ter izvedba predlaganih in sprejetih ukrepov izboljšanja, ter merjenje učinka takih ukrepov. | Dokončno usklajene aktivnosti. anketiranja, komplementarni pogovori s študenti, letni pogovori dekana z zaposlenimi, akademski zbor in Svet FH, delovanje kolegija in Senata FH ter posameznih neformalnih aktivov na programih/smereh | september / oktober 2025 | Koordinator za kakovost, Dekan, direktorji programov       |

## 5.2 Študijski program prve stopnje Slovenistika

### 5.2.1 Analiza stanja

*(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)*

#### Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

*(vir: študentska pisarna)*

V študijskem letu 2023/24 je bilo razpisanih 25 vpisnih mest, vpisan je bil 1 študent. Največji problem je in ostaja izjemno nizko število vpisanih študentov, še bolj pa njihova retencija v programu. Ocenjujemo, da se prenova programa, ki naj bi študij približala mladim in tradicionalno Slovenistiko predstavila na bolj sodoben način, tudi v lanskem letu ni zadovoljivo komunicirala in še vedno ostaja na formalni ravni brez dejanske realizacije; hkrati pa je zadnja prenova zaradi dodanih, razširjenih (tudi tradicionalno neslovenističnih) vsebin tudi deloma onemogočala jasno komunikacijo in promocijo programa Slovenistika. Študij smo leta 2024 v skladu z načrtom (hitrejše prenove na ravni majhnih sprememb) prenovili v študijski program Jezik in literatura v digitalnem svetu (JLD) s tremi študijskimi smermi: Slovenistika, Literatura in kultura, Slovenski jezik in digitalni podatki. Še vedno ostaja možna ideja srednjeročnega razvoja dvopredmetnosti z morebitno nadgradnjo študijske vertikale s pedagoškim modulom na magistrski ravni. Prehodnost iz 1. v 2. letnik je bila 100 %.

Omeniti velja povprečno trajanje študija rednih študentov, ki je nadpovprečno visoko (5-7 in več let), a je treba vzeti v račun tudi to, da je povprečno trajanje izračunano na podlagi minimalnega števila študentov (1 diplomant na leto; v letu 2023/24 ni diplomiral nihče).

#### Aktualnost vsebin obstoječega programa:

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanjimi deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)*

Sodimo, da so vsebine in učni načrti na programu aktualni, celoten program je pred kratkim bil deležen korenite prenovitve, v sklopu katere so bili aktualizirani obstoječi predmeti ter dodani novi izbirni predmeti s področij jezikoslovja, literature, pa tudi kulturne zgodovine. Da bi se odgovorilo na potrebe interdisciplinarnih vsebin je bil dodan steber Interdisciplinarnih obveznih predmetov, ki študente v vseh treh letnikih študija seznani s tradicionalno neslovenističnimi vsebinami in na ta način širi njihove kompetence in možnosti zaposlitve. V skladu s tem je bila opravljena tudi bolj temeljita prenova programa v letu 2024. V prenovljenem programu je na vseh treh smereh poudarek na digitalnih kompetencah, pa tudi znanju tujih jezikov in praktičnem izobraževanju.

## **Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:**

*(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)*

Enopredmetni študij Slovenistike je študij, za katerega se študentje odločajo izredno redko na vseh primerljivih študijskih programih po Sloveniji. V preteklosti je strateške usmeritve programa oteževalo tudi hitro menjavanje vodstva fakultete, pa tudi fluktuacija ostalega kadra (posebej zunanji zaposleni), saj je oboje preprečilo kontinuiteto izvajanja in uvajanja sprememb ter povezanosti zaposlenih pa tudi fakultete z raziskavami na raziskovalnima centroma. Prenova študija je sicer potekala v skladu s potrebami po znanju in zaposlitvenih potrebah, pa tudi potrebah družbe s tem, da je dodajala interdisciplinarne predmete, kulturno-zgodovinske predmete in predmete povezane s sodobnimi tehnologijami oz. računalništvom ter vsebine s področja vizualne kulture in ostalih področij, ki prispevajo h kritičnemu mišljenju in kreativnemu reševanju problemov. V zadnjih letih se je vodstvo ustalilo prav tako se je oblikoval osrednji del zaposlenega pedagoškega kadra, kar je tudi privedlo do kapacitete za korenito prenovo programa s tremi smermi, ki profilirajo študente in jih pripravijo za trg dela na posameznem področju, hkrati pa študentje pridobijo znanja s področja digitalnih kompetenc v humanistiki ter se med študijem tudi praktično izobražujejo. Vse to pomeni uspešno doseganje ciljev razvoja in strateške usmeritve programa, kot je bilo načrtovano.

## **Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:**

*(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)*

Zaradi majhnega števila študentov so podatki bili pridobljeni prek razgovora. Pri delu z enim študentom smo uveljavili prilagojeno oz. konzultacijsko izvedbo. Pri nekaterih predmetih je študent ocenil konzultacijsko izvedbo kot dobro, ker mu samostojno delo bolj ustreza; pri daljših srečanjih (blok urah) je izpostavil pomembnost daljše pavze. Pri nekaterih predmetih bi si sicer želel več kontaktnih ur. Poudarek je bil na čim bolj personalizirani izvedbi študija z upoštevanjem želj študentov, ki so v letniku sami oz. so v majhnih skupinah. Študent je izpostavil, da njegova obremenjenost ni bila pretirana. V prejšnjih letih so v razgovorih študentje izrazili zadovoljstvo z izvajanjem programa in organizacijo dela. Tudi v tem letu je bilo podobno – izraženo je zadovoljstvo, saj so vsebine predstavljene razumljivo in sistematično. Za obravnavane vsebine je bilo na razpolago dovolj ustreznega študijskega gradiva. Profesorji so bili spodbudni in korektni, pripravljeni na diskusije in odgovore na študentska vprašanja. Posebej je bilo izraženo zadovoljstvo z obširnimi diskusijami pri predavanjih. Podobno kot v prejšnjih letih je bila izražena želja po večji izbirlivosti predmetov. Ocenjevanje je bilo označeno kot korektno;

predvsem so bile pohvaljene nekatere prilagoditve ocenjevanja, ki so podprle ustrezen in željen način dela – projektno delo, seminarske naloge.

### **Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:**

*(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)*

Nosilci in mentorji so visoko usposobljeni strokovnjaki na področjih predmetov programa, ki redno sodelujejo pri nacionalnih in tujih raziskovalnih projektih. V letu 2023/24 so nosilci oz. mentorji vodili več ARIS projektov na Raziskovalnem centru za humanistiko: *Transformacije intimnosti v literarnem diskurzu slovenske moderne* (ARIS), *Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti* (ARIS), *Spolna želja v delih slovenskih avtoric (1890-1940) v transnacionalni perspektivi* (ARIS); na Centru za kognitivne znanosti jezika pa ARIS projekte: *Večfunkcijskost v morfologiji* (ARIS), *Obnašanje čeških in slovenskih naslonk* (ARIS), *Množična raziskava razširjenosti slovenskih besed* (ARIS), imajo pa tudi tekoči ARIS program *Teoretično in eksperimentalno jezikoslovje*. Poleg pridobivanja projektov nosilci in mentorji izredno uspešno prenašajo znanje v pedagoški proces prek specifičnih predmetov ali individualnega dela študentov, pa tudi nekaterih projektnih aktivnostih (v sklopu aktivnosti raziskave, diseminacije in komunikacije projektov).

### **Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študenti in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)*

Študentje so v preteklih letih v razgovorih pozitivno ocenili organizacijo urnikov, saj so profesorji preverjali ustreznost urnikov in so se bili pripravljeni prilagoditi željam študentov. Količina predavanj oz. število kontaktnih ur se je zdelo študentom primerno. S konzultacijsko izvedbo v primeru enega slušatelja je bilo izraženo zadovoljstvo z argumentom, da je samostojno delo zaželeno, a bi bilo dobro tudi poslušati več ur pri predmetu, ki slušatelja posebej zanimajo. Izražena je potreba po bolj personaliziranem študiju v primeru majhnega števila slušateljev. Študentje imajo ves čas na voljo tudi možnost govornih ur pri vseh izvajalcih (nosilcih in asistentih) predmetov.

### **Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):**

*(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)*

Študentje so bili v preteklih letih zadovoljni s knjižnico – osebje je prijazno in študentom pomaga, urnik knjižnice je ustrezen; med drugim je bil kot pozitiven izpostavljen dolg urnik knjižnice. Študentje so zadovoljni tudi s količino gradiva, ki je na voljo v knjižnici, čeprav poudarjajo, da veliko gradivo najdejo prek spleta. Prav tako je bilo opaženo, da bi lahko bilo v knjižnici več tuje literature v izvirnih jezikih. Bibliotekarke so na spletni strani univerzitetne knjižnice pripravile razdelek "Študijska literatura", kjer zbirajo e-gradivo iz učnih načrtov, kar študentom omogoča hitro priti do e-gradiva, nosilce pa dodatno spodbuja k posodabljanju temeljne literature in virov na učnih načrtih. Knjižnica nudi tudi možnost medknjižnične izposoje in naročanja gradiva.

Platformo MiTeam nekateri nosilci še vedno s pridom uporabljajo pri svojih predmetih – tako za nalaganje gradiva kot oddajanje seminarskih nalog in drugih pisnih sestavkov, kot tudi za govorilne ure v primeru, ko fizična prisotnost ni mogoča iz opravičljivih razlogov.

### **Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center) )*

Študentje so v preteklih letih v evalvacijskih razgovorih kot negativno izpostavili lokacijo fakultete: Nova Gorica oz. Rožna Dolina, »majhno, zaspano mesto«, problem namestitvev, velika oddaljenost med fakulteto in zgradbo Univerze. V letošnjem letu je bilo izpostavljeno pomanjkanje druženja z ostalimi študenti, saj so skupine majhne ali pa predavanja obiskuje en študent (tovrstne težave poskušamo reševati prek združevanja skupin študentov pri izbirnih vsebinah in interdisciplinarnih predmetih s študijskim programom Kulturna zgodovina, pa tudi s študenti Akademije umetnosti; prav tako študente podpiramo pri izdaji študentske revije *Artepakt*, kjer so vključeni vsi študentje vseh stopenj in programov; pa tudi soustvarjamo družaben skupni prostor Salon 59, kjer se lahko študentje srečujejo in družijo na fakulteti, kar so v preteklih letih študentje izpostavili kot izjemno pozitivno). Izraženo je tudi zadovoljstvo z delom študentske pisarne in tajništva; izpostavljena je bila njihova pripravljenost za pomoč in prijaznost. Zadovoljstvo je izraženo tudi v primeru knjižnice; tudi s količino gradiva (pogrešajo več tujih knjig v izvirnem jeziku), čeprav veliko gradiva najdejo prek spleta.

### **Evalvacija mobilnosti študentov:**

*(vir: mednarodna pisarna, individualni razgovori s študenti in mentorji)*

Študentje, ki imajo izkušnje z Mednarodno pisarno, so jo do sedaj vedno ocenjujejo pozitivno. Zadovoljni so z njenim delom, odzivnostjo in količino informacij, ki so jim na voljo. V letu 2023/24 je bile opravljene dve odhodne mobilnosti študentov FH v okviru programa Erasmus+ (ne nujno študentov na tem študijskem programu) z namenom študija na Univerzi v Leipzigu, Nemčija in Šlezijski univerzi v Opavi na Češkem, pa tudi nekaj študentske mobilnosti v okviru programa CEEPUS.

## **Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa temelji na individualnih razgovorih, kjer je bilo ugotovljeno, da so predmeti splošno dobro ocenjeni glede na razumljivost in sistematičnost predstavljenih vsebin ter razpoložljivost študijskega gradiva. Profesorji so bili ocenjeni kot spodbudni in pripravljeni na diskusijo.. Študijski program je bil ocenjen kot korekten, s pohvaljenimi določenimi prilagoditvami pri ocenjevanju, vendar so bile izpostavljene potrebe po povečanju izbirnosti predmetov za bolj personaliziran študij v primeru majhnega števila slušateljev ter, večji povezanosti med študenti.

## **Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih?**

(DA/NE)

Da.

## **Evalvacija obremenitev študentov:**

*(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Zaradi majhnega števila odzivov študentov so bile informacije v preteklih letih zbrane prek razgovora s študenti, na katerem so študentje glede obremenitve izrazili splošno zadovoljstvo. Po zgledu Kulturne zgodovine si študentje želijo možnost opravljanja prakse in nasploh več praktičnega del, kar smo imeli posebej v mislih pri prenovi programa v letu 2024. Izpostavili so majhno število študentov, ki negativno vpliva na delo v predavalnici – v primerih, ko je na predavanjih prisoten le en študent seveda ne more biti daljših, konstruktivnih debat, če študent zboli, predavanja odpadejo itd. Zaradi tega smo v skupini manj slušateljev (1, 2 ali 3 študenti) določili prilagojeno oz. konzultacijsko izvedbo, kar je v letošnjem letu bilo ocenjeno kot dobro v primeru, da študent nima težav s samostojnim delom.

## **Analiza zaposljivosti diplomantov:**

*(vir: Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanji deležniki)*

Spremljanju zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij od diplomantov, pa tudi pomoči diplomantom pri iskanju prve zaposlitve, je v okviru Kariernega centra UNG posvečena posebna skrb. Podatki, ki zajemajo diplomante od leta 2020 dalje, kažejo, da je 6 mesecev po zaključku dodiplomskega študija Slovenistika bilo zaposlenih 50 % diplomantov, od tega jih je bilo 28,57 % zaposlenih v stroki, nezaposlenih je bilo 14,29 % študentov, 21,43 % študentov je nadaljevalo študij (od 14,29 % študentov ni informacij - siva cona).

## **Finančna pogoji za izvedbo programa:**



*(vir: izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)*

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

### **Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščenosti o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.**

*(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)*

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje. Samoevalvacijsko poročilo bo predstavljeno na Senatu FH in Svetu FH. Poslano bo tudi vsem sodelavcem fakultete.

### **5.2.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila**

*(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)*

V samoevalvacijskem poročilu Fakultete za humanistiko za prejšnje študijsko leto 2022-2023 je bil zastavljen en cilj – Končanje prenove študijskega programa in potrditev te prenove na NAKVISU in MIZŠ, kar je bilo v celoti uspešno narejeno. Program smo v celoti prenovili: preimenovali smo ga v program Jezik in literatura v digitalnem svetu ter uvedli tri smeri. V študijskem letu 2025-2026 načrtujemo prve vpisane študente v prenovljen program, katerega intenzivno promoviramo. S tem smo tudi zaključili prenovo študijskega programa v smeri posodobitve humanističnega študija Slovenistike ter jezika, in literature, zaposlitvene relevantnosti in privlačnosti. Strategija glede možnosti dvopredmetnega študija in pedagoške smeri je še vedno odprta za prihodnost in bo tematizirana na ravni celotne univerze.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

*(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)*

Poročilo o samoevalvaciji je poslano vsem predavateljem, udeležnim v študijskih programih, ki jih samoevalvacija omenja. Samoevalvacija je predstavljena na akademskem zboru na začetku šolskega leta. Posebej je tudi predstavljena Svetu Fakultete za humanistiko.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

*(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)*

DA

### **5.2.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti**

*(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)*

V naslednjem študijskem letu načrtujemo:

1. Intenzivno promocijo prenovljenega programa JLD in vpis prvih študentov v študijskem letu 2025-2026.
2. Povabilo študentom, ki še niso diplomirali, k zaključku študija. Podpora pri zaključevanju.
3. Študentom nuditi več podpore pri izbiri splošnoizbirnih predmetov in predvsem ponuditi več izbirnosti, kar lahko realiziramo prek pogovora na začetku leta (večja personalizacija študija pri majhnem številu slušateljev).
4. Študente podpirati pri ustvarjanju študentske revije *Artepakt* in drugih obštudijskih dejavnostih ter organizirati strokovne izlete in ekskurzije v sodelovanju s partnerji fakultete; študentom predstaviti relevantne inštitucije v lokalnem in regionalnem okolju ter s tem še bolj povezati fakulteto z lokalnim okoljem.

### **5.2.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa**

*(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa sta odgovorna direktor programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat FH, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)*

### **Načrtovane posodobitve in spremembe:**

*(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)*

Študijski program smo v celoti prenovili – dodali smo mu dve novi smeri (poleg Slovenistike še Literatura in kultura ter Slovenski jezik in jezikovni podatki) in spremenili ime v Jezik in literatura v digitalnem svetu ter ohranili vse kompetence in cilje.

## Utemeljitev predlaganih sprememb:

*(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)*

## Realizirane posodobitve:

*(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)*

Spodaj so zapisane spremembe iz zapisnikov senatov:

1. 131. seja Senata FH UNG dne 20. december 2023:

- Spremembe učnega načrta študijskih predmetov Angleški jezik 1 in Angleški jezik 2. Sprejeto na 127. seji Senata UNG dne 17. januarja 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 19. 2. 2024. Objavljeno na spletnih straneh.

2. 133. seja Senata FH UNG dne 24. aprila 2024:

- Potrjen predlog prenovljenega dodiplomskega univerzitetnega študijskega programa Jezik in literatura v digitalnem svetu. Sprejeto na Senatu UNG, posredovano na eNAKVIS in objavljeno na spletnih straneh.

3. 134. seja Senata FH UNG dne 19. junija 2024:

- Akreditacija študijskega predmeta: Izbrana poglavja politične in kulturne zgodovine jugovzhodne Evrope. Sprejeto na 133. seji Senata UNG dne 16. julija 2024.

4. 135. seja Senata FH UNG dne 28. avgusta 2024:

- Akreditacija študijskega predmeta Kritično pisanje v umetnosti v 1. letniku. Sprejeto na 134. seji Senata UNG dne 18. september 2024.

## Datum obvestila na NAKVIS:

*(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznani NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)*

Spremembe so bile po potrditvi na senatu poslane na NAKVIS.

## Obveščanje študentov in javnosti:

*(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa objavljena.)*

Opisana sprememba je že vidna na naši spletni strani:

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1SI2/>

Prenovljen program pa je dostopen tu:

<https://ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi-fh/1JLD/>

## 5.3 Študijski program prve stopnje Kulturna zgodovina

### 5.3.1 Analiza stanja

*(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)*

#### **Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:**

*(vir: študentska pisarna)*

V študijskem letu 2023/24 je bilo razpisanih 40 mest za redni in 5 za izredni študij. Vpisalo se je 13 študentov na redni študij. 38,47 % vpisanih je prihajalo iz programa gimnazijski maturant in 61,53% iz drugih srednjih ali strokovnih šol. V študijskem letu 23/24 je študij obiskovalo 24 študentov, od tega 20 v 1. 2. in 3. letniku ter 4 absolventi. Od tega je bilo 75% moških in 25% žensk, kar kaže odstopanje glede na spolne razlike. Prehodnost iz prvega letnika v drugega je bila 7,69%; iz drugega v tretji pa 100%. Prehodnost za celoten študijski program je bila 29,41%, kar odpira vprašanja o vzrokih za velik osip pri prehodu iz prvega v drugi letnik. Študij sta zaključila 3 diplomanta, trajanje študija v letih je bila v povprečju 4,31 (min 4 leta in maksimalno 5 let). Zaskrbljujoči so podatki o prehodu iz prvega v drugi letnik, kar kaže, da se na program vpišejo neresni študentje.

#### **Aktualnost vsebin obstoječega programa:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanjimi deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)*

V študijskem letu 2022/23 smo prenovili študijski program, ki smo ga začeli izvajati v študijskem letu 2023/24. K temu so nas nagovorili sodobni družbeno-politični in okoljski procesi ter potrebe po novih veščinah, kompetencah in znanjih za kritično ovrednotenje in razmišljanje o zgodovinskih izkušnjah in kulturnih praksah v sodobni družbi, ki se spopada s številnimi razvojnimi izzivi. Hkrati so tudi študentje izrazili željo po izboljšanju vsebin in vključevanju več praktičnih pristopov pri poučevanju zgodovine. Nov študijski program omogoča nove obvezne predmete, ki se nanašajo na poglobljeno poznavanje konceptov, kot so kultura -- večkulturnost, dediščina, migracije, meje in z njimi povezani procesi in prakse interpretacije preteklosti. Hkrati večjo pozornost namenjamo predmetom, ki obravnavajo metodologijo zgodovinskega raziskovanja in veščine priprave in izvajanja skupinskih zgodovinskih projektov. Novi obvezni predmeti (npr. Kulturna dediščina v historični perspektivi, Uvod v študije diaspore: zgodovinske in sodobne perspektive, Uvod v kulturne študije, Študij spomina) vključujejo tudi poznavanje raziskovalnih pristopov sorodnih humanističnih ved (etnologije, antropologije, sociologije). Pri novih predmetih tudi vključujemo terenske ekskurzije, kar se nagiba k izvajanju bolj izkustvenega in praktičnega učenja.

Aktualne zgodovinske teme (revolucije, družbena gibanja, zgodovina športa, kulturni turizem) vključujemo v izbirne predmete, vendar je njihovo izvajanje tudi odvisno od pridobivanja zunanjih pedagoških sodelavcev. V letu 2023/24 smo prvič izvedli izbirni predmet Kulturni turizem in skupaj s študenti odšli v Prago (Češka), kjer so se študentje na izkustven način preizkusili kot turistični organizatorji in vodniki. Izkušnja je bila zelo pozitivna. Velika prednost programa KZ še vedno ostaja vključevanje študentov v projektno delo ter možnost izvedbe praktičnega usposabljanja v institucijah v lokalnem okolju, pisanje seminarjev in spodbujanje samostojnega raziskovalnega dela. Ker študij poteka v majhnih skupinah se predavatelji lahko podrobneje posvetijo določenim temam, ki se navezuje na zanimanje študentov. Izziv, ki ga bo potrebno reševati pa je, pisanje seminarskih nalog z pomočjo umetne inteligence (GPT) in posledično preverjanje avtorstva nalog.

### **Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:**

*(vir:razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah, s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)*

Predavatelji in predavateljice poudarjajo, da se pri seminarjih študentje lahko naučijo veščin, kot so pisanje raziskovalnih nalog, kritično mišljenje, nivo subjektivnosti pri pisanju, analizo, sintezo in načinov navajanja virov, iskanja informacij preko spleta, arhiva, knjižnice in podobno. Zato smo posebno pozornost namenili izboljšanju dela pri seminarjih in vajah. nekateri asistentje, ki izvajajo seminarje, so v sodelovanju s direktorico programa, določili minimalno prisotnost študentov pri seminarjih in vajah ter opredelili posledic, če se tega študentje ne bodo držali. To se je izkazalo kot dobra praksa.

Ker je večina predavateljev vpeta v raziskovalne in aplikativne projekte, kjer dobijo raznovrstna spoznanja, vpogleda, teorije in prakse, poskušajo predmete aktualizirati glede aktualne vsebine kot tudi dikatične pristope. Kljub temu bo treba več pozornosti nameniti izzivu, kako umetno inteligenco uporabiti za orodje pri poučevanju in ne orodje, ki napiše seminarska dela. Poudariti velja, da se študentje 3. letnikov prek praktičnega usposabljanja vključijo v delovanje bližnjih dediščinskih, kulturnih in turističnih zavodih ter tako spoznavajo praktično delo kulturnega zgodovinarja. Hkrati veliko pozornost namenjamo tudi temu, da študente peljemo na okoliške strokovne in znanstvene konference, spodbujamo, da se udeležijo javnih zgodovinskih dogodkov in razstav, ki jih organizirajo lokalne zgodovinske institucije (Goriški muzej, PANG, Fundacija Poti miru, Goriška knjižnica, Raziskovalna postaja ZRC SAZU NG, Zavod za turizem, Kino Atelje, Kino Kašča, Občine idr.). Po predlogu študentov in študentk moramo še več pozornosti nameniti praktičnim raziskovalnim pristopom in terenskim ekskurzijam.

Člani Sveta FH pa poudarjajo izziv, kako raziskovalno delo študentov bolje vpeti v razvojne izzive lokalnega okolja, kako uporabiti zgodovino in sodobnost somestja Gorice in Nove Gorice kot priložnost za razumevanje vloge in pomena kulturne zgodovine v sodobni družbi. Velika priložnost študija se po njihovem mnenju kaže tudi v vključevanju tem povezanih z digitalizacijo zgodovinskih virov, kar so pomembna znanja,

kompetence in veščine pri delu v arhivih, muzejih in drugih zgodovinskih institucijah. Poudarili so še prednosti, da fakultete lahko omogoča uvajanje novih izbirnih predmetov za potrebe trga (npt. kritiško pisanje, kreativna industrija, kulturni turizem), se pa po njihovem mnenju na fakulteti premalo zavedamo prednosti, ki jih za Goriški prostor prinašajo tuji študentje.

### **Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:**

*(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)*

Študentje so po večini s predavanji zadovoljni, ker so interaktivna, vključujejo dovolj pogovorov in diskusij, širok spekter avtorjev in pogledov na obravnavano temo. Vse to tudi spodbuja kritično mišljenje. Načeloma so zadovoljni, da se zgodovinske dogodke povezuje s sodobnostjo, vendar je to v veliki meri tudi odvisno od predavatelja in predavateljice. Želeli bi si še več ekskurzij, obiskov muzejev in predstavitev njihovega načina dela in raziskovanja, več obiska razstav, spomenikov in zgodovinsko pomembne arhitekture, kar bi dodatno izboljšalo razumevanje predavane snovi. Izražena je bila tudi želja po boljši prilagoditvi predavanj za tiste, ki imajo težave z razumevanjem jezika, zlasti v prvem letniku. Zato bi si želeli več ur učenja slovenščine. Zelo so veseli spodbujanja k samostojnem delu, ki je ključno za njihov uspeh. Pohvalili so, da se pri poučevanju uvaja nove metode poučevanja (diskusije, kratki filmi, dokumentarci itd.) in učenje o virtualnih portalih, kjer je dostopno digitalizirano študijsko gradivo, članki, knjige, viri. Želeli bi si več poglobljenih raziskovalnih nalog (morda skupinskih), kar bo mogoče realizirati z predmetom Skupinski projekt v 2. letniku. Po mnenju predavateljev so učilnice tehnološko dobro opremljene, študentje bi si želeli le več vizualizacije pri podajanju snovi (power point).

Znanje se večinoma preverja in ocenjuje prek ustnih izpitov, kjer predavatelji ocenjujejo razumevanje snovi in kontekstualizacijo dogodkov s širšim kontekstom.

### **Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:**

*(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)*

V študijskem letu 2023-2024 so še vedno veliko učnih vsebin opravili zunanji sodelavci, vendar se je v zadnjih dveh letih na FH in RCH zaposlilo tri sodelavce za področje kulturna zgodovine (ena 100% zaposlitev za delovno mesto asistent z doktoratom, polovična zaposlitev za delovno mesto asistent z doktoratom in polovična zaposlitev za delovno mesto docent). Ostaja še 100% zaposlitev asistent brez doktorata. Večina zunanjih predavateljev prihaja iz raziskovalnih institucij (ZRC SAZU, Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja), kjer so vpeti v pripravo in izvajanje

različnih nacionalnih, mednarodnih raziskovalnih in aplikativnih projektov. S tem so primorani spremljati razvoj zgodovinskih, kulturnih, migracijskih in drugih študij, aktualnih tem in iskanju rešitev nanje. Pridobljena znanja vključujejo v pedagoški proces in študente seznanjajo z najnovejšimi raziskovalnimi ugotovitvami. Izziv je le, da zaradi zaostrenih delovnih pogojev in beleženja ur prisotnosti na raziskovalnih institucijah, večina zunanji sodelavcev predava v popoldanskih urah. Ob rednih službah so mnogi preobremenjeni, kar se vidi pri kakovosti in izvedbi predavanj. Nadejamo si, da se bo v naslednjem letu zaposlilo še novo osebo s področja kulturne zgodovine in da bo stopnja pokritosti z notranjimi predavatelji višja. Pokazal se je tudi izziv, da določeni zunanji predavatelji težje sodelujejo s asistenti, ki so zaposleni na Fakulteti, med njimi prihaja do podvajanj snovi in dela na seminarskih nalogah.

### **Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetov, učni načrti predmetov, urniki predavanj)*

Študentje so pohvalili dobro komunikacijo s profesorji in asistenti, njihovo hitro odzivnostjo prek elektronske pošte, pravočasnim posredovanjem informacij in dostopnostjo za osebne stike. Predlagajo več neformalnih druženj s profesorji in asistentje, kar se skuša rešiti s skupnimi zajtrki (dvakrat na mesec) in skupnim prostorom - Salon, ki je postal osrednje stičišče za druženje z vsemi zaposlenimi in drugimi študenti. Obremenjenost ocenjujejo kot srednjo. Študentje tudi pogrešajo več priložnosti za druženje s kolegi iz drugih fakultet, želijo si tudi več dogodkov, kjer bi lahko spoznali tuje študente.

Z urniki, s številom ur predavanj in vaj so načeloma zadovoljni, kritično so le do občasno preveč ur zgoščenih v enem dnevu, kar vodi v utrujenost in izgubo koncentracije. Kritični so tudi do dolgih "blok" ur, kar je posledica prilagajanja urnikom zunanjih sodelavcev. Pripombe se nanašajo tudi na kronološko obravnavo snovi, kar med njimi sproža zmedo. Zato predlagajo spremembe pri nekaterih predmetih, kot je Uvod v kulturne študije, ki bi bil bolj smiseln v drugem semestru. Študenti tudi opažajo preveč tujih jezikov v programu in si želijo več podpore pri učenju slovenščine.

v letu 2023/24 smo tudi rešili preteklo nezadovoljstvo z izbirnimi predmeti, saj pri izboru upoštevamo njihove želje in zainteresiranost. Tako v letu 2024/25 uvajamo nov predmet Izbrana poglavja iz zgodovine JV Evrope.

### **Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):**

*(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)*

Študentje so knjižnične storitve ocenili kot zelo dobre. Pohvalili so dostopnost knjižničnega gradiva in udobnost prostorov, vendar predlagajo povečanje količine knjig, povezanih s predavanji in povečanje števila vtičnic za uporabo računalnikov. Knjižnice ne uporabljajo za študij, kar odpira nov izziv, kako knjižnične prostore urediti v prijetnejše študijske sobe (npr. udobnejši sedeži). Radi bi tudi imeli več dnevnih časopisov v tujih jezikih.

### **Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center) )*

Podporne službe po mnenju študentov delujejo dobro. Posebej so pohvalili tajništvo in študentsko pisarno. Študentskega sveta ne poznajo dovolj, da bi o njem lahko sodili, morda bi moral študentski svet narediti več, da bi drugi študentje vedeli za njegovo delovanje. Študentje niso seznanjeni z delovanjem kariernega centra, izrazili so željo po več delavnicah. Študentje predlagajo vključitev profesorjev kot tutorjev. Predavatelji so z tajništvom in drugimi podpornimi službami zadovoljni, tudi z tehnološko opremljenostjo učilnic.

### **Evalvacija mobilnost študentov:**

*(vir: mednarodna pisarna,, individualni razgovori s študenti in mentorji)*

V prvem semestru študijskega leta 2023/24 je bil študent KZ (absolvent) na šestmesečni Erasmus+ izmenjavi na Silesian Univerzi v Opavi (Češka). V okviru mreže CEEPUS pa je 8 študentov kulturne zgodovine v mesecu marec preživelo en teden v Pragi (Češka) in tam izvedli del seminarja pri predmetu Kulturni turizem.

### **Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Študentje so povečini zadovoljni s študijskim programom v obliki, kakor se izvaja sedaj. Najbolj pozitivni vidiki študija so delo v majhnih skupinah, sproščeno vzdušje, diskurzivni pristop na predavanjih, dobro vsebino programa in individualni pristop profesorjev. za izboljšanje študijske izkušnje predlagajo več ur prakse že v prvih in drugih letnikih, več terenskih ekskurzij, več raziskovalnih poti, ki bi lahko dodatno obogatile razumevanje predavane snovi. izrazili so tudi željo za izvedbo pedagoških in andragoških izpitov ter še večje priložnosti za vključevanje v raziskovalno delo. prav tako predlagajo uvedbo brezplačnih dogodkov, kot je obisk gledališč.

### **Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih?**



(DA/NE)

Ne. Razlogi so v premajhnem številu študentov, saj ankete v takem primeru niso anonimne in ni prav, da se profesorjem kaže ankete, iz katerih lahko takoj ugotovijo, kdo jih je pisal. Direktorica študijskega programa ankete načeloma pregleda in se sama pogovori s študenti in profesorji, če je to potrebno.

### **Evalvacija obremenitev študentov:**

*(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Študentje ocenjujejo, da so srednje obremenjeni.

### **Analiza zaposljivosti diplomantov:**

*(vir: Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)*

Podatki kažejo, da se v roku enega leta zaposli na področju zgodovinopisja 14,29% diplomantov, 42,86 % pa se jih zaposli izven stroke. 14,29 % se odloči za nadaljnji študij, za 42,86 % pa ostane v sivi coni in se za njih ne pridobi podatkov. Ocenjujemo, da je zaposljivost sicer nizka, a da pri tako nizkih številkah kaj trdnega tako ali tako ne moremo reči.

### **Finančna pogoji za izvedbo programa:**

*(vir: izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)*

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

### **Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščenosti o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.**

*(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)*

Tu je napisan skupen odgovor na ravni FH.

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje.

### **Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila**

*(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in*

*kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)*

Cilji prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili zapisani na ravni celotne fakultete.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

*(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)*

Poročilo o samoevalvaciji je poslano vsem učiteljem/predavateljem udeležnim v študijskih programih, ki jih samoevalvacija omenja. Samoevalvacija je predstavljena na akademskem zboru na začetku šolskega leta. Posebej je tudi predstavljena Svetu Fakultete za humanistiko.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

*(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)*

Da.

### **5.3.2 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti**

*(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorskim za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)*

V naslednjem študijskem letu načrtujemo:

- Izvajanje predavanj izključno v živo, saj se le tako vzpostavi korekten, sproščen ter prijazen odnos med predavatelji in študenti. Posledično imajo študentje možnost za debato, odgovarjajo na vprašanja in sprotno sodelujejo.
- Študentom je treba omogočiti še boljše vključevanje v raziskovalne projekte, saj bi tako dobili več motivacije za zgodovinski študij in zaključek izobraževanja.
- Izvedba več zgodovinskih ekskurzij, obiskov muzejev, ogleda dobrih prak obnove zgodovinskih spomenikov, izboljšati sodelovanje z lokalnim muzejem, arhivom in knjižnico pri njihovem raziskovalnem delu in razvoju občanske znanosti. Študentje so izrecno izpostavili, da si želijo več izkustvenega učenja na terenu.
- Predavatelji so z vsebino študijskega programa načeloma seznanjeni, želeli pa bi si večjega sodelovanja z ostalimi predavatelji, iskanje skupnih rdečih niti med vsebinami predmetov. Zato bomo še naprej iskali različne priložnosti za izboljšanje sinergije, povezanosti in sodelovanja med predavatelji na začetku, sredini in koncu študijskega programa skozi sestanke in team-building dogodke.

- Problem je tudi znanje slovenščine, saj je velika večina študentov tujcev. Zato bodo asistenti na vajah in seminarjih več pozornosti namenili branju relevantne literature, pisanju in popravljanju krajših prispevkov ter debaram s vključevanjem metod kritičnega razmišljanja.
- Z različnimi strokovnimi in ostalimi javnimi dogodki in drugimi vsebinami krepijo identiteto skupnosti na FH, ki jo sestavljajo predavatelji in študenti skupaj z vodstvom, člani RCH in podpornim osebjem. Zato bomo še naprej organizirali skupne seminarje, okrogle mize, gostujoča predavanja na aktualne humanistične teme.
- Izboljšati je treba obveščanje študentov glede zgodovinskih dogodkov, predavanj, delavnic v lokalnem okolju, kjer bi spodbudili njihovo zanimanje, raziskovalno delo in pridobivanje potrebne kompetence pri iskanju zaposlitve. Priložnosti vidimo pri izpeljavi dogodkov v okviru EPK Nova Gorica/Gorica: Go!borderless.
- Izboljšati sodelovanje s tujimi študenti, zato bomo še naprej krepili sodelovanje z drugimi podobnimi ustanovami doma in v tujini (Univerza Ca Foscari v Benetkah, Univerza v Trstu). Povabilo gostujočih predavateljev iz tujih univerz.
- Zmanjšati je treba vpis nezainteresiranih, tj. "fiktivnih" študentov zaradi pridobivanja statusa in vize s študenti, ki bi se na FH vpisali z resnimi in dobronamernimi nameni. Izziv je, da se nekateri tuji študentje vpišejo zgolj zaradi možnosti učenja slovenskega jezika.
- Izboljšati je treba prehod študentov iz 1. letnika v 2. letnik, kar bomo reševali z več osebnimi stiki s študenti in večjo motivacijo za delo na seminarjih.

### 5.3.3 Kronologija posodabljanja študijskega programa

*(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa je odgovoren direktor programa. Na podlagi sklepa znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)*

#### Načrtovane posodobitve in spremembe:

*(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)*

Obsežnejša prenova programa je bila končana v študijskem letu 2022/23. V letu 2023/24 se je začel nov program implementirati v 1. letniku. Po izvedbi vseh treh letnikov bomo naredili analizo vsebine programa in pripravili minimalne spremembe.

#### Utemeljitev predlaganih sprememb:

*(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)*

## **Realizirane posodobitve:**

*(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)*

### **1. 131. seja Senata FH UNG dne 20. december 2023:**

- Spremembe učnega načrta študijskega predmeta Politična zgodovina habsburške monarhije v 19. in 20. stoletju ter nosilstva navedenega študijskega predmeta. Sprejeto na 127. seji Senata UNG dne 17. januarja 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 19. 2. 2024. Objavljeno na spletnih straneh.
- Akreditacija učnih načrtov za študijska predmeta Angleški jezik 1 in Angleški jezik 2. Sprejeto na 127. seji Senata UNG dne 17. januarja 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 19. 2. 2024. Objavljeno na spletnih straneh.

### **2. 134. seja Senata FH UNG dne 19. junija 2024:**

- Minimalne spremembe učnih načrtov. Sprejeto na 133. seji Senata UNG dne 16. julija 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 24. 1. 2025 za študijski program, vpis v katerega je bil možen do akademskega leta 2022/2023.
- Sprememba nosilstva za študijski predmet Agrarna zgodovina. Sprejeto na 133. seji Senata UNG dne 16. julija 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 24. 1. 2025 za študijski program, vpis v katerega je bil možen do akademskega leta 2022/2023.
- Akreditacija dveh študijskih predmetov: Kreativno pisanje in Izbrana poglavja politične in kulturne zgodovine jugovzhodne Evrope. Sprejeto na 133. seji Senata UNG dne 16. julija 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 24. 1. 2025 za študijski program, vpis v katerega je bil možen do akademskega leta 2022/2023.

### **3. 135. seja Senata FH UNG dne 28. avgusta 2024:**

- Akreditacija dveh študijskih predmetov: Politična zgodovina habsburške monarhije v 19. in 20. stoletju in Svetovna književnost. Sprejeto na 134. seji Senata UNG dne 18. september 2024.
- Akreditacija študijskega predmeta Kritično pisanje v umetnosti v 1. letniku. Sprejeto na 134. seji Senata UNG dne 18. september 2024.

*Vse spremembe in akreditacije je sprejel tudi Senat UNG. Realizirane posodobitve so bile nato sproti posredovane na NAKVIS.*

## **Datum obvestila na NAKVIS:**

*(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznani NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)*

**Obveščanje študentov in javnosti:**

*(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa vidna)*

Vse spremembe so vpisane na spletno stran študijskega programa, kjer se torej lahko dobi informacije o aktualnem študijskem programu :

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/1KZ/>

## 5.4 Študijski program druge stopnje Humanistični študiji

### 5.4.1 Analiza stanja

*(Analizo pripravi direktor študijskega programa. Analizira se vsa področja navedena v poglavju »Metodologija evalvacije in posodabljanja vsebine, sestave in izvajanja študijskih študijskih programov«. Direktor programa izvede analizo na podlagi podatkov zbranih v ločenem dokumentu z naslovom: »Podatki za Samoevalvacijsko poročilo FH«, ter na podlagi razgovorov z vsemi deležniki. Na zgoščen in kratek način se predstavijo ugotovitve o prednostih in šibkih točkah študijskih programov.)*

#### Analiza vpisa, prehodnosti in dokončanja študija:

*(vir: študentska pisarna)*

V študijskem letu 2023/24 je bilo razpisanih 20 vpisnih mest, vpisanih pa je bilo 7 študentov, kar je dvakrat več kot v prejšnjem študijskem letu. Ena študentka se je vpisala v okviru programa dvojne diplome Jezikoslovje/Language Science, ki ga izvajamo skupaj z Univerzo Ca'Foscari v Benetkah. V študijskem letu 2023/24 smo začeli izvajati prenovljen študijski program Humanistični študij, povečanje vpisa pa povezujemo s povečanim zanimanjem študentov za prenovljeno vsebino programa in razširjenostjo števila smer (poleg smeri Literarne vede in Jezikoslovje smo dodali smer Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov, ki na magistrski stopnji nadaljuje dodiplomski študij Kulturne zgodovine).

V študijskem letu 2023/24 je napredovalo 83 % vpisanih študentov, študij pa so zaključili 3 študenti.

#### Aktualnost vsebin obstoječega programa:

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, diplomanti in zunanjimi deležniki. Evalvira se aktualnost vsebin in učnih načrtov na programu in potrebe po spremembah in dopolnitvah programa, ob upoštevanju razvoja stroke, znanstvenih in strokovnih dosežkov na področjih, v katera se program umešča. Evalvira se doseganje postavljenih ciljev, kompetenc in učnih izidov na programu.)*

Študentje so s kakovostjo vsebine programa načeloma zadovoljni, izraženo je bilo zadovoljstvo z interdisciplinarnostjo predmetov in sodobnostjo vsebin (npr. digitalna humanistika, feministične perspektive, česar ne najdemo na klasičnih študijih književnosti). Vsebine in učni načrti na programu so bile posodobljene v okviru celovite prenove programa leta 2022: tako obstoječi smeri (*Literarne vede* in *Jezikoslovje*) kot nova smer (*Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov*) imajo kot jedro določene skupne predmete (*Humanistični seminar 1 in 2*, *Akademsko pisanje*, *Raziskovalno delo* in *Individualno raziskovalno delo*), ki so nadgrajeni s posodobljenimi obveznimi predmeti za vsako posamezno smer ter dodatno razširjeni z izbirnimi predmeti, ki predstavljajo določene specifične tematike vsake posamezne smeri. Program upošteva razvoj stroke ter znanstvenih in strokovnih dosežkov na omenjenih treh področjih, ki jih pokriva program.

Po anketah s študenti predavanja spodbujajo kritično razmišljanje, saj potekajo v manjših skupinah, kjer ima vsak posameznik priložnosti, da izrazi svoje mnenje. Na

smeri Zgodovine in kulture čezmejnih dogodkov povezovanje zgodovinskih dogodkov s sodobnostjo ocenjujejo kot zelo dobro, želijo pa si, da bi skupaj s predavatelji izpeljali več skupnih dogodkov, kot so okrogle mize, pogovorni večeri in druge raziskave. Želijo si tudi več ekskurzij, kjer bi se soočili s sodobnimi problemi, in obiskov muzejev s sodobnimi interpretacijami.

### **Evalvacija razvoja in strateške usmeritve programa:**

*(vir: razgovori direktorja/direktorice programa s člani znanstvenega sveta, s pridruženimi zunanjimi člani Znanstvenega sveta in drugimi zunanjimi deležniki, z nosilci predmetov in s študenti, Ugotavlja se morebitne nove potrebe po znanju in zaposlitvenih potrebah v okolju, nove potrebe trga dela ali novi cilji družbe glede potreb po znanju. Evalvira se kako raziskovalno in strokovno delo v raziskovalnih enotah s katerimi je povezan študijski program vpliva na posodabljanje študijskega programa.)*

S prenovitvijo programa in dodano novo študijsko smerjo *Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov*, ki bo nadaljevala dodiplomski študij *Kulturna zgodovina*, se je odgovorilo na zahteve, ki so bile zaznane v neposrednem okolju: tako na trgu dela kot tudi med diplomanti, ki so končali študij *Kulturne zgodovine*. Raziskovalno delo v raziskovalnih enotama (*Raziskovalni center za humanistiko* in *Center za kognitivne znanosti jezika*) močno vpliva na vsebino predmetov in je tudi vplivalo na posodobitev študijskega programa.

### **Ustreznost izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela ter preverjanja in ocenjevanja znanja:**

*(vir: izvedbeni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa, rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, rezultati študentskih anket za oceno kakovosti izvedbe predmetov, individualni razgovori direktorja programa s študenti, mentorji in nosilci predmetov. Evalvira se ustreznost izvajanja programa ob upoštevanju razvoja študijskih pristopov in pedagoških metod dela.)*

Zaradi majhnih skupin slušateljev so bili podatki pridobljeni prek razgovora s študenti posamezne smeri. V razgovoru so študentje izrazili zadovoljstvo glede izvedbe večine predmetov študijskega programa. Tudi z organizacijo in potekom študijskega programa med študijskim letom so bili načeloma zadovoljni. Na smeri Jezikoslovje je bil negativno ocenjen nabor izbirnih predmetov, saj se nekateri predmeti, ki študentke zanimajo, ne izvajajo. Študentki ocenjujeta, da je za posamezne predmete na obeh smereh na voljo dovolj gradiva, želeli bi si več tiskanega materiala in ne nujno člankov v elektronski obliki. Ocenjevanje izpitov se študentom zdi korektno.

Podajanje snovi je študentom bilo všeč, všeč jim je bilo, da je bila prikazana praktična aplikacija teoretičnih spoznanj, da se je na predavanjih odvijala diskusija, ki jima je omogočila procesiranje novih informacij. Zahteve glede pridobljenega znanja so bile jasno podane (tj. vedele so, kaj morajo znati na izpitu), ocenjevanje je korektno, vendar ena od študentk meni, da je ocenjevanje preveč rigidno. Tj. kriteriji so znani, vendar to pri nekaterih predmetih pomeni, da so pomembne le točke in da so vse napake ocenjene kot enako pomembne, zaradi česar je težko dobiti najvišjo oceno.

Na smeri Literarne vede je bila izpostavljena intenzivnost in zahtevnost nekaterih predmetov, kar je bilo pozitivno sprejeto; prav tako interdisciplinarna naravnost predmetov. Profesorji so bili dostopni, spodbudni, korektni, razumljivi, jasni in

ocenjevalno pravični. Pri nekaterih predmetih bi si želeli več strukturiranosti in več študentskih kolegiov, ki bi zaradi pozitivne izkušnje kolektivnih diskusij, izboljšali izvedbo teh predmetov.

Na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov je največji izziv premalo zgodovinskih tem tako pri obveznih kot izbirnih predmetih. Obravnavajo se kulturološke in ne zgodovinske teme, kar je veliko razočaranje za študente, ki so se vpisali na zgodovinsko smer. Kritično so do zahteve o izbiri izbirnih predmetov iz smeri Literarne vede in Jezikoslovje, saj jih te teme ne zanimajo. Izboljšati je treba tudi ponudbo izbirnih predmetov, ki bodo obravnavali izključno zgodovinsko problematiko. Predavanja so študentom na splošno dobra, pri čemer so uporabo tujega jezika kot sredstva za pomoč tujcem, ki ne razumejo slovenščine, ocenili kot koristno. Kakovost podajanja snovi je sicer dobra in so zadovoljni z metodami poučevanja, saj predavanja spodbujajo kritično mišljenje in možnost diskusije.

### **Kadrovski pogoji za izvedbo programa, ustreznost in usposobljenost nosilcev predmetov in mentorjev:**

*(vir: učni načrti predmetov - reference nosilca, podatki o raziskovalnih objavah nosilcev in mentorjev v COBISS, podatki o raziskovalnih projektih nosilcev in mentorjev, Evalvira se ali so bili nosilci predmetov in mentorji na programu v zadnjih petih letih raziskovalno in razvojno aktivni, so pridobivali nacionalne in tuje raziskovalne in razvojne projekte in so zagotavljali kakovosten prenos znanj v pedagoški proces.)*

Nosilci in mentorji so visoko usposobljeni strokovnjaki na področjih predmetov programa, ki redno sodelujejo pri nacionalnih in tujih raziskovalnih projektih. V letu 2022/23 so nosilci oz. mentorji vodili več ARIS projektov na Raziskovalnem centru za humanistiko: *Transformacije intimnosti v literarnem diskurzu slovenske moderne* (ARIS), *Trajnostna digitalna hramba slovenske novomedijske umetnosti* (ARIS), *Spolna želja v delih slovenskih avtoric (1890-1940) v transnacionalni perspektivi* (ARIS); na Centru za kognitivne znanosti jezika pa so tudi pridobili tri nove ARIS projekte: *Večfunkcijskost v morfologiji* (ARIS), *Obnašanje čeških in slovenskih naslonk* (ARIS), *Množična raziskava razširjenosti slovenskih besed* (ARIS), imajo pa tudi tekoči ARIS program *Teoretično in eksperimentalno jezikoslovje*. Poleg pridobivanja projektov nosilci in mentorji izredno uspešno prenašajo znanje v pedagoški proces prek specifičnih predmetov ali individualnega dela študentov, pa tudi nekaterih projektnih aktivnostih (v sklopu aktivnosti raziskave, diseminacije in komunikacije projektov). Čeprav se je število redno zaposlenih sodelavcev na področju kulturne zgodovine v zadnjem času povečalo, je na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov še vedno večina predavateljev zunanjih. Ti prihajajo iz raziskovalnih institucij (ZRC SAZU, Inštitut za novejšo zgodovino, Inštitut za narodnostna vprašanja), kjer so vpeti v pripravo in izvajanje različnih nacionalnih in mednarodnih raziskovalnih in aplikativnih projektov. S tem so primorani spremljati razvoj zgodovinskih, kulturnih, migracijskih in drugih študij, aktualnih tem in iskanju rešitev nanje. Pridobljena znanja vključujejo v pedagoški proces in študente seznanjajo z najnovejšimi raziskovalnimi ugotovitvami. Izziv, ki se pojavlja pa je, da so zunanji sodelavci zaradi dela na matični instituciji prevečkrat zasedeni in preobremenjeni, kar se kaže pri izvedbi predavanj in pomoči študentom pri individualnem delu.



## **Ustreznost urnikov, števila kontaktnih ur in dostopnosti učiteljev študentom:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 5, individualni razgovori direktorja programa s študent in nosilci predmetovi, učni načrti predmetov, urniki predavanj)*

Profesorji so imeli do študentov korekten odnos in so bili redno dosegljivi. Število predavanj, vaj in seminarjev sta študentki na smeri Jezikoslovje načeloma ocenili kot sprejemljivo, vendar sta izpostavili, da se od njih občasih pričakuje veliko samostojnega dela. Na smeri Literarne vede so bile prilagojene izvedbe na konzultacijski način z nekoliko več samostojnega dela (v primeru predmetov, kjer je bilo manj slušateljev) ocenjene kot dobre, saj je to študentu omogočilo določeno dinamiko pri delu (»bolj intenzivno in bolj pogosto«), profesor pa se je lahko prilagodil predznanju, osvajanju znanja in napredku; na ta način se je lahko študent tudi bolje posvetil pisanju seminarskih nalog in ostalih zaključnih nalog konec semestra. Na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov organizacija urnikov povzroča nekaj težav, saj potovanje med mestom Nova Gorica in krajem Rožna dolina včasih vzame veliko časa, zato pogrešajo skupne prostore v prostorih Kompas. Tam bi se družili študentje magistrskih smeri, saj je Salon (skupni družabni prostor) na Fakulteti velikokrat zaseden z drugimi študenti. Komunikacijo s profesorji in asistenti so ocenili kot dobro, saj so profesorji dostopni in pripravljeni pomagati. Nekateri profesorji pri obveznih predmetih zahtevajo preveč individualnega dela, branje tujih člankov in premalo podajanja snovi. Obvezni predmeti, kjer so dva ali trije nosilci, so preobsežni, saj nosilci niso usklajeni in vsak zahteva ogromno snovi (kot, da vsak posebej izvajajo svoj lasten predmet).

Študentje imajo ves čas na voljo tudi možnost govorilnih ur pri vseh izvajalcih (nosilcih in asistentih) predmetov.

## **Ustreznost in razpoložljivost študijskega gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov (gradivo dostopno v knjižnici UNG, e-gradivo, e-učilnice ...):**

*(vir: Študentska anketa za oceno kakovosti izvedbe predmeta – Vprašanje 2, individualni razgovori s študenti, učni načrti predmetov (temeljna literatura in viri), razgovor z nosilci predmetov, podatki iz Knjižnice UNG, podatki iz e-učilnic v platformah MiTeam in Moodle)*

Študentje ocenjujejo, da je za posamezne predmete na vseh smereh na voljo dovolj gradiva, želeli bi si več tiskanega materiala in ne nujno člankov v elektronski obliki. Študentje obiskujejo tudi druge knjižnice, npr. Goriško knjižnico Franceta Bevka.

Študentom je na spletni strani univerzitetne knjižnice na voljo razdelek "Študijska literatura", kjer bibliotekarke zbirajo e-gradivo iz učnih načrtov, kar študentom omogoča hitro priti do e-gradiva, nosilce pa dodatno spodbuja k posodabljanju temeljne literature in virov na učnih načrtih. Asistenti in mladi raziskovalci, ki so opremili skupini prostor Salona 59, so naredili seznam najnovejše literature s svojih področij raziskav - novo pridobljene knjige so sedaj na voljo kot čitalniško gradivo v Salonu 59 za študente in zaposlene.

Platformo MiTeam nekateri nosilci še vedno s pridom uporabljajo pri svojih predmetih – tako za nalaganje gradiva kot oddajanje seminarskih nalog in drugih pisnih sestavkov, kot tudi za govorilne ure ali omogočanje spremljanja predavanja študentom, katerim je bil odobren začasen študij na daljavo iz opravičljivih razlogov.

## **Evalvacija razmer za študij, materialnih pogojev, študijskega in raziskovalnega okolja in svetovalnih storitev podpornih služb:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, razgovori direktorja programa s študenti, nosilci predmetov, mentorji, podpornimi službami (tajništva programa, študentska pisarna, Mednarodna pisarna, Knjižnica UNG, Alumni klub, Karierni center) )*

Študentje tajništvo fakultete ocenjujejo pozitivno, na voljo so jim bile vse informacije, vendar je ena od študentk opozorila, da v času nedelovanja tajništva (najverjetneje ob bolniški odsotnosti) ni prejela nikakršnih odzivov na svojo elektronsko pošto, kar je prispevalo k stresu. Delo študentske pisarne ocenjujeta pozitivno, osebje jima je pomagalo tudi pri logističnih vprašanjih. V Knjižnici UNG je na voljo vsa potrebna literatura, prav tako študenti dobijo vso potrebno pomoč od knjižničark pri iskanju študijskega gradiva. Študentki smeri Jezikoslovje nista vedeli, da Študentski svet obstaja in kaj je njegova vloga.

Na smeri Literarne Univerzitetne knjižnice in čitalnice ne uporabljajo predvsem iz praktičnih razlogov oz. študijskih odmorov (kosila v Novi Gorici); prav tako uporabljajo druge knjižnice, kot je Goriška knjižnica Franceta Bevka. Pogrešajo študentsko menzo ali restavracijo, ki bi imela možnost uporabe študentskih bonov na lokaciji fakultete. S tajništvom so zadovoljni, enako tudi s študentsko pisarno, izpostavljena je bila prijaznost in odzivnost; Študentska pisarna bi lahko delovala še bolje, glede na izkušnje študentov iz tujine (izpostavljenja je motivacija za študij tujih študentov iz držav bivše Jugoslavije). Zato je kot pomembna bila izpostavljena tudi vloga študentskih tutorjev. En študent je izrazil, da je dovolj seznanjen z nalogami in delovanjem študentskega sveta in da ta dovolj zastopa njegove interese.

Na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov knjižnico ocenjujejo kot prostorsko udobno in primerno za študij, vendar dostopnost gradiva ni vedno najboljša. Študenti pogosto uporabljajo knjižnico Franceta Bevka, saj ponuja boljšo lokacijo in povezavo z mestnim središčem. Študentje tudi opozarjajo na pomanjkanje priložnosti za spontano druženje, kar pripisujejo odsotnosti skupnih prostorov. Na Rožni dolini trenutna infrastruktura ne nudi ustreznih prostorov za pravi študentski utrip, saj je lokacija oddaljena od mestnega središča, kjer je dogajanje bolj živahno. Študenti izražajo željo po svojih lastnih prostorih, ki bi omogočala spontane stike, ter izpostavljajo slabo cestno povezanost fakultete z mestom in regijo. Spletno stran fakultete ocenjujejo kot pregledno in posodobljeno.

## **Evalvacija mobilnost študentov:**

*(vir: mednarodna pisarna, individualni razgovori s študenti in mentorji)*

V letu 2023/25 so bile opravljene dve odhodni in ena dohodna mobilnost študentov na FH v okviru programa Erasmus. Študentje vključeni v program dvojne diplome so bili tudi v tem študijskem letu vključeni v mobilnost z Univerzo Ca'Foscari.

Študentje, ki imajo izkušnje z Mednarodno pisarno, jo ocenjujejo pozitivno. Zadovoljni so z njenim delom, odzivnostjo in količino informacij, ki so jim na voljo.

## **Evalvacija mnenja študentov o kakovosti vsebine in izvajanja programa:**

*(vir: rezultati študentske ankete za oceno kakovosti izvedbe predmeta, in rezultati študentske ankete za oceno študijskega programa, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Študentki ocenjujeta, da sta bili vsebino programov bili dovolj seznanjeni. Medtem ko ena študentka ocenjuje, da se program povsem ujema z njenimi pričakovanji, se druga s tem le delno strinja (pričakovala je več jezikoslovnih tem, ki jih HŠ JV ne pokriva, a za katere je razumela, da ji bodo ponujene). Z organizacijo in potekom študijskega programa med študijskim letom sta zadovoljni. Ocenjevanje se jima zdi korektno, a rigidno (gl. zgoraj). Program bi prijateljem priporočili (a le, če jih res zanima formalno jezikoslovje). Univerzitetne knjižnice in čitalnice nista obiskovali pogosto, a jo ocenjujeta pozitivno, ustrežal jima je urnik, osebje jima je nudilo pomoč, ko sta jo potrebovali, in je bilo do njiju prijazno, načeloma sta našli vse gradivo (včasih so bili izvodi izposojeni), pri čemer jima je osebje nudilo ustrezno podporo.

Študenti smeri Literarne vede izpostavljajo sodobnost programa, ki poudarja interdisciplinarnost, feministično perspektivo, digitalno humanistiko in druge sodobne teme, ki jih na klasičnih študijih književnosti ni. Zaradi teh pozitivnih značilnosti študijskega programa bi ga priporočili znancem in prijateljem. Izvedba študijskega programa je skladna s pričakovanji. Izpostavljeni so bili teoretski predmeti, a tudi predmeti, kjer se bolj podrobno obravnava literarna dela. Splošno vzdušje je ocenjeno kot dobro, omenjeno je prijetno vzdušje in diskusije (a pogrešajo več študentov za bolj živo debato). Pogrešajo več podpore s strani Študentske pisarne ali drugih deležnikov v primeru študentov iz tujine; pa tudi možnosti uporabe študentskih bono v okolici fakultete.

Študentje smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov s programom in predmetnikom niso zadovoljni, saj je premalo zgodovine na smeri, ki nosi ime zgodovina. To je velika pomanjkljivost študijskega programa in hkrati razočaranje za nekatere. To je lahko potencialno gledano slaba reklama za Humanistični študij na fakulteti.

### **Ali so bili nosilci predmetov obveščeni o rezultatih študentskih anket o njihovih predmetih?**

(DA/NE)

Da.

### **Evalvacija obremenitev študentov:**

*(vir: rezultati študentske ankete za preverjanje obremenitve študentov, individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov)*

Število predavanj, vaj in seminarjev sta študentki smeri Jezikoslovje načeloma ocenili kot sprejemljivo, vendar sta izpostavili, da se od njih pričakuje veliko samostojnega dela. Analiza študentskih anket pri tem kaže rahlo povečano obremenitev pri samostojnem delu le pri enem predmetov.

Na smeri Literarne vede je bilo delo ocenjeno kot intenzivno, a tudi prilagojeno posameznemu študentu prek konzultacijske izvedbe – kljub več samostojnega dela, je to študentom omogočilo dinamiko pri delu (»bolj intenzivno in bolj pogosto«), profesor pa se je lahko prilagodil predznanju, osvajanju znanja in napredku; na ta način se je lahko študent tudi bolje posvetil pisanju seminarskih nalog in ostalih zaključnih nalog konec semestra.

Na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov so študentje pri določenih obveznih predmetih preobremenjeni, sploh tam, kjer predmet poučuje več nosilcev, ki med sabo niso usklajeni. Veliko je tudi samostojnega dela in premalo predavanj.

### **Analiza zaposljivosti diplomantov:**

*(vir:Alumni klub in karierni center UNG, podatki o zaposljivosti, individualni razgovori z diplomanti in zunanjimi deležniki)*

Spremljanju zaposljivosti diplomantov in zbiranju povratnih informacij od diplomantov, pa tudi pomoči diplomantom pri iskanju prve zaposlitve, je v okviru Kariernega centra UNG posvečena posebna skrb. Podatki, ki zajemajo diplomante od leta 2020 dalje, kažejo, da je 12 mesecev po zaključku podiplomskega študija Slovenistika bilo zaposlenih 60 % diplomantov, od tega 40 % v stroki, nezaposlenih študentov je bilo 20% nihče ni nadaljeval študija na doktorski stopnji (pri 20 % študentov ni informacije – siva cona).

### **Finančna pogoji za izvedbo programa:**

*(vir:izvedbeni in finančni načrt, ki ga na začetku študijskega leta pripravi direktor/direktorica programa)*

Fakulteta za humanistiko ima dovolj sredstev za izvajanje programa.

### **Evalvacija sodelovanja vseh deležnikov pri pripravi samoevalvacije študijskega programa in njihova obveščenosti o ugotovitvah ter uresničevanju akcijskih načrtov.**

*(Evalvira se sodelovanje deležnikov pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave. Preverja se obveščenost vseh deležnikov o uresničevanju teh ukrepov. (deležniki: člani in pridruženi člani znanstvenega sveta programa, akademsko in neakademsko osebje na programu, študenti, zunanji deležniki)*

Pri nastajanju samoevalvacijskega poročila in pri sprejemanju ukrepov za izboljšave so sodelovali direktorji in skrbniki programov, dekan in tajništvo ter ostale skupne službe univerze glede na področje.

### **5.4.2 Realizacija zastavljenih ciljev iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila**

*(Evalvacijo realizacije zastavljenih ciljev iz prejšnjega poročila pripravi direktor študijskega programa. Nevede se kateri zastavljeni cilji iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila so bili realizirani, ali so bili realizirani v celoti, kateri so še v procesu realizacije in kateri niso bili realizirani in kakšni so razlogi, da zastavljeni cilji niso bili doseženi, kakšni so predvideni novi roki za realizacijo, če so cilji še relevantni.)*

Gre za nov program, o katerem še nismo pisali samoevalvacijskega poročila.

- **Ali so bili vsi deležniki obveščeni o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa ter o uresničevanju akcijskega načrta in načrtovanih nalog?: (DA/NE)**

*(Navede se kdo, kdaj in na kakšen način je obvestil vse deležnike – akademsko in neakademsko osebje, študente in študentski svet, zunanje deležnike)*

Samoevalvacijsko poročilo bomo objavili na spletnih straneh in ga poslali vsem sodelavcem.

- **Ali so podatki o temeljni literaturi in referencah nosilca posodobljeni v učnih načrtih vseh predmetov?: (DA/NE)**

*(Nosilci predmetov so odgovorni za posodabljanje podatkov »Temeljna literatura« in »Reference nosilca« v učnih načrtih svojih predmetov pred začetkom vsakega študijskega leta. Teh posodobitev učnega načrta ni potrebno potrjevati na Senatu UNG. Posodobitve nosilci predmetov sporočajo v Knjižnico UNG in tajništvo programa.)*

DA

#### **5.4.3 Akcijski načrt za izboljšave in razvoj ter za odpravo slabosti**

*(Akcijski načrt pripravi direktor študijskega programa in ga uskladi s koordinatorjem za kakovost in dekanom FH. Navedejo se zastavljeni cilji in potrebni ukrepi za njihovo realizacijo z navedbo konkretnih in jasnih kazalnikov in terminskih rokov ter odgovornim organom zadolženim za izvedbo, s čimer bo mogoče spremljati letno uresničevanje akcijskega načrta. Izvedbo akcijskega načrta nadzira direktor študijskega programa.)*

- Načrtujemo izvajanje drugega letnika omenjenega programa po prenovljenem kurikulumu.
- Poleg redne samoevalvacije načrtujemo sprotno evalvacijo s študenti in ostalimi deležniki za preverjanje izvedbe študijskega programa in posamičnih smeri – tako na ravni skupnih obveznih predmetov programa kot tudi izbirnih predmetov ter ostalih aktivnosti na študiju. Glede na majhnost skupin je smiselno določiti nabor izbirnih predmetov čim bolj v skladu z interesi študentov (posledično bomo s pričetkom izvedbe izbirnih predmetov pričeli kasneje, po možnosti v drugem semestru).
- Spodbujanje študentov k raziskovalnemu delu: predstavitve na študentskih konferencah, javnih dogodkih, objave v strokovnih in znanstvenih revijah, vključevanje v pripravo in izvajanje projektov. Vključevanje študentov v ustvarjanje revije Artepakt ter lokalne in regionalne aktivnosti naših partnerjev.
- Okrepitev stalno zaposlenih sodelavcev na študijskem programu smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov.
- Posebej za študente iz tujine bomo nudili več podpore po vpisu in tudi predstavili možnosti tutorstva.
- Na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov je potreben temeljit premislek na ravni celotne fakultete, kako izboljšati študijski program, vključiti več zgodovinskih tem, zgodovinskih raziskav in sodelovanj s zgodovinskimi

institucijami. Zgodovinske teme je treba vključiti v obvezne in izbirne predmete. Potreben je temeljit pogovor s predavatelji, ki na fakulteti delujejo kot zunanji izvajalci, saj zaradi njihove preobremenjenosti na matični instituciji se ne redno izvaja predavanje. Treba je premisliti preobremenjenost študentov pri predmetih, kjer je več nosilcev. Izboljšati je treba sodelovanje med nosilci predmetov in asistenti.

#### **5.4.4 Kronologija posodabljanja študijskega programa**

*(Za načrtovanje in izvedbo posodobitev študijskega programa je odgovoren direktor programa. Na podlagi sklepa senata FH znanstvenega sveta podata direktor programa in dekan FH usklajen predlog sprememb študijskega programa in učnih načrtov posameznih predmetov na Senat UNG, ki predloge obravnava in sprejema. Vse spremembe študijskega programa so kronološko evidentirane v tem poglavju.)*

#### **Načrtovane posodobitve in spremembe:**

*(Navede se vse načrtovane posodobitve in spremembe vsebine in strukturiranosti programa, učnih načrtov posameznih predmetov, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov, ki so bile evidentirane na podlagi analiz delovanja in aktualnost vsebin programa ali na podlagi strateških odločitev o razvoju in bodočih usmeritvah programa, ki temeljijo na analizi zaposljivosti diplomantov in relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela ter ugotovitvah o novih potrebah po znanju v družbi.)*

Gre za na novo vzpostavljen študijski program Humanistični študiji, pri katerem niso načrtovane večje posodobitve ali spremembe.

#### **Utemeljitev predlaganih sprememb:**

*(Navede se kratke utemeljitve vseh načrtovanih in izvedenih sprememb.)*

Pri tem programu ne načrtujemo večjih sprememb. Manjše spremembe se bodo zgodile na smeri Zgodovine in kulture čezmejnih prostorov, poskušali bomo akreditirati nove izbirne predmete, ki bodo klasično zgodovinski.

#### **Realizirane posodobitve:**

*(Navede se datum potrditve posamezne spremembe na Senatu UNG.)*

VSE SMERI:

1. 131. seja Senata FH UNG dne 20. december 2023:

- Akreditacija učnega načrta za študijski predmet Angleški jezik 2. Sprejeto na 127. seji Senata UNG dne 17. januarja 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 19. 2. 2024. Objavljeno na spletnih straneh.

– smer ZGODOVINE IN KULTURE ČEZMEJNIH PROSTOROV

2. 131. seja Senata FH UNG dne 20. december 2023:

- Spremembe učnega načrta študijskega predmeta Kulture, meje, spomin ter nosilstva navedenega študijskega predmeta. Sprejeto na 127. seji Senata UNG dne 17. januarja 2024. Posredovano na eNAKVIS dne 19. 2. 2024. Objavljeno na spletnih straneh.

6. 134. seja Senata FH UNG dne 19. junija 2024:

- Minimalne spremembe učnega načrta in nosilstva za študijski predmet Mnogoternost evropskih spominov. Sprejeto na 133. seji Senata UNG dne 16. julija 2024.

#### **Datum obvestila na NAKVIS:**

*(O spremembah obveznih sestavin študijskih programov UNG seznani NAKVIS v 30 dneh od njihovega sprejema. Za vnos podatkov o potrjenih spremembah programa v sistem e-NAKVIS je zadolženo tajništvo študijskega programa. Pravilnost vnosa podatkov nadzirata direktor programa in dekan FH, ki predlagata rektorju UNG, da vnesene spremembe uradno odda s strani UNG. Navede se datum oddaje posamezne spremembe v e-NAKVIS.)*

Spremembe so bile po potrditvi na senatu poslane na NAKVIS.

#### **Obveščanje študentov in javnosti:**

*(Navede se spletne strani, kjer je sprememba programa objavljena.)*

Spletna stran programa vsebuje vse relevantne informacije.

<https://www.ung.si/sl/fakultete/fakulteta-za-humanistiko/programi/2HS/>

## **5.5 Študijski program druge stopnje Digitalna humanistika**

Študijskega programa Digitalna humanistika ne izvajamo. Vpisa vanj v študijskem letu 2023–2024 nismo imeli, niti se nismo v tem študijskem letu pripravljali na razpis za naslednje študijsko leto. Zaradi osredotočenja na konsolidacijo fakultete kot celote ter prenovu obstoječih dodiplomskih ter magistrskih (koncesioniranih) programov se temu programu v zadnjih letih nismo posvečali, manjka pa nam tudi ustreznih kadrov za izvajanje takega programa. Na ravni kolegija FH in tudi Senata FH prevladuje mnenje, da gre za potencialno zelo zanimiv, relevanten ter (ob manjših osvežitvah) zelo sodoben študijski program, ki pa zaradi dejstva, da ni podprt s koncesijami, ob aktualnih demografskih trendih ne more realistično računati na dovolj soliden vpis za vzdržno izvajanje. Prevladuje mnenje, da bi se posodobitvi in nato zagonu tega programa posvetili po konsolidaciji aktualno izvajanih programov ter fakultete kot celote, predvidoma v letih 2025–2026.



## 5.6 Študijski program druge stopnje Migracije in medkulturni odnosi (Erasmus Mundus)

S ponovno pridobitvijo evropskega financiranja je bil program razpisan za študijsko leto 2022–2023, s čimer je bila programu zagotovljena dobra, vsaj 5-letna prihodnost izvajanja. V študijskem letu 2023-24 je bilo v prvi letnik vpisanih 33 študentov. 32 študentov je zaključilo prvi letnik in se vpisalo v drugi letnik. V novem študijskem letu 2024-25 je bilo v prvi letnik vpisanih 33 študentov. Trenutno je v obeh letnikih skupaj 65 študentov.

Študentje prvega letnika so po prvem semestru (jesen 2023), ki so ga obiskovali na univerzi v Oldenburgu, odšli v drugi semester na Univerzo v Stavangerju, kjer so študij zaključili z junijem 2024. Po tem so odšli na prakso po izbranih institucijah in organizacijah po različnih državah po svetu ter se jeseni vključili v drugi letnik na izbrani partnerski univerzi, kjer so obiskovali izbrani modul (v Sloveniji je bilo 8 študentov). Študentje drugega letnika so v letu 2023 (v tretjem semestru) obiskovali študijski program po različnih univerzah - partnericah, ki so jih izbrali, v četrtem semestru (2024) pa v skladu s študijskim programom opravljali (magistrsko) raziskovalno delo in pripravili zaključno magistrsko nalogo ter avgusta 2024 zaključili s študijem.

EMMIR je izjemno privlačen in mednarodno viden, visoko kakovosten program, ki priteguje kompetitivne prijave z vsega sveta (prijave po številu tudi tri ali štirikratno presegajo ponujena mesta) je v ponos fakulteti, četudi se velika večina procesov odvija izven nje, v tujini, izvajajo pa jih zunanje sodelavke in sodelavec FH. Več o programu na matičnem spletišču <https://www.emmir.org/>.

Program EMMIR (obdobje 2016-2022) je Evropska komisija označila kot primer dobre prakse:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?page=1&sort=&domain=eplus2021&view=list&map=false&keyword=EMMIR&searchType=projects>. Leta 2021 je EMMIR izvedel primerjalno analizo z obstoječimi migracijskimi študijskimi programi.

Tesno sodelovanje med partnerji in skupno odločanje je najpomembnejša komponenta pri implementaciji programa in ključen element pri zagotavljanju in ohranjanju njegove kakovosti. Pri tem gre za: skupno kvalitativno evalvacijo kandidatov za vpis in skupno končno izbiro o primernih kandidatih za vpis; skupno izvedbo in ocenjevanje uvodnih predavanj v sklopu intenzivne faze. Nadalje, skupna evalvacija procesa poučevanja in kurikuluma poteka na rednih konzorcijskih sestankih. Delovanje konzorcija temelji na načelu, da je upravljanje s programom (vključno z distribucijo sredstev) in spremljanje rezultatov programa skupna naloga vseh partnerjev. EMMIR partnerji imajo enake zadolžitve pri izvajanju skupnih nalog.

Razširitev konzorcija z vključitvijo novih partnerskih organizacij iz Indije prinaša nova mnenja, izkušnje, raziskovalne fokuse in priložnosti za sodelovanje pri raziskavah in pripravi skupnih znanstvenih objav. Vsi partnerji so zavezani k pripravi letnega poročila o

napredku (progress report), ki ga predstavijo na vsakoletnem septembrskem konzorcijskem sestanku. Sledi diskusija o izboljšavah delovanja konzorcija v prihodnje.

Drugi postopki preverjanja in zagotavljanja kvalitete znotraj študijskega programa so opisani v prilogi.