

Univerza v Novi Gorici
Vipavska 13,
SI-5001 Nova Gorica

Strategija vključevanja udeležencev z manj priložnostmi ali posebnimi potrebami v programu Erasmus+

Poslanstvo in vizija

Poslanstvo: Spodbujati vključujoče okolje, ki omogoča enake možnosti za vse študente in osebe, pri čemer se upoštevajo individualne potrebe in odpravljajo ovire za sodelovanje v programu Erasmus+.

Vizija: Postati vodilna institucija na področju vključevanja v mednarodne mobilnosti z uporabo inovativnih in trajnostnih rešitev za podporo raznolikosti.

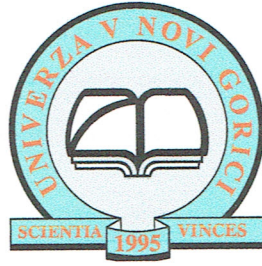
Ključni cilji

1. Prepoznati in aktivno podpreti vse kategorije udeležencev, ki se soočajo z ovirami.
2. Uvesti sistematične prilagoditve za odstranjevanje teh ovir.
3. Zagotoviti celovito podporo, ki vključuje finančne, logistične in administrativne ukrepe.
4. Ozaveščati širšo univerzitetno skupnost o pomenu vključevanja.
5. Redno spremljati učinkovitost strategije in uvajati izboljšave na podlagi povratnih informacij.

Ciljne skupine

Strategija pokriva naslednje kategorije udeležencev z manj priložnostmi, opredeljene v Erasmus+ smernicah:

1. **Posamezniki s posebnimi potrebami** (fizične, senzorne ali kognitivne ovire).
2. **Udeleženci z zdravstvenimi težavami** (kronične bolezni, alergije, duševne stiske).
3. **Ekonomsko prikrajšane osebe** (nizki prihodki, socialna podpora).
4. **Kulturno in družbeno marginalizirane skupine** (migranti).



Izvedbeni ukrepi

1. Organizacija in struktura

Ustanovitev Komisije za vključevanje v katero bodo vključeni predstavniki iz Študentske pisarne, Mednarodne in projektne pisarne in rektorata. Predvideni so redni sestanki za usklajevanje ukrepov in spremljanje izvajanja.

Imenovanje koordinatorskega vključevanja, ki bo odgovoren za vodenje strategije, usklajevanje z nacionalno agencijo CMEPIUS ter svetovanje udeležencem.

2. Ozaveščanje in promocija

Komunikacija: Razvoj informativnega gradiva (letaki, brošure, spletna stran) in promocija vključevanja na dogodkih Erasmus+ in informativnih dnevih.

Delavnice in svetovanja: Organizacija delavnic za študente in osebje o možnostih vključevanja in individualna svetovanja za potencialne udeležence z manj priložnostmi.

3. Finančna podpora

Top-up za udeležence: Zagotovitev dodatka k individualni podpori (€250/mesec za dolgotrajno mobilnost).

Kritje posebnih stroškov: Povračilo stroškov za prilagoditve (npr. osebni asistenti, tolmači, posebna prehrana, prilagojena nastanitev).

Organizacijska podpora: €125 dodatka za organizacijo mobilnosti za vsakega udeleženca z manj priložnostmi.

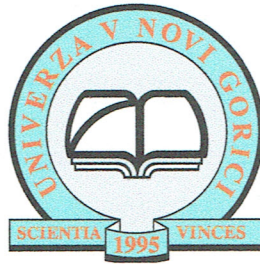
4. Prilagoditve infrastrukture

Dostopnost kampusa: Prilagoditve fizične infrastrukture (dvigala, klančine, dostopne predevalnice).

Digitalna dostopnost: Zagotavljanje dostopnih spletnih platform in gradiv (npr. Braillova pisava, zvočne različice).

Logistična podpora: Prilagoditev prevoza, nastanitve in drugih logističnih potreb.

5. Obvezna dokumentacija in postopek ugotavljanja upravičenosti do dodatne podpore



Potrebni dokumenti: Udeleženci predložijo ustrezna dokazila (npr. odločbe ZRSŠ, zdravniška potrdila, potrdila o socialni podpori).

Postopek preverjanja: Komisija za vključevanje pregleda dokumente in odobri podporo na podlagi jasnih kriterijev.

Dokumentacija, ki jo mora kandidat predložiti za dokazovanje upravičenosti do dodatne podpore:

1. **Posamezniki s posebnimi potrebami** (fizične, senzorne ali kognitivne ovire):
 - Odločba ZRSŠ, CSD ali ZZZS.
2. **Udeleženci z zdravstvenimi težavami** (kronične bolezni, alergije, duševne stiske):
 - Zdravniško potrdilo.
3. **Ekonomsko prikrajšane osebe** (nizki prihodki, socialna podpora):
 - Potrdilo o štipendiji, socialni podpori ali nizkih dohodkih
4. **Kulturno in družbeno marginalizirane skupine** (migranti):
 - Potrdila o migrantskem statusu, pritožbe o diskriminaciji.

6. Spremljanje in evalvacija

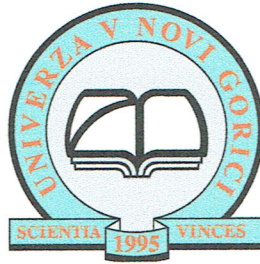
Zbiranje podatkov: Vzpostavitev baze podatkov za spremljanje števila udeležencev z manj priložnostmi.

Kazalniki uspešnosti: Število vključenih udeležencev, zadovoljstvo udeležencev (ankete), učinkovitost prilagoditev.

Letna evalvacija: Pregled uspešnosti strategije in priprava priporočil za izboljšave.

Časovnica

1. **Prva faza (1–6 mesecev):** Imenovanje koordinatorja, ustanovitev Komisije za vključevanje, priprava informativnega gradiva.
2. **Druga faza (6–12 mesecev):** Izvedba uvodnih delavnic, prilagoditev infrastrukture. Implementacija finančnih podpor, redno svetovanje in spremljanje.
3. **Nadaljevanje (po 12 mesecih):** Letna evalvacija in nadgradnja ukrepov.



Univerza v Novi Gorici se zavezuje k ustvarjanju vključujočega okolja, ki omogoča vsem udeležencem, da v celoti izkoristijo prednosti programa Erasmus+. Z jasno opredeljenimi ukrepi, dodeljenimi sredstvi in aktivnim spremljanjem bo strategija zagotovila enake možnosti in pripomogla k dolgoročnemu uspehu vseh vključenih.

Datum: 1. 9. 2024

prof. dr. Boštjan Golob, rektor

