



**PRAVILA ŠTUDIJA NA DODIPLOMSKIH IN MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Številka: 92-1/2024

Nova Gorica, marec 2024

Prejmejo:

dekani fakultet in akademije

rektor

prorektor za izobraževanje

študentska pisarna

študentski svet

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Prof. dr. Tanja Urbančič	9. 9. 2008
<i>Odobril</i>	Senat Univerze	17. 9. 2008
<i>Sprejel</i>	Prof. dr. Danilo Zavrtanik	19. 9. 2008

Spremembe: točki 1.2 in 1.9 (uskladitev s študijskimi programi) ter točka 2.5 (uskladitev s cenikom)

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Tina Šček Krušec, univ. dipl. prav.	25. 9. 2019
<i>Sprejel</i>	Prof. dr. Danilo Zavrtanik	26. 9. 2019

Spremembe: Rev 1

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravila</i>	Renata Kop, univ. dipl. soc. Prof. dr. Penka Stateva	28. 2. 2024
<i>Odobril</i>	Upravni odbor	27. 3. 2024
<i>Sprejel</i>	Prof. dr. Boštjan Golob	23. 4. 2024

Na osnovi določil Zakona o visokem šolstvu in določil 33. člena Statuta Univerze v Novi Gorici je Upravni odbor Univerze v Novi Gorici s predhodnim soglasjem Senata Univerze na svoji 86. seji 27. 3. 2024 sprejel naslednja

PRAVILA

ŠTUDIJA NA DODIPLOMSKIH IN MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH NA UNIVERZI V NOVI GORICI

1. VPIS

1.1 VPIS V PRVI LETNIK

Vpis v dodiplomske in magistrske študijske programe Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju: Univerza) se na podlagi vsakoletnega razpisa za vpis opravi do roka, določenega z razpisom, najpozneje pa do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov je vpis mogoč do 30. oktobra, če tako na podlagi prošnje kandidata odloči rektor.

Vpisni pogoji, število vpisnih mest in merila ob omejitvi vpisa so določeni na ravni študijskega programa in jih potrdi Senat Univerze.

1.2 VPIS V VIŠJI LETNIK

Redni vpis v višji letnik traja praviloma do 30. septembra, študentska pisarna pa objavi točen raspored vpisa.

Študent mora za prehod v višji letnik izpolniti študijske obveznosti, kot so določene s posameznim študijskim programom. Tako predpisani pogoj ne sme biti nižji od 70 % vseh mogočih ECTS-točk iz prvega letnika.

Kandidat, ki se v višji letnik vpisuje po merilih za prehode ali po merilih za hitrejše napredovanje, mora za neposredni vpis v višji letnik izpolnjevati pogoje, ki so zahtevani za vpis v 1. letnik, in tudi pogoje za vpis v višji letnik, ki so določeni s študijskim programom.

1.3 PONOVNI VPIS V LETNIK

Študent se lahko ponovno vpiše letnik, če izpolnjuje pogoje za ponovni vpis, kot jih določa posamezni študijski program.

Študent lahko med študijem enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

1.4 IZJEMNO NAPREDOVANJE

Senat fakultete oz. akademije lahko na predlog komisije za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije lahko dovoli napredovanje, tudi če študent ni izpolnil zahtevanih pogojev, če ugotovi, da obstajajo za to upravičeni razlogi: materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen ali poškodba, primanjkljaji, ovire ali motnje študenta ter drugi upravičeni razlogi, oz. če gre za študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom. Študent mora za prehod v višji letnik zbrati minimalno 36 ECTS iz prejšnjega letnika.

Komisija za študijske zadeve začne postopek na podlagi pisne prošnje študenta za izjemno napredovanje.

V prošnji mora študent navesti utemeljene razloge in povezavo, da je ta razlog neposredno vplival na izpolnjevanje študijskih obveznosti. V prošnji navedene utemeljene razloge mora študent izkazati z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno obdobje, v katerem zaradi njih ni mogel študirati.

Zoper odločitev senata fakultete je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve odločitve. O pritožbi odloča Senat Univerze. Odločitev Senata Univerze je dokončna.

1.5 PLAČILO ŠOLNINE IN DRUGIH STROŠKOV ŠTUDIJA

Študent ob prvem vpisu v letnik poravnava stroške študija in šolnino skladno s cenikom pedagoških storitev, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze.

Študent ob ponovnem vpisu v letnik ali ob podaljšanju statusa poravnava druge stroške študija skladno s cenikom pedagoških storitev, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze.

Ob izpisu je Univerza najpozneje v dveh mesecih po končanem vpisu upravičena zadržati 10 % celotne šolnine.

Ob izpisu po roku iz prejšnjega odstavka študent ni upravičen do povračila šolnine.

Poravnanih preostalih stroškov študija se ob izpisa ne vrača.

1.6 LETO PLUS

Leto plus je pripravljeno leto za tuje študente, ki so prvič vpisani na dodiplomski ali magistrski študijski program na Univerzo in imajo pomanjkljivo znanje slovenskega jezika.

Študentje se vključijo v program Leto plus ob prvem vpisu na Univerzo.

Študenti, ki so bili v Leto plus na Univerzi že vključeni, se vanj ne morejo ponovno vključiti.

Obveznosti študentov, ki so vključeni v program Leto plus:

- Udeležba in uspešno opravljen izpit iz predmeta slovenščina kot tuji jezik I (6 ECTS).
- Uspešno opravljene izpitne obveznosti svojega vpisanega študijskega programa v obsegu minimalno 24 ECTS.
- Opravljanje vseh preostalih manjkajočih obveznosti prvega letnika vpisanega študijskega programa v naslednjem študijskem letu, ko imajo podaljšan status študenta.

Pravice študentov, ki so vključeni v program Leto plus:

- Brezplačna udeležba in opravljanje izpita iz predmeta slovenščina kot tuji jezik I (6 ECTS).
- Ponovni vpis v isti letnik (podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov) ob uspešno opravljenih vseh obveznostih, ki jih mora opraviti študent, ki je vključen v program Leto plus. Podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov je omogočen na podlagi 3. odstavka 70. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12, s popravki in z dopolnitvami), zato študent med študijem ne more več zaprositi za podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov.
- Vpis v višji letnik ob izpolnjevanju rednih vpisnih pogojev za vpis višji letnik.
- Tuji študentje, ki za študij plačajo šolnino, jo poravnajo samo ob prvem vpisu v letnik. Za ponovni vpis v isti letnik jim šolnine ni treba ponovno poravnati.

2. STATUS

2.1 STATUS ŠTUDENTA

Z vpisom v letnik študent pridobi status študenta ter s tem pravice in obveznosti, kot jih opredeljuje Zakon o visokem šolstvu.

Status študenta velja za celotno študijsko leto, ki traja od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Študent lahko po koncu zadnjega semestra podaljša status študenta za 12 mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek študent statusa študenta po zadnjem semestru ne more podaljšati, če je med študijem ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

Študentke matere, ki med študijem rodijo, in študentje, ki med študijem postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Senat fakultete oz. akademije lahko na podlagi prošnje študenta in na predlog komisije za študijske zadeve ustrezne fakultete oziroma akademije status študenta tudi podaljša, vendar največ za eno leto, če ugotovi, da za to obstajajo upravičeni razlogi: vključitev v Leto plus, materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen ali poškodba, primanjkljaji, ovire ali motnje študenta ter drugi upravičeni razlogi oz. če gre za študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom.

Zoper odločitev senata fakultete je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve odločitve. O pritožbi odloča Senat Univerze. Odločitev Senata Univerze je dokončna.

2.2 PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA

Status študenta preneha:

- študentu, ki konča študijski program, z iztekom študijskega leta, v katerem je končal študij;
- če študent ne konča študija v 12 mesecih po koncu zadnjega semestra;
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma ne podaljša statusa študenta;

- ob koncu zadnjega semestra, če je med študijem ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer;
- če se izpiše;
- če je bil izključen.

V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko študent po koncu študijskega programa odpove statusu študenta. O tem pisno obvesti študentsko pisarno.

2.3 STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM

Status študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom je na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12, s spremembami in z dopolnitvami) urejen v posebnem pravilniku Univerze, ki podrobno ureja pravila in postopek za pridobitev statusa in pravice, ki iz tega statusa izhajajo.

2.4 MOŽNOST IZPISA

Študentje, ki ne želijo nadaljevati šolanja, se lahko iz študija izpišejo.

Za študenta, ki se po prvem vpisu v prvi letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

3. ŠTUDIJSKI RED

3.1 KOMUNIKACIJA

Komunikacija med študentom in Univerzo poteka osebno, po telefonu, elektronski pošti ali prek informacijskega sistema Univerze.

Študent ob prvem vpisu dobi uporabniško ime in geslo ter navodila za dostop do elektronskih storitev Univerze (v nadaljevanju: račun UNGid).

Študentje brez statusa študenta morajo dve leti po zadnjem vpisu zaprositi za podaljšanje računa UNGid v tajništvo fakultete na posebnem obrazcu, ki ga potrdi dekan fakultete oziroma akademije. Obrazec je mogoče dobiti v tajništvu fakultete oz. akademije, študentski pisarni ali na spletnih straneh Univerze.

Študentje, ki končajo študij ali se izpišejo, nimajo dostopa do računa UNGid z dnem zaključka študija oz. izpisa.

Pedagoški sodelavci morajo biti na voljo za redno komunikacijo s študenti med izvajanjem predmeta prek govornih ur v živo ali elektronskih medijev.

3.2 PREVERJANJE ZNANJA

Načini preverjanja znanja in ocenjevanja pri vsakem predmetu so določeni v učnem načrtu predmeta in javno objavljeni na spletnih straneh programa v sklopu opisa predmeta.

Izvajalec predmeta je dolžen študente seznaniti, katero znanje in katere kompetence bo moral usvojiti v sklopu predmeta in kateri so pogoji, ki jih mora študent izpolniti za uspešno opravljanje izpita pri predmetu.

3.2.1 Izpiti

Izpit je redna oblika preverjanja znanja za posamezni predmet. Z izpitom preverjamo znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

3.2.2 Izpitni roki

Izpiti potekajo v zimskih, spomladanskih in v jesenskih izpitnih obdobjih, ki jih predpisuje koledar študijskega leta Univerze v Novi Gorici.

Datumi izpitnih rokov so objavljeni na začetku vsakega semestra, vendar najpozneje dva meseca pred datumom izpitnega roka.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da ima vsak predmet tri izpitne roke v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če predavanja potekajo v blokih, je eden izmed treh rokov lahko razpisan zunaj izpitnih obdobj, in sicer po koncu bloka predavanj.

Razpored izpitnih rokov je obvezen za študente in predavatelje.

3.2.3 Prijava na izpit

Študent se lahko prijavi na izpit iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil vse druge obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Prijavljanje na izpite poteka izključno v elektronski obliki prek informacijskega sistema Univerze v Novi Gorici.

Študent se prijavi sam z vnosom osebnega gesla, s čimer jamči za avtentičnost prijave in vnesenih podatkov.

Prijaviti se mora najpozneje tri delovne dni pred izpitom. Ena prijava velja za en izpitni rok, ne glede na to, ali gre za pisni izpit, ustni izpit ali za izpit, sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Čas in kraj pisnega izpita ter razpored kandidatov za ustni izpit so objavljeni najmanj dva dneva pred izpitom v informacijskem sistemu Univerze.

3.2.4 Odjava od izpita

Skrajni rok za odjavo je tri delovne dni pred izpitom. Če se študent ne odjavi in ne pride na izpit, se šteje, da izpita ni opravil, in mu izpraševalec vpiše negativno oceno.

Ob bolezni, ki jo študent dokaže s pisnim dokazilom zdravnika v sedmih dneh od konca bolezni, se lahko prijava na izpit odpove in se ne šteje, da študent ni prišel na izpit. Enako velja za druge izjemne situacije (vojna, naravne nesreče ...), o čemer odloča dekan fakultete oziroma akademije.

Zoper odločitev dekana pritožba ni mogoča.

3.2.5 Način opravljanja izpitov

Načini preverjanja znanja in ocenjevanja pri vsakem predmetu so določeni v učnem načrtu predmeta in javno objavljeni na spletnih straneh programa v sklopu opisa predmeta.

Rezultati izpita so objavljeni v informacijskem sistemu Univerze najpozneje peti delovni dan po opravljanju. Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni izpitni izdelek.

Če študent opravi pisni del izpita, ustnega pa ne, izpita ni opravil in mora oboje delati ponovno. Kdor je pisni del opravil s kolokviji, mu velja za celotno študijsko leto.

Izpitne naloge in druge pisne izdelke študentov se hrani najmanj eno leto po opravljeni obveznosti.

Študent se lahko zaradi popravljanja ocene odloči za ponovno opravljanje izpita ali dela izpita. Veljavna je ocena zadnjega opravljanja izpita.

3.2.6 Ocenjevanje izpitov

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (od 1 do 5). Izpit kandidat opravi uspešno, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Uspeh na izpitu se ocenjuje tudi z enotno opisno oceno: opravil/ni opravil, če je tako opredeljeno v predmetniku študijskega programa. Predvidoma se z oceno opravil/ni opravil ocenjujejo seminarji, raziskovalno delo, diplomski seminar, projektno delo in podobno.

Diplomsko delo se ocenjuje z enotno opisno oceno opravil/ni opravil ali s številčno oceno skladno s prvim odstavkom te točke.

3.2.7 Pritožbe zoper oceno

Študent, ki misli, da je bil na izpitu krivično ocenjen, se lahko v 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu fakultete oz. akademije zoper izpitno oceno. Ta v 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, v kateri ne more kot član sodelovati izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil. Komisija lahko pozove izpraševalca za dodatna pojasnila, če so potrebna.

Komisija v nadaljnjih 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata oziroma pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit sestavljen iz več delov, se lahko študent pritoži tudi samo zoper del izpita.

Zoper oceno komisije pritožba ni mogoča.

3.2.8 Ponavljanje izpita

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Za ponavljanje ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Vsak študent ima pravico dvakrat brezplačno opravljati izpit pri posameznem predmetu. Vsak nadaljnji pristop k izpitu plača po ceniku, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze. Šteje se število opravljanj izpita, ne glede na študentov status, ne glede na morebitno ponavljanje letnika in ne glede na način opravljanja izpita (pisni, ustni, oboje).

3.3 JEZIK

Uradni jezik pri izpitih, seminarjih in pri drugih študentovih obveznostih je slovenščina, vendar je zaradi vključenosti tujih profesorjev in tujih študentov mogoča tudi izjema, in sicer v dogovoru med študenti in profesorji.

Diplomska in magistrska dela na Univerzi se pišejo v slovenskem jeziku s povzetkom v angleškem jeziku. Študent lahko napiše diplomsko ali magistrsko delo v angleškem jeziku s povzetkom v slovenskem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (npr. tuji študent, tuji mentor, študij v tujem jeziku) in če s tem soglašata senat fakultete oz. akademije.

3.4 PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA

Senat fakultete oz. akademije na predlog komisije za študijske zadeve ustrezne fakultete oziroma akademije odloči o priznavanju predhodno pridobljenega znanja. Vloge kandidatov in študentov se obravnavajo individualno. Prošnja se naslovi na komisijo za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije, ki predlog o konkretnem primeru oblikuje na podlagi dokumentacije o obsegu, vsebini, zahtevnosti in o aktualnosti kandidatovih pridobljenih kompetenc. Pri tem upošteva mnenje strokovnjakov za posamezna področja, lahko pa kandidata tudi povabi na razgovor. Na tej podlagi se določi priznane kompetence z višino ECTS-točk in preostale obveznosti kandidata, lahko pa tudi zahteva preverjanje in ocenjevanje predhodno pridobljenega znanja.

Zoper odločitev senata fakultete je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve odločitve. O pritožbi odloča Senat Univerze. Odločitev Senata Univerze je dokončna.

3.5 OPRAVLJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI IZ VIŠJEGA LETNIKA

Za obiskovanje predavanj in opravljanje študijskih obveznosti izpitov višjega letnika istega študijskega programa mora študent podati prošnjo na komisijo za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije.

Komisija za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije lahko študentu odobri ali ne odobri prošnje.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je mogoča pritožba na senat fakultete oz. akademije.

3.6 OPRAVLJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PRENEHANJU STATUSA ŠTUDENTA ALI SPREMEMBI PROGRAMA

Študent, ki mu preneha status študenta, ima pravico opravljati preostale študijske obveznosti zadnjega vpisanega letnika še dve leti po izteku statusa.

Če študenta zaradi ponavljanja letnika ali izgube statusa študenta dohiti generacija, ki študira po novem študijskem programu, mora od takrat opravljati študijske obveznosti po novem programu. To ne velja za že opravljene letnike.

Če je študent že bil vpisan v zadnji letnik, ima pravico dokončati študij po starem programu še dve leti po koncu predavanj zadnjega letnika.

Po preteku roka iz prvega odstavka mora študent podati prošnjo za nadaljevanje oziroma zaključek študija na komisijo za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije. Senat fakultete oz. akademije na predlog komisije za študijske zadeve ustrezne fakultete oz. akademije določi vse dodatne študijske obveznosti, ki jih mora opraviti študent od vključno 1. letnika naprej.

Zoper odločitev senata fakultete je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve odločitve. O pritožbi odloča Senat Univerze. Odločitev Senata Univerze je dokončna.

3.7 POSTOPEK ZA PRIJAVO IN ZAGOVOR DIPLOMSKEGA OZ. MAGISTRSKEGA DELA

Podroben postopek za prijavo in zagovor diplomskega oz. magistrskega dela je določen s Pravili o postopku za prijavo in zagovor diplomskega in magistrskega dela na Univerzi v Novi Gorici.

Zagovor mora biti izveden najpozneje v šestih mesecih po datumu sklepa o odobritvi teme oziroma najpozneje v enem letu po tem datumu, če je diplomsko oz. magistrsko delo neizbežno vezano na sezonsko ali praktično delo, kar potrdi mentor. V izjemnih primerih lahko senat fakultete oz. akademije na podlagi prošnje in obrazložitve, ki jo podpišeta kandidat in mentor, odobri podaljšanje.

Fakultete oz. akademija določijo in objavijo podrobnosti postopka skladno z univerzitetnimi pravili o postopku za prijavo in zagovor diplomskega oz. magistrskega dela.

Študentje na programu dvojne diplome, ki opravijo zagovor diplomskega oz. magistrskega dela na tuji ustanovi, morajo koordinatorju programa dvojne diplome na Univerzi oddati potrdilo o opravljeni diplomski iz tuje ustanove in potrdilo o vseh opravljenih izpitih najpozneje pet delovnih dni po zagovoru. Koordinator pripravi poročilo o zaključku študija ter ga skupaj s potrdilom o opravljeni diplomski in potrdilom o vseh opravljenih izpitih odda v študentsko pisarno.

3.8 DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija na dodiplomskem programu in pogoj za pridobitev strokovnega naslova so opravljene vse s študijskim programom določene obveznosti v obsegu 180 ECTS.

Pogoj za dokončanje študija na magistrskem programu in pogoj za pridobitev strokovnega naslova so opravljene vse s študijskim programom določene obveznosti v obsegu 120 ECTS.

Študentom, ki opravijo vse obveznosti, podeli Univerza v Novi Gorici diplomo. Diplomi je priložena tudi Priloga k diplomi v slovenskem in angleškem jeziku z vsemi pomembnimi podatki o študiju.

4. VELJAVNOST PRAVIL

Pravila veljajo in se uporabljajo od študijskega leta 2024/25 naprej.

Rektor

prof. dr. Boštjan Golob