



**PRAVILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU
NA DODIPLOMSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU
GOSPODARSKI INŽENIRING
NA POSLOVNO-TEHNIŠKI FAKULTETI
NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Vipava, avgust 2024

PREJMEJO :

- Dekan PTF
- Koordinator PU
- Tajništvo PTF
- Karierni center UNG
- Objava na spletnih straneh PTF
- Vsi študenti dodiplomskega študijskega programa Gospodarski inženiring na PTF

	Ime oz. organ	Datum
<i>Pripravili</i>	Nives Štefančič Helena Škrl prof. dr. Imre Cikajlo	20.8.2024
<i>Sprejel</i>	Senat PTF	4.9.2024

Na osnovi 47. člena Statuta Univerze v Novi Gorici je Senat Poslovno-tehniške fakultete na svoji 167. seji dne 4.9.2024 sprejel naslednja:

PRAVILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU NA DODIPLOMSKEM ŠTUDIJSKEM PROGRAMU GOSPODARSKI INŽENIRING NA POSLOVNO-TEHNIŠKI FAKULTETI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

- 1.1. S temi pravili se urejajo pravila o praktičnem usposabljanju študentov (v nadaljnjem besedilu: PU) na dodiplomskem študijskem programu Gospodarski inženiring (v nadaljnjem besedilu GI) na Poslovno-tehniški fakulteti (v nadaljnjem besedilu PTF) Univerze v Novi Gorici (v nadaljnjem besedilu UNG).
- 1.2. Ta pravila veljajo za redne in izredne študente 3. letnika GI oziroma osebe, ki PU opravljajo na podlagi sklepa Senata PTF.
- 1.3. PU je obvezen predmet v 3. letniku GI na PTF UNG.
- 1.4. Vsa navodila, katalog tem in obrazci, ki so navedeni v teh pravilih ali so priloga tega teh pravil, so dostopni tudi na spletni strani PTF: <https://www.ung.si/sl/fakultete/poslovno-tehniska-fakulteta/studij/>.
- 1.5. V teh pravilih so uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. POGOJI ZA PRISTOP K OPRAVLJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

- 2.1. K opravljanju PU lahko pristopijo študentje 3. letnika in osebe, ki PU opravljajo na podlagi sklepa Senata PTF.
- 2.2. Za pristop k opravljanju PU mora študent imeti:
 - zdravniško spričevalo, ki potrjuje, da njegovo zdravstveno stanje omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja. Študentom PTF je omogočeno, da tako zdravniško spričevalo pridobijo z obveznim sistematskim pregledom v 3. letniku študija. Študentje, ki se sistematskega pregleda niso udeležili, morajo le-tega nemudoma opraviti in prinesiti ustrezno dokazilo še pred začetkom PU. Kot

ustrezno dokazilo po tej alineji velja tudi zdravniško spričevalo, ki ga je študent pridobil na drugo osnovi (npr. študentje športniki, zaposleni študentje itd.);

- zavarovanje za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, za kar poskrbi UNG;
- zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, oziroma, v primerih tujih študentov, ki v Sloveniji nimajo osnovnega zdravstvenega zavarovanja, ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici, za kar poskrbi UNG.

3. UREDITEV PU

- 3.1. V okviru obveznosti PU morajo študentje GI v šestem semestru v enem nepretrganem časovnem obdobju opraviti 480 ur PU, oziroma 60 delovnih dni po 8 ur.
- 3.2. PU v okviru GI vodi in koordinira koordinator PU (v nadaljnjem besedilu koordinator PU), v sodelovanju s Kariernim centrom UNG, ki študente pred pričetkom izvajanja PU seznanita z obveznostmi in potekom dela v okviru PU na PTF UNG.
- 3.3. Koordinator PU je lahko tisti, ki ima veljaven naziv visokošolskega učitelja. Koordinator PU lahko določi pomočnika.
- 3.4. PU morajo študentje GI opraviti v okviru organiziranih aktivnosti z delom pri različnih delodajalcih. V skladu s potrebami in možnostmi ob kar največjem upoštevanju interesov podjetij PTF pripravi Katalog s seznamom tem za PU ter za posamezno temo tudi predvidi mentorja s PTF. Nekatere teme so opredeljene le s področjem, kar omogoča lažjo prilagoditev interesom podjetja.
- 3.5. Mentor s PTF je lahko kdor ima veljaven naziv visokošolskega učitelja ali drugi strokovnjak, ki sodeluje s PTF in je uvrščen na seznam mentorjev s temami in področji za posamično študijsko leto.
- 3.6. Seznam tem navaja tudi področja, na katerih je možen dogovor o primerni temi na podlagi interesa podjetja.
- 3.7. Študentu se poleg mentorja na PTF dodeli tudi mentorja v podjetju. Mentor v podjetju je lahko strokovnjak ali vodstveni kader z vsaj VII. stopnjo izobrazbe, ki študentu nudi podporo pri PU.

Naloga mentorja v podjetju je definiranje teme, dajanje navodil, spremljanje dela študenta, komunikacija z mentorjem s PTF, sodelovanje na srečanju v podjetju v okviru vmesnega poročila in potrditev končnega poročila v pisni obliki, ter po želji oziroma možnosti tudi prisotnost na zagovoru končnega poročila na UNG.

4. TEMA PU

- 4.1. Tema PU naj bo čim bolj usklajena z interesi podjetja, saj naj bi zanj predstavljala praktično vrednost. Temo predlaga podjetje ter opredeli konkretne naloge in cilje, ki naj bi jih študent v okviru PU izpolnil oziroma dosegel.

Obenem mora biti tema izbrana tako, da se navezuje na GI ter je usklajena tudi z mentorjem na PTF. Zastavljena naj bo projektno. Praviloma naj bodo za PU predlagane teme, ki jih je mogoče razširiti in poglobiti v diplomsko delo.

- 4.2. Če študent želi in ima možnost opravljati primerno nalogo v podjetju po lastni izbiri, o tem obvesti koordinatorja PU in se z njim posvetuje o tej možnosti.

5. PISNI DOGOVOR S PODJETJEM in PROGRAM PU

- 5.1. UNG s podjetjem, kjer študent opravlja PU, sklene »Dogovor o izvajanju Praktičnega usposabljanja študentov Univerze v Novi Gorici« (v nadaljevanju: Dogovor) (*Priloga I in Priloga I a*).
- 5.2. Sklenitev Dogovora in predhodni podpis »Programa praktičnega usposabljanja« (v nadaljevanju: Program) (*Priloga II in Priloga II a*) sta pogoj za napotitev študenta na PU v podjetje ob dogovorjenem terminu.
- 5.3. Podpis Dogovora uredi tajništvo PTF ob predhodnem posredovanju ustreznega kontakta v podjetju s strani študenta. Za podpis Programa poskrbi študent. Študent podpisan Program pred pričetkom PU dostavi v tajništvo PTF.

6. POTEK PU in ZAGOVOR

- 6.1. Približno na polovici PU študent pripravi kratko ustno poročilo o svojem delu in ga predstavi na srečanju, na katerem sta praviloma prisotna oba mentorja in predstavnik Kariernega centra UNG. Ob tem izpolnijo in podpišejo obrazec o opravljeni vmesni predstavitvi »Vmesna predstavitev poteka praktičnega usposabljanja« (*Priloga III in Priloga III a*). Srečanje se praviloma organizira na lokaciji podjetja, izjemoma pa tudi na daljavo.

- 6.2. Ob zaključku PU študent pripravi zaključno vsebinsko poročilo v obsegu 5 do 6 strani.

Poročilo mora biti oblikovano v skladu s pravili za oblikovanje diplomskih del na UNG.

Zaključno vsebinsko poročilo mora vsebovati:

- osnovne značilnosti podjetja, dejavnost in njegovo organizacijsko strukturo s poudarkom na delu podjetja, kjer je študent opravljal praktično usposabljanje;
- najpomembnejša dela, ki jih je študent opravil in znanja, ki jih je pridobil;

- opis vseh del in nalog (pristop, cilji, potek dela, metode, tehnike, procesi, oprema ipd.);
- navesti je potrebno ali je delo končano oz. ga je možno razvijati naprej in kako;
- povzetek rezultatov in zaključki (lastna opažanja, predlogi, izhodišča za morebitno nadaljevanje dela, pogled študenta na opravljeno delo in potek PU, nova spoznanja in ugotovitve)
- vse morebitne posebnosti pri delu, druge značilnosti, pridobljene izkušnje.

6.3. Skupaj z vsebinskim poročilom študent odda s strani obeh mentorjev izpolnjen in podpisan obrazec »Zaključno poročilo o praktičnem usposabljanju« (v nadaljevanju: Zaključno poročilo) (*Priloga IV in Priloga IV a*) v tajništvo PTF vsaj pet delovnih dni pred načrtovanim zagovorom v okviru razpisanih izpitnih rokov.

6.4. Na zagovoru, ki je javen in za katerega študent prpravi kratko predstavitev v PDF formatu, študent predstavi svoje delo, metode, rezultate in zaključke, sledijo pa vprašanja prisotnih.

Študent mora opraviti zagovor najkasneje v roku enega leta od zaključka PU, sicer mora PU opravljati ponovno.

6.5. Potrjeno Zaključno poročilo v ustrezni obliki in uspešno opravljen zagovor sta osnova za uspešno opravljeno PU, za kar študent prejme 24 ECTS točk (ocena: *opravljeno*).

6.6. Koordinator PU lahko odloči, da študent PU ni opravil (ocena: *ni opravljeno*).

To je mogoče zlasti v naslednjih primerih:

- nespoštovanje predpisanih rokov oddaje poročil;
- če se študent ne odzove na povabilo na zagovor PU/dopolnitev poročila v roku, ki ga predpiše koordinator PU;
- opravljanje PU brez predhodno podpisanega dogovora;
- druge oblike nespoštovanja teh pravil.

6.7. Če ima študent že opravljeno prakso, ali je zaposlen v gospodarski družbi v Sloveniji ali tujini lahko zaprosi za priznavanje praktičnega usposabljanja »Prošnja za priznanje praktičnega usposabljanja« (*Priloga V in Priloga V a*), v skladu z UNG/PTF navodili o priznavanju opravljenih izpitih obveznostih na drugih inštitucijah. Prošnji morajo priložiti potrdilo iz katerega je razvidna vsebina del, pridobljena znanja in število opravljenih ur. Študent pa v nobenem primeru ne more uveljavljati izkušenj, ki jih je pridobil z delom v podjetju, ki je v lasti njega ali njegove družine.

6.8. Evidenco opravljenega/potrjenega praktičnega usposabljanja posameznega študenta vodi tajništvo PTF in koordinator PU.

7. ČASOVNE IN VSEBINSKE DOLOČITVE OPRAVLJANJA PU V OKVIRU PTF UNG IN IZVEN

7.1. PU se prične izvajati v začetku poletnega semestra vsakega študijskega leta (okvirno 10. - 15. februar).

- 7.2. V dogovoru s koordinatorjem PU lahko študentje PU opravijo tudi v tujini. Za opravljanje PU v tujini veljajo enaka pravila kot za opravljanje PU v Sloveniji.
- 7.3. V času opravljanja PU so študentje prosti vseh ostalih študijskih obveznosti.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

- 8.1. Vsebino določil teh pravil tolmači Senat UNG.
- 8.2. Ta pravila veljajo, ko jih sprejme Senat PTF.

Vipava, 20. 8. 2024

Dekan: prof. dr. Imre Cikajlo

PRILOGE:

- Priloga I: Dogovor o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov Univerze v Novi Gorici (Slovenija)
- Priloga I a: Agreement on the implementation of practical training for University of Nova Gorica students (tujina)
- Priloga II: Program praktičnega usposabljanja (Slovenija)
- Priloga II a: Programa praktičnega usposabljanja (tujina)
- Priloga III: Vmesna predstavitev poteka praktičnega usposabljanja (Slovenija)
- Priloga III a: Vmesna predstavitev poteka praktičnega usposabljanja (tujina)
- Priloga IV: Zaključno poročilo o praktičnem usposabljanju (Slovenija)
- Priloga IV a: Zaključno poročilo o praktičnem usposabljanju (tujina)
- Priloga V: Prošnja za priznanje praktičnega usposabljanja (Slovenija)
- Priloga V a: Prošnja za priznanje praktičnega usposabljanja (tujina)

PRILOGA I

Nova Gorica, _____

Univerza v Novi Gorici, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, ki jo zastopa rektor _____, v nadaljnjem besedilu "Univerza"
(matična št. 5920884, ID za DDV: SI29880068)

in

_____, ki ga zastopa _____, v nadaljnjem besedilu "podjetje"
(matična št. _____, ID za DDV: _____)

na osnovi 33. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) ter na podlagi študijskega programa »Gospodarski inženiring« skleneta naslednji

DOGOVOR

o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov Univerze v Novi Gorici

1. člen

Podpisnika se dogovorita, da bosta skupaj realizirala izvajanje praktičnega usposabljanja študentov, ki je del visokošolskega študijskega programa »Gospodarski inženiring« na Univerzi.

2. člen

Podjetje se obvezuje, da bo omogočilo opravljanje praktičnega usposabljanja v skladu s predpisanimi vsebinami programa navedenega v prvem členu do največ trem študentom v posameznem študijskem letu.

3. člen

Praktično usposabljanje študentov bosta podpisnika izvedla na osnovi Programa praktičnega usposabljanja, ki ga v sodelovanju z podjetjem pripravi Univerza.
Program praktičnega usposabljanja študentov se šteje za sestavni del tega dogovora.

4. člen

Podjetje se obvezuje:

- da bo v skladu s tem dogovorom oz. študijskim programom, navedenim v prvem členu, zagotovilo ustrezno število strokovno usposobljenih mentorjev in kvalitetno ter nemoteno izvedbo praktičnega usposabljanja študentov,
- da bo študente na praktičnem usposabljanju razporejalo le na dela in naloge, ki so sestavni del študijskega programa iz prvega člena oz programa iz tretjega člena tega dogovora,
- da bo študente seznanilo s predpisi za varno delo ter s splošnimi in posebnimi varnostnimi ukrepi za varno delo, ter jim zagotovilo vsa sredstva in opremo za osebno varstvo, ki so potrebna za varno opravljanje praktičnega usposabljanja,
- da bo študentom zagotovilo v času opravljanja praktičnega usposabljanja topli obrok, oziroma tako prehrano kot ostalim delavcem,
- da bo tedenski delovni čas študentov pri praktičnem usposabljanju 40 ur, delovni dan pa ne daljši od 8 ur,
- da bodo mentorji študente vodili in koordinirali njihovo praktično usposabljanje v skladu z navodili Univerze,
- da bo študentu približno na polovici praktičnega usposabljanja omogočilo izpeljavo vmesne predstavitve poteka in vsebine dela ob prisotnosti obeh mentorjev,
- da bo po končanem praktičnem usposabljanju ugotovilo delovni prispevek študenta in ga nagradilo v skladu s svojimi akti.

5. člen

Univerza se obvezuje:

- da bo omogočila strokovno usposabljanje mentorjev podjetja, ki bodo koordinirali praktično usposabljanje študentov po programu iz prvega člena tega dogovora,
- da bo napotila študente na praktično usposabljanje na osnovi tega dogovora,
- da bo študente pred pričetkom praktičnega usposabljanja seznanila z nalogami ter pravicami in obveznostmi, ki jih imajo v času izvajanja praktičnega usposabljanja,
- da bo svetovala in dajala strokovna navodila za izvedbo praktičnega usposabljanja (Program praktičnega usposabljanja, navodila, ipd.),
- da bo zagotovila prisotnost mentorja z Univerze na vmesni predstavitvi poteka in vsebine dela, ki bo izpeljana na polovici praktičnega usposabljanja,
- da bo poskrbela, da bodo študentje v času izvajanja praktičnega usposabljanja zavarovani za primer invalidnosti in telesne okvare, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,
- da bo poskrbela, da bodo študentje v času izvajanja praktičnega usposabljanja zavarovani za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni, oziroma, v primerih tujih študentov, ki v Sloveniji nimajo osnovnega zdravstvenega zavarovanja, sklenila ustrezno zavarovanje pri zavarovalnici,
- da bo napotila študente na zdravniški pregled za opravljanje dela pred pričetkom praktičnega usposabljanja.

6. člen

Univerza in podjetje bosta za uresničevanje izvajanja praktičnega usposabljanja od študentov zahtevala:

- da redno prihajajo na delo oz da redno opravljajo delo v skladu s Programom praktičnega usposabljanja,
- da med praktičnim usposabljanjem nosijo delovno obleko
- da vestno izvajajo dela in naloge, ki jim jih lahko določi le strokovno usposobljen mentor v skladu z dogovorom,
- da spoštujejo delovni red podjetja,
- da spoštujejo predpise iz varstva pri delu in uporabljajo vsa predpisana zaščitna sredstva

7. člen

Za koordinacijo pri izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, določenega s tem dogovorom, podpisnika imenujeta vsak svojega predstavnika.

Predstavniki posameznega podpisnika imata pooblastilo za koordinacijo Programov praktičnega usposabljanja študentov, ter izvajanje drugih del in nalog, ki se nanašajo na izvršitev sklenjenega dogovora.

8. člen

Dogovor se sklenuje za obdobje enega leta.

Vsak od podpisnikov sporazuma sme od dogovora odstopiti. Odpovedni rok je tri mesece od dne, ko nasprotna stranka prejme pisno odpoved dogovora.

V času veljavnosti tega dogovora se ta dogovor lahko prekine tudi brez upoštevanja odpovednega roka in to v primeru, če se za to sporazumeta oba podpisnika oz. če kateri od podpisnikov ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti ali grobo krši določila te pogodbe.

Ne glede na razlog prenehanja dogovora morata podjetje in Univerza zagotoviti študentom zaključek tistih usposabljanj, ki se izvajajo ob prenehanju pogodbe.

9. člen

Vse spremembe in dopolnitve tega dogovora se določijo z aneksi k temu dogovoru.

10. člen

Vse nesporazume iz tega dogovora bosta Univerza in podjetje poskušala rešiti sporazumno. Če spora podpisnika ne moreta rešiti sporazumno, je za reševanje pristojno sodišče v Novi Gorici.

11. člen

Dogovor velja, ko ga podpišeta oba podpisnika.

12. člen

Dogovor je napisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsak od podpisnikov po en izvod.

Nova Gorica, dne, dne

Univerza v Novi Gorici _____

Rektor _____

PRILOGA I a

Nova Gorica, February 2022

University of Nova Gorica, Vipavska 13, 5000 Nova Gorica, represented by _____, Rector (hereinafter: the University)
(registration No. 5920884, VAT ID: SI29880068)

and

_____, represented by _____ (hereinafter: the Company)
(registration No. _____, VAT ID: _____)

pursuant to Article 33 of the Higher Education Act and to the University's Engineering and Management study programme, hereby enter into the following

AGREEMENT

on the implementation of practical training for University of Nova Gorica students

Article 1

The signatories agree that they will jointly provide practical training for students as part of the University's Engineering and Management higher education study programme.

Article 2

The Company undertakes to enable practical training in accordance with the prescribed content of the programme referred to in Article 1 to a maximum of three students per academic year.

Article 3

The signatories will provide practical training for students pursuant to the Practical Training Programme compiled by the University in cooperation with the Company.

The Practical Training Programme shall be regarded as a component part of this Agreement.

Article 4

The Company undertakes to:

- provide an adequate number of professionally qualified supervisors, along with high-quality and uninterrupted practical training for students in accordance with this Agreement or the study programme referred to in Article 1,
- assign students undertaking practical training only to those types of work and tasks that form an integral part of the study programme referred to in Article 1 or the Practical Training Programme referred to in Article 3 of this Agreement,
- familiarise students with occupational safety rules and with general and special occupational safety measures, and to provide them with all the resources and personal protective equipment required to ensure the safe performance of practical training;
- provide students during their practical training period with a hot meal or such food as is provided to other workers,
- determine the weekly working time of students undergoing practical training at 40 hours, and the working day no longer than 8 hours,
- ensure that the supervisors oversee the students and coordinate their practical training in accordance with the University's instructions,
- enable the student, at around half-way through practical training, to give an interim presentation of the work process and content, in the presence of both supervisors,
- determine the extent of students' work contributions at the end of the practical training and remunerate them in accordance with its by-laws.

Article 5

The University undertakes to:

- enable professional training to the Company's supervisors who are to coordinate the practical training of students in line with the programme referred to under Article 1 of this Agreement,
- refer students to practical training on the basis of this Agreement,
- apprise students, prior to the start of practical training, of the tasks involved and of the rights and obligations they have while undertaking practical training,
- provide advice and give professional instructions on the implementation of practical training (Practical Training Programme, instructions, etc.),
- ensure a supervisor from the University is present at the interim presentation of the work process and content, which is to be given midway through practical training,
- ensure that students are insured during their practical training against disability and physical impairment resulting from an injury at work or occupational disease;
- ensure that students are insured during their practical training against injuries at work and occupational disease or, in cases involving foreign students who do not have basic health insurance in Slovenia, to take out an appropriate insurance policy with an insurance company,
- refer students to an occupational medical examination prior to the start of practical training.

Article 6

The University and the Company will, for the implementation of practical training, require students to:

- arrive at and perform their work on a regular basis in accordance with the Practical Training Programme,
- wear work clothes during practical training,
- diligently perform their work and tasks, which may only be assigned by a professionally qualified supervisor in accordance with the Agreement,
- comply with the work regulations of the Company,
- comply with occupational safety regulations and use all the prescribed protective equipment.

Article 7

The signatories shall each appoint a representative responsible for coordinating the implementation of practical training as determined under this Agreement.

Each signatory's representative shall have authorisation to coordinate Practical Training Programmes and to carry out other work and tasks relating to implementation of the signed Agreement.

Article 8

The Agreement shall be concluded for the period of one year.

Each of the signatories may withdraw from the Agreement. The notice period shall be three months from the day the counterparty receives a written notice of termination.

This Agreement may be terminated during its term without considering the notice period if both signatories agree to such termination or if any of the signatories fails to meet contractual obligations or severely violates the provisions of this Agreement.

Regardless of the grounds for termination, the Company and the University shall ensure that students complete the training taking place upon the termination of the Agreement.

Article 9

All amendments to this Agreement shall be set down in addenda to this Agreement.

Article 10

The University and the Company will endeavour to resolve all disputes amicably. If they are unable to do so, the court in Nova Gorica shall be competent to resolve the dispute.

Article 11

This Agreement is valid once it has been signed by both signatories.

Article 12

This Agreement is written in two identical copies, with each signatory receiving one copy.

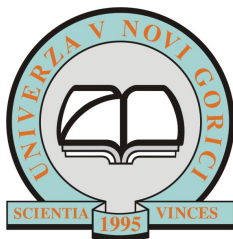
Nova Gorica,..... (date) _____,..... (date)

University of Nova Gorica _____

Rector _____

PRILOGA II

Poslovno-tehniška fakulteta



Glavni trg 8
5271 Vipava
T: +386 5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si

PROGRAM PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

Študent:
Vpisna številka študenta:
Naziv podjetja oz. organizacije:
Naslov:
Telefon, e-mail podjetja:
Mentor v podjetju:
Mentor na šoli:

1. Naslov teme praktičnega usposabljanja:

.....
.....

2. Naloge:

.....
.....
.....

3. Cilji:

.....
.....
.....

4. Terminski načrt:

- začetek praktičnega usposabljanja:
- zaključek praktičnega usposabljanja:
- vmesno poročilo:
- predviden zagovor:

Študent izjavlja, da je seznanjen s svojimi obveznostmi in pravicami v okviru izvajanja praktičnega usposabljanja, da je za čas opravljanja praktičnega usposabljanja nezgodno zavarovan in da je uspešno opravil zdravniški pregled.

mentor
Univerza v Novi Gorici
naziv, ime in priimek, naziv

podpis
.....

mentor
podjetje
naziv, ime in priimek, naziv

podpis
.....

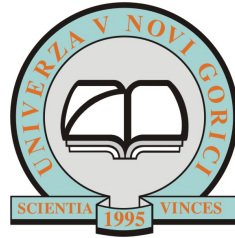
študent
ime in priimek

podpis
.....

PRILOGA II a

School of Engineering and Management

Glavni trg 8
5271 Vipava
P: +386 5 62 05 830
e: info.ptf@ung.si



PRACTICAL TRAINING PROGRAMME

Student:
Student enrolment number:
Name of company or organisation:
Address:
Telephone and email of the company:
Mentor at the company:
Faculty mentor:

5. Title of the practical training topic:

.....
.....

6. Assignments:

.....
.....
.....

3. Objectives:

.....
.....
.....

7. Timetable:

– start of practical training:
– end of practical training:
– interim report:
– scheduled defence date:

The student declares that they are aware of their obligations and rights with regard to the performance of practical training, that they have accident insurance for the period of performance of practical training, and that they have passed the medical examination.

Mentor
University of Nova Gorica
Full name, title:

Signature
.....

Mentor
Company
Full name, title:

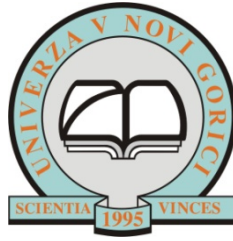
Signature
.....

Student
Full name

Signature
.....

PRILOGA III

Poslovno-tehniška fakulteta



*Glavni trg 8
5271 Vipava
T: +386 5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si*

VMESNA PREDSTAVITEV poteka praktičnega usposabljanja

Študent:

Vpisna številka študenta:

Naslov teme praktičnega usposabljanja:
.....
.....

Datum vmesnega poročila

Vmesna predstavitev je bila v obliki ustnega poročila o poteku dosedanjega dela študenta opravljena v prostorih podjetja / preko videokonference. Ugotavljamo, da delo poteka v skladu s sprejetim Programom dela in da študent primerno napreduje.

Mentor na Univerzi
Univerza v Novi Gorici
naziv, ime in priimek, naziv
podpis

.....

Mentor v podjetju
podjetje
naziv, ime in priimek, naziv
podpis

.....

Koordinator
Univerza v Novi Gorici
naziv, ime in priimek, naziv
podpis

.....

Študent
ime in priimek
podpis

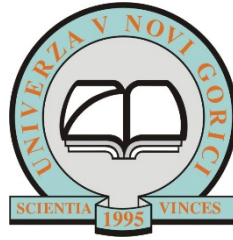
.....

*V primeru, da se na predstavitvi ugotovi, da delo ne poteka v skladu s programom oziroma ima druge pomanjkljivosti, lahko kdorkoli od podpisnikov o tem poda komentar, ugotovitve oziroma priporočila v pisni obliki ter ga priloži temu dokumentu.

PRILOGA III a

School of Engineering and Management

*Glavni trg 8
5271 Vipava T: +386
5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si*



INTERIM PRESENTATION
on the progress of practical training

Student:

Student enrolment number:

Title of the practical training topic:
.....
.....

Date of interim report:

The interim presentation was carried out in the form of an oral report on the student's work at the company's premises / via videoconferencing. We find that the work is being carried out in accordance with the adopted Programme of Work and that the student is making adequate progress.

University mentor
University of Nova Gorica
Full name, title:

Signature
.....

Mentor at the company
Company
Full name, title:

Signature
.....

Coordinator
University of Nova Gorica
Full name, title:

Signature
.....

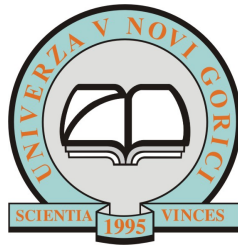
Student
Full name:

Signature
.....

*If it is established during the presentation that the work is not being carried out in accordance with the programme or if other deficiencies are identified, any of the signatories may provide comments, findings, or recommendations in writing and enclose them with this document.

PRILOGA IV

Poslovno-tehniška fakulteta



Glavni trg 8
5271 Vipava
T: +386 5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si

ZAKLJUČNO POROČILO o praktičnem usposabljanju

Študent:

Naziv podjetja oz. organizacije:

Naslov:

Naslov praktičnega usposabljanja

.....
.....

Trajanje praktičnega usposabljanja od do

Število opravljenih ur:

Datum zagovora

Komentar mentorja v podjetju:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor v podjetju podpis

naziv, ime in priimek, naziv

Komentar mentorja z Univerze:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mentor na Univerzi
Univerza v Novi Gorici
naziv, ime in priimek, naziv

podpis
.....

Praktično usposabljanje je bilo uspešno opravljeno in zaključeno s predstavitvijo dne
..... .

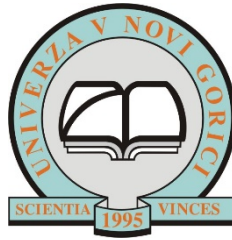
Koordinator
Univerza v Novi Gorici
naziv, ime in priimek, naziv

podpis
.....

PRILOGA IV a

School of Engineering and Management

Glavni trg 8
5271 Vipava T: +386
5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si



**FINAL REPORT
on practical training**

Student:

Name of company or organisation:

Title:

Title of the practical training topic:

.....
.....

Duration of practical training from to

Number of hours worked:

Date of defence:

Comment by the mentor at the company:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mentor at the company

Signature

Company

.....

Full name, title

Comment by the University mentor:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

University mentor
University of Nova Gorica
Full name, title

Signature
.....

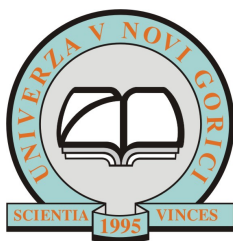
The practical training was completed successfully and concluded with a presentation on
.....

Coordinator
University of Nova Gorica
Full name, title

Signature
.....

PRILOGA V

Poslovno-tehniška fakulteta



Glavni trg 8
5271 Vipava
T: +386 5 62 05 830
E: info.ptf@ung.si

PROŠNJA ZA PRIZNANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

1. Podatki o študentu:

Ime in priimek:
Naslov:
Vpisna št. študenta:

2. Naštejte podjetja, kjer ste bili zaposleni in trajanje dela v posameznem podjetju (po potrebi dodajte vrstice):

Ime in naslov podjetja	trajanje (mesec, leto)	
	od	do
Skupaj		

3. Opis dela in predstavitev dosedanjih rezultatov

Datum poročila:
Podpis študenta:

Priloge: - potrdila o zaposlitvah
- opisi delovnih mest oziroma druga dokumentacija o delu in /ali rezultatih

S podpisom potrjujem, da je praktično usposabljanje priznано.

Koordinator:

PRILOGA V a

School of Engineering and Management

Glavni trg 8
5271 Vipava T:+386
5 62 05 830
E:info.ptf@ung.si



APPLICATION FOR RECOGNITION OF PRACTICAL TRAINING

1. Student information:

Full name:

Address:

Student enrolment number:

2. List the companies where you have been employed and the duration of your employment at each company (add rows if necessary):

Company name and address:	Duration (month, year)	
	From	To
Total		

3. Description of work and achieved results

Date of report:

Student's signature:

Annexes: – Certificates of employment,
- descriptions of work positions or other documents on the work performed and/or results

By signing, I confirm that the practical training is recognised.

Coordinator:
