

**PRAVILA ŠTUDIJA NA DOKTORSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH
NA FAKULTETI ZA PODIPLOMSKI ŠTUDIJ NA UNIVERZI V NOVI GORICI**

Številka...171-1/2022

November, 2022

Na osnovi predhodnega soglasja Senata je Upravni odbor Univerze v Novi Gorici dne 22.11.2022 sprejel naslednja

PRAVILA ŠTUDIJA NA DOKTORSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH na Fakulteti za podiplomski študij na Univerzi v Novi Gorici

1. UVODNE DOLOČBE

Ta pravila urejajo vpis, napredovanje in študij na doktorskih študijskih programih na Fakulteti za podiplomski študij na Univerzi v Novi Gorici (v nadaljevanju Univerza).

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. VPIS

2.1. VPIS V PRVI LETNIK

Vpis v doktorske študijske programe se na podlagi vsakoletnega razpisa za vpis opravi do roka, določenega z razpisom, najpozneje pa do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov, o katerih na podlagi individualne prošnje kandidata, odloči Rektor Univerze, pa najpozneje do 30. oktobra.

Vpisni pogoji, število vpisnih mest in kriteriji v primeru omejitve vpisa so določeni na ravni študijskega programa in jih potrdi Senat Univerze v Novi Gorici (v nadaljevanju Senat).

Od tujih kandidatov, katerih prvi jezik ni angleščina, se pričakuje znanje angleškega jezika, tako v smislu govornih kot pisnih sposobnosti. Kandidat lahko izkaže znanje angleškega jezika s potrdilom, da je študij, ki ga je zaključil na nižji stopnji potekal v angleškem jeziku, ali s potrdilom o opravljenem izpitu iz angleškega jezika iz študija na predhodni ravni. Kandidat lahko izkaže znanje angleškega jezika tudi z enim od naslednjih dokazil:

- Cambridge First Certificate in English (FCE, ocena A)
- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)
- Cambridge Proficiency in English (CPE)
- IELTS certificate (skupna ocena: 7.0)
- TOEFL (opravljanje izpita v standardni obliki; skupno število točk: 600)
- TOEFL (opravljanje izpita v e-obliki; skupno število točk: 110)
- International Baccalaureate (Angleški jezik B na višji ravni: ocena 5; ali Angleški jezik B na osnovni ravni: ocena 6)
- European Baccalaureate (dosežek 70% pri angleškem jeziku).

Najnižja priporočena raven znanja angleškega jezika je B2.

2.2. VPIS V VIŠJI LETNIK

Redni vpis v višji letnik traja praviloma do 30. septembra, študentska pisarna pa objavi točen raspored vpisa.

Študent mora za prehod v višji letnik izpolniti študijske obveznosti, kot so določene s posameznim študijskim programom.

2.3. PONOJNI VPIS V LETNIK

Študent lahko ponovno vpiše letnik, če izpolnjuje pogoje za ponovni vpis, kot jih določa posamezen študijski program.

Študent lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.

2.4. IZJEMNO IN IZREDNO NAPREDOVANJE

Znanstveni svet študijskega programa lahko dovoli izjemno napredovanje v višji letnik v primeru, ko študent ni izpolnil zahtevanih pogojev določenih v študijskem programu, če ugotovi, da obstajajo za to upravičeni razlogi: materinstvo ali daljša bolezen, oziroma pri tujih študentih tudi zamuda pri pridobivanju dovoljenja za prebivanje, pri čemer odsotnost ni bila krajša od dveh mesecev. Utemeljene razloge mora študent izkazati z verodostojnimi listinami, iz katerih je razvidno obdobje, v katerem ni mogel opravljati študijskih obveznosti zaradi utemeljenih razlogov.

Znanstveni svet študijskega programa izjemoma lahko dovoli izredno napredovanje študentom, ki izkažejo izjemne študijske rezultate in opravijo študijske obveznosti na programu v krajšem času, kot to predvideva študijski program in jim s tem omogoči, da dokončajo študij po študijskem programu v krajšem času, kot traja redni študij.

Študent, ki je v času študija ponavljal letnik, ne more izredno napredovati po programu.

V izrednem primeru, ko študent uspe predčasno zaključiti vse študijske obveznosti in dokončati svoje raziskovalno delo ter oddati svojo disertacijo v oceno že pred zaključkom tretjega letnika, ter mu Senat univerze odobri zagovor disertacije najkasneje v septembru tistega študijskega leta, torej pred začetkom naslednjega akademskega leta, študentu ni potrebno vpisati četrtega letnika študija in lahko zagovarja svojo disertacijo ter s tem zaključi študij v treh letih. V takem primeru mu ni treba plačati šolnine za četrti letnik.

2.5. PLAČILO VPISNINE IN ŠOLNINE

Študent ob prvem vpisu v letnik poravnava vpisnino in šolnino v skladu s cenikom pedagoških storitev. Na 4-letnem študijskem programu mora poravnati štiri vpisnine in šolnine, razen v primeru izrednega napredovanja ali predčasnega zaključka študija v treh letih.

Študent tudi ob ponovnem vpisu v letnik ali ob podaljšanju statusa poravnava vpisnino v skladu s cenikom pedagoških storitev.

V primeru izpisa, najkasneje v dveh mesecih po končanem vpisu, je Univerza opravičena zadržati 10% celotne šolnine.

V primeru izpisa po roku iz prejšnjega odstavka, študent ni opravičen do povračila šolnine.

Vpisnina se v primeru izpisa ne vrača.

3. STATUS

3.1. STATUS ŠTUDENTA

Z vpisom v letnik študent pridobi status študenta in s tem pravice in obveznosti, kot jih določa veljaven zakon o visokem šolstvu.

Status študenta velja za celotno študijsko leto, ki traja od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Pogoji za podaljšanje študentskega statusa so določeni v veljavnem zakonu o visokem šolstvu in Statutu Univerze.

3.2. PRENEHANJE STATUSA ŠTUDENTA

Študentu preneha status študenta:

- ko zaključi doktorski študijski program z zagovorom doktorske disertacije,
- če ne zaključi doktorskega študijskega programa v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma ne podaljša statusa študenta,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

3.3. OPRAVLJANJE ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PRENEHANJU STATUSA ŠTUDENTA ALI SPREMEMBI PROGRAMA

Če je od vpisa na doktorski program minilo več kot šest let, mora študent, ki želi dokončati doktorski študij, najprej podati prošnjo za odobritev nadaljevanja in zaključek študija. Prošnjo obravnava Znanstveni svet, ki nato po obravnavi določi pogoje, ki jih mora študent izpolniti za uspešen zaključek študija, skladno z veljavnim študijskim programom. Pri tem se preveri, ali vsebine, ki jih je študent do takrat opravil in zanje prejel kreditne točke ECTS, še ustrezajo veljavnemu študijskemu programu.

V primeru, ko te vsebine niso več skladne z veljavnim študijskim programom, direktor programa po posvetu z Znanstvenim svetom študentu določi dodatne obveznosti v ustreznem obsegu kreditnih točk ECTS, ki jih mora opraviti pred zaključkom študija.

V primeru, da je Senat Univerze študentu odobril temo in naslov disertacije ter imenoval komisijo za oceno disertacije in mentorja pred prenehanjem statusa, Znanstveni svet ponovno preveri, ali je tema disertacije še aktualna in ali člani komisije za zagovor in mentor lahko še

vedno opravljajo svojo nalogo, sicer je potrebno Senatu Univerze predlagati ustrezne spremembe.

3.4. DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija in pogoj za pridobitev doktorskega naslova so opravljene vse s študijskim programom določene obveznosti in uspešen zagovor doktorske disertacije.

Študentu, ki opravi vse obveznosti in uspešno zagovori doktorsko disertacijo, Univerza podeli naslov doktor oziroma doktorica znanosti.

Naslov doktor oziroma doktorica znanosti se študentu podeli na slavnostni prireditvi, na kateri rektor Univerze študenta, ki je izpolnil pogoj za pridobitev doktorskega naslova, promovira v doktorja znanosti in mu podeli pripadajoče listine, to je Doktorsko diplomu in Prilogo k diplomu z vsemi ustreznimi podatki o študiju.

3.5. MOŽNOST IZPISA

Študenti, ki ne želijo nadaljevati šolanja, se lahko iz študija izpišejo.

Za študenta, ki se po prvem vpisu v prvi letnik doktorskega študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

4. ŠTUDIJSKI RED

4.1. PREVERJANJE ZNANJA

Načini preverjanja znanja in ocenjevanja pri vsakem predmetu so določeni v učnem načrtu predmeta in so javno objavljeni na spletnih straneh programa v sklopu opisa predmeta.

Nosilec predmeta je dolžan študente seznaniti, katera znanja in kompetence bo moral osvojiti v sklopu predmeta in kateri so pogoji, ki jih mora študent izpolniti za uspešno opravljanje izpita pri predmetu.

Predavatelji in asistenti morajo biti na razpolago za redno komunikacijo s študenti v času izvajanja predmeta preko govorilnih ur v živo ali preko elektronskih medijev.

4.2. IZPITI

Izpit je redna oblika preverjanja znanja za posamezen predmet. Z izpitom preverjamo znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Načini preverjanja znanja in ocenjevanja pri vsakem predmetu je določen v učnem načrtu predmeta in javno objavljen na spletnih straneh programa v sklopu opisa predmeta.

4.2.1. Pogoj za prijavo na izpit

Študent se lahko prijavi na izpit iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če je izpolnil vse ostale obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom. Prijavljanje na izpite poteka izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema univerze.

Študent se prijavi sam z vnosom osebnega gesla, s čimer jamči za avtentičnost prijave in vnesenih podatkov. Prijaviti se mora najkasneje tri delovne dni pred izpitom. Ena prijava velja za en izpitni rok, ne glede na to, ali gre za pisni izpit, za ustni izpit ali za izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela.

Čas in kraj pisnega izpita ter razpored kandidatov za ustni izpit je objavljen najmanj dva dneva pred izpitom v informacijskem sistemu univerze.

4.2.2. Način opravljanja izpitov

Načini preverjanja znanja in ocenjevanja pri vsakem predmetu je določen v učnem načrtu predmeta in javno objavljen na spletnih straneh programa v sklopu opisa predmeta.

Seminarske in izpitne naloge študentov se hrani najmanj eno leto po opravljeni obveznosti.

Študent se lahko zaradi popravljanja ocene odloči za ponovno opravljanje. Veljavna je ocena zadnjega opravljanja izpita.

4.2.3. Odjava od izpita

Skrajni rok za odjavo je 3 delovne dni pred izpitom. Če se študent ne odjavi in ne pride na izpit, se šteje, da izpita ni opravil in mu izpraševalec vpiše negativno oceno.

4.2.4. Ocenjevanje izpitov

Uspeh na izpitu ocenjujemo z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5). Izpit opravi uspešno, če kandidat dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

Uspešno opravljen seminar ali raziskovalno delo se vpiše kot opravljeno. Doktorska disertacija in zagovor doktorske disertacije se ocenjujeta z enotno opisno oceno uspešno oz. neuspešno.

4.3. IZPITNI ROKI

Izpiti in druge oblike preverjanja znanja se na doktorskem študiju opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja, ki jih predpisuje akademski koledar Univerze, vendar se morajo izvesti tako, da omogočajo nemoten vpis študenta v višji letnik, ki se zaključi 30. septembra.

Pri vsakem predmetu mora nosilec programa študentom ponuditi tri izpitne roke v študijskem letu in študente obvestiti o datumih izpitnih rokov. Ko se predmet izvaja v bloku, ki ne traja cel semester, je prvi izpitni rok praviloma organiziran kmalu po zaključku izvedbe predmeta.

4.4. PRITOŽBE ZOPER OCENO

Študent, ki misli, da je bil na izpitu krivično ocenjen, se lahko v roku 24 ur oz. prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pritoži dekanu Fakultete za podiplomski študij (v nadaljevanju fakultete) zoper izpitno oceno. Ta v roku 24 ur oz. prvi naslednji delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija v nadaljnjih 24 urah oz. prvi naslednji delovni dan pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit sestavljen iz pisnega in ustnega dela, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije pritožba ni možna.

4.5. PONAVLJANJE IZPITA

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, ga lahko ponavlja. Za ponavljanje ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Vsak študent ima pravico dvakrat brezplačno opravljati izpit pri posameznem predmetu. Vsak nadaljnji pristop k izpitu plača po veljavnem ceniku.

Šteje se število izpitnih rokov, v katerih je študent že opravljal izpit iz istega predmeta, ne glede na študentov status, ne glede na morebitno ponavljanje letnika in ne glede na način opravljanja izpita.

4.6. PRIZNAVANJE KREDITNIH TOČK ZA ŠTUDIJSKE VSEBINE, KI JIH JE ŠTUDENT OPRAVIL PRED VPISOM NA DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

4.6.1 Priznavanje pridobljenega znanja, ki so ga študentje pridobili na drugih akreditiranih doktorskih študijskih programih na drugih visokošolskih ustanovah na podlagi kreditnega sistema ECTS.

Priznavanje pridobljenega znanja, ki so ga študentje pridobili na drugih akreditiranih doktorskih študijskih programih na drugih visokošolskih ustanovah na podlagi kreditnega sistema ECTS poteka skladno z Merili za prehode med študijskimi programi in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih je sprejel NAKVIS.

Pri postopkih priznavanja se smiselno uporabljajo tudi napotki o uporabi ECTS sistema, ki jih je objavila EU (ECTS users guide, Bruselj, 6. februar 2009, dostopni na spletu), kot je določeno v Metodologiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na Univerzi v Novi Gorici.

Postopek priznavanja poteka po naslednjem postopku:

- Študent naslovi prošnjo za priznavanje na drugih programih pridobljenih znanj na Znanstveni svet doktorskega programa.
- Znanstveni svet, ali posebej za to imenovana strokovna komisija visokošolskih učiteljev iz programa, ki jo imenuje direktor programa, preverja ustreznost in relevantnost pridobljenih kompetenc in učnih izidov in preveri, ali le ti po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom,
- Na podlagi teh ugotovitev Znanstveni svet poda Senatu Univerze predlog za priznanje pridobljenih znanj, ovrednotenih po ECTS, kot opravljeno študijsko obveznost na lastnem študijskem programu. Pri tem tudi določi, katere vsebine mora študent na programu še opraviti, oziroma katerih vsebin na lastnem programu ni treba opraviti, ker jih ustrezno nadomestijo priznana znanja pridobljena drugje.
- O priznavanju kompetenc in kreditnih točk ECTS na podlagi predloga Znanstvenega sveta ter v soglasju z dekanom fakultete, odloča Senat Univerze.

4.6.2 Priznavanje znanj, kompetenc, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljenih z neformalnim učenjem ali na poletnih šolah ali drugih programih, ki nimajo učnih enot ovrednotenih po sistemu ECTS.

Znanstveni svet programa ali za ta namen imenovana strokovna komisija visokošolskih učiteljev iz programa, na podlagi dokumentiranih dokazil preveri ali pridobljena znanja in kompetence po vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim v študijskem programu, in ta znanja ovrednotijo po ECTS ter predlagajo Senatu Univerze, da se ta znanja priznajo kot opravljeno študijsko obveznost na programu.

O priznavanju kompetenc in kreditnih točk ECTS na podlagi predloga Znanstvenega sveta in direktorja študijskega programa ter v soglasju z dekanom fakultete, odloča Senat Univerze.

4.7. Postopki za odobritev opravljanja izpitov in priznavanja kreditnih točk za opravljene obveznosti izven vpisanega doktorskega študijskega programa.

Študent, vpisan na katerikoli doktorski program na fakulteti, lahko med študijem opravi izbirni del organiziranih oblik študijskih obveznosti tudi izven študijskega programa.

Študent lahko izbere izbirne predmete na drugih študijskih programih v okviru fakultete v skupnem obsegu do 30 kreditnih točk ECTS.

V okviru te izbirnosti (do 30 ECTS) lahko študent izbere tudi predmete v okviru drugih akreditiranih doktorskih programov na drugih univerzah v Sloveniji ali v tujini, vendar največ v obsegu 24 ECTS, kar je 40% od 60 ECTS, predvidenih za organizirane oblike študija. Od teh 24 ECTS lahko študent v okviru izbirnih vsebin pridobi nekatera znanja tudi na poletnih šolah ali na drugih programih, ki nimajo učnih enot ovrednotenih po sistemu ECTS, vendar največ v

obsegu 10 ECTS, kar je obseg proste izbirnosti, zakonsko predvidene za organizirane oblike študija.

4.7.1 Opravljanje izpitov na drugih študijskih programih v okviru fakultete

Študent lahko izbere izbirne vsebine na drugih doktorskih programih fakultete v soglasju z mentorjem in Znanstvenim svetom programa, če mentor še ni izbran, pa v soglasju z direktorjem študijskega programa.

Nabor izpitov izven programa pisno potrdira mentor in Znanstveni svet, ali samo direktor študijskega programa, če mentor še ni izbran. Pisno soglasje k izboru izbirnih predmetov od strani Znanstvenega sveta ali direktorja programa (in mentorja, če je že izbran) se hrani v personalni mapi študenta v študentski pisarni.

4.7.2 Opravljanje izpitov izven Univerze

Pri izbiri predmetov, ki jih študent opravlja izven univerze, je potrebno upoštevati, da:

- morajo biti vsebine izbranih predmetov relevantne za študentovo doktorsko usmeritev,
- podobnih vsebin ne more pridobiti v okviru doktorskih programov fakultete,
- mora z izbiro predmetov predhodno pisno soglašati njegov mentor in Znanstveni svet programa; če mentor še ni izbran pa direktor študijskega programa, študent mora za opravljanje izpitov izven Univerze pridobiti pisno odobritev Znanstvenega sveta doktorskega programa, na katerega je vpisan,
- v primeru, da je opravljanje izpita izven Univerze potrebno plačati, plačilo opravljanja izpita lahko krije Univerza največ do zneska sorazmernega deleža šolnine na Univerzi, glede na število kreditnih točk ECTS. Plačilo izpita iz strani Univerze mora v naprej odobriti Znanstveni svet programa, na katerem je študent vpisan. V primeru neuspešnega opravljanja izpita krije stroške opravljanja izpita študent sam.

Pri izmenjavi študentov preko sistema ERASMUS je v naprej določeno s tripartitno pogodbo, ki jo podpišeta obe Univerzi in študent, ki potuje na izmenjavo, katere vsebine oz. predmete bo študent opravil na gostovanju in v kakšnem obsegu ECTS. Ta znanja se študentu priznajo kot opravljeno študijsko obveznost na programu.

4.7.3 Opravljanje drugih oblik usposabljanja izven Univerze in njihovo priznavanje in kreditno ovrednotenje

Opravljanje drugih oblik usposabljanja izven Univerze na poletnih šolah ali na drugih programih, ki nimajo učnih enot ovrednotenih po sistemu ECTS poteka po naslednjem postopku:

- Po zaključku takega usposabljanja študent naslovi na Znanstveni svet programa prošnjo za priznanje pridobljenih znanj in kompetenc in za ovrednotenje teh vsebin s kreditnimi točkami ECTS. Prošnji mora priložiti pisna dokazila o vsebini takega izobraževanja in potrdilo o uspešnem zaključku takega izobraževanja. Če usposabljanje ni imelo preverjanja

znanja, mora študent predložiti tudi lastno pisno poročilo o usposabljanju (seminarska naloga, članek...), na podlagi katerega lahko Znanstveni svet programa oceni ali je študent osvojil predvidena znanja in kompetence.

- Znanstveni svet programa ali za ta namen imenovana strokovna komisija visokošolskih učiteljev iz programa, ki jo imenuje direktor programa, na podlagi dokumentiranih dokazil preveri, ali pridobljena znanja in kompetence po vsebini in zahtevnosti ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim v študijskem programu, in ta znanja ovrednoti po ECTS ter predlaga Senatu Univerze, da se ta znanja priznajo kot opravljeno študijsko obveznost na programu.
- O priznavanju kompetenc in kreditnih točk ECTS na podlagi predloga Znanstvenega sveta in direktorja študijskega programa ter v soglasju z dekanom fakultete, odloča Senat Univerze.

4.8. FORMALNI POSTOPKI PRI PRIJAVLJANJU IN ZAGOVORU DISERTACIJE

4.8.1 Odobritev naslova disertacije in teme disertacije in imenovanje komisije za oceno dela ter mentorja

Predlog naslova disertacije in teme disertacije z utemeljitvijo mora kandidat oddati v tajništvo fakultete najkasneje do konca drugega letnika. Od začetka študija do formalnega imenovanja mentorja na Senatu Univerze študentu svetuje in pomaga delovni mentor. Predlog naslova disertacije in teme disertacije podpiše tudi delovni mentor kandidata.

V primeru, da se dela nanašajo na rezultate oziroma podatke, ki imajo značaj industrijske lastnine in so last gospodarske družbe, mora študent pri objavi takih podatkov pridobiti soglasje te družbe, ki za vsak primer posebej tudi določi način in pogoje uporabe te industrijske lastnine. Soglasje je potrebno pridobiti pred odobritvijo naslova disertacije in teme disertacije.

V primeru, da študent in delovni mentor ne želita javne objave dela, morata podati pisno prošnjo z utemeljitvijo in jo oddati istočasno z vlogo za odobritev naslova disertacije in teme disertacije.

Direktor študijskega programa s soglasjem Znanstvenega sveta programa predlaga komisijo za oceno disertacije in hkrati poda predlog za imenovanje enega ali dveh mentorjev. Dva mentorja sta predlagana v primeru, ko je tema disertacije po vsebini interdisciplinarna in en mentor ne more sam zagotavljati ustrezne strokovne pomoči za vsa področja, ki jih tema zajema. V primeru, da ima kandidat dva mentorja, sta oba v enakem položaju in z enakimi odgovornostmi do študenta.

Mentor doktorskim študentom je lahko habilitiran visokošolski učitelj (docent, izredni ali redni profesor) ali raziskovalec z doktoratom, ki je raziskovalno in strokovno aktiven na področju, ki ga zajema tema disertacije. Študent lahko izbere tudi mentorja, ki ni zaposlen na Univerzi.

Mentor mora zagotavljati študentu ustrezno strokovno pomoč in svetovanje pri pripravi disertacije tako po vsebinski in oblikovni, kot tudi po strokovno jezikovni strani.

Komisijo za oceno disertacije sestavljajo trije člani, od katerih morata vsaj dva biti iz tuje univerze, en član pa je praviloma z Univerze ali druge slovenske univerze. Vsi člani morajo biti habilitirani visokošolski učitelji z ustreznim nazivom in eksperti s področja teme disertacije in

ne smejo biti svetovalci ali sodelavci pri raziskovalnem delu študenta ali biti kako drugače povezani s študentom in njegovim raziskovalnim delom.

Mentor ne more biti član komisije za oceno disertacije. Po svoji funkciji je pri zagovoru disertacije prisoten, vendar brez glasovalne pravice.

Direktor študijskega programa, v soglasju z Znanstvenim svetom programa, in dekan fakultete naslovita na Senat Univerze predlog naslova disertacije, predlog komisije za oceno disertacije in mentorjev. Predlog podpišeta direktor študijskega programa in dekan fakultete. Predlogu je priložena študentova utemeljitev teme, ki jo poleg študenta podpiše tudi predlagani mentor (oziroma oba mentorja, če sta predlagana dva mentorja), s čimer potrdi, da se strinja s predlogom teme.

Naslov disertacije in temo disertacije, komisijo za oceno dela ter mentorje potrjuje Senat Univerze.

4.8.2 Oblikovanje disertacije:

Jezik disertacije je angleški.

Disertacija je lahko napisana v dveh jezikih, v angleškem in v slovenskem jeziku, ali pa je lahko disertaciji v angleškem jeziku priložen obširnejši povzetek v slovenskem jeziku.

Oblika in elementi naslovne strani disertacije ter besedilo obvestila o avtorskih pravicah so predpisani. Vzorec je na razpolago v tajništvu fakultete, v tajništvih doktorskih študijskih programov in v Univerzitetni knjižnici Univerze.

Disertacija je tiskana dvostransko na papirju formata A4 z robovi (notranji rob 3.5 cm, zgornji in zunanji 3 cm, spodnji 2 cm).

Priporočilo za obliko: velikost črk je 12 pt., pisava je Times New Roman ali podobna. Vrstice naj bodo narazen za en in pol razmaka. Besedilo naj bo poravnano v blok (poravnano na levi in desni rob). Strani naj bodo oštevilčene na spodnjem robu v sredini strani. Naslovna stran ni oštevilčena.

Platnice za vezavo disertacije so predpisane. Kandidat dobi devet platnic brezplačno, več pa proti plačilu. Vezavo kandidat opravi pri knjigovezu, ki ga sam izbere. Pomembno pa je, da črke na naslovnici ustrezajo zahtevam univerze.

Obvezni sestavni del disertacije je naslov, kratek povzetek ter ključne besede v angleškem in slovenskem jeziku in izjava o avtorskih pravicah. Celotno besedilo disertacije mora biti jezikovno ustrezno oblikovano. To velja tako za besedilo v angleškem jeziku, ki mora ustrezati jezikovnim standardom za znanstvene objave v mednarodnih znanstvenih revijah v angleščini, kot tudi za slovensko besedilo vključeno v disertacijo, ki mora zadoščati jezikovnim pravilom slovenskega knjižnega jezika z uporabo ustrezne slovenske znanstvene oziroma strokovne terminologije.

Mentor s podpisom potrdi, da je disertacija po vsebinski, oblikovni in (strokovno) jezikovni strani ustrezno pripravljena, in da študentu odobrava oddajo disertacije.

4.8.3 Postopek oddaja disertacije

Študent, s pisnim soglasjem mentorja, najprej odda končno verzijo disertacije v elektronski obliki (pdf format) v tajništvo fakultete.

Tajništvo posreduje disertacijo komisiji za oceno disertacije. Vsak član komisije posebej poda pisno mnenje o delu v roku enega meseca.

Ocene članov komisije pregleda direktor in Znanstveni svet študijskega programa. Če so člani komisije ugotovili pomanjkljivosti v disertaciji iz vsebinskega ali jezikovnega stališča, oz. priporočajo popravke in dopolnitve disertacije, direktor študijskega programa pisno obvesti študenta in mentorja, da mora študent disertacijo ustrezno dopolniti in popraviti. Končno popravljeno verzijo disertacije študent, s pisnim soglasjem mentorja, odda v elektronski obliki v tajništvo fakultete. Tajništvo posreduje popravljeno in dopolnjeno disertacijo komisiji za oceno disertacije v ponoven pregled. Vsak član komisije, ki je v oceni priporočal odpravo pomanjkljivosti v disertaciji, v roku petnajst dni pisno sporoči, ali so bile njegove pripombe ustrezno upoštevane in ali je končna verzija disertacije primerna za zagovor. Tajništvo fakultete obvesti študenta, mentorja in direktorja programa o končnih mnenjih članov komisije. Mnenja pregleda direktor in Znanstveni svet študijskega programa.

Če direktor in Znanstveni svet študijskega programa ugotovita, da so vsa mnenja pozitivna, direktor študijskega programa predlaga Senatu Univerze, da se odobri zagovor disertacije. Predlog podpiše tudi dekan fakultete. Predlogu so priložena vsa mnenja članov komisije za zagovor disertacije.

Mnenja članov komisije so lahko tudi negativna. Za negativno se šteje tudi drugo mnenje, v katerem recenzent ugotavlja neustrezno upoštevanje pripomb iz prvega pogojno pozitivnega mnenja. Če sta negativni dve mnenji od treh, je disertacija ocenjena kot negativna in postopek zaključen. Pri enem negativnem mnenju Senat Univerze na predlog Znanstvenega sveta in direktorja programa imenuje četrtega neodvisnega recenzenta in člana komisije, da poda dodatno mnenje. Če je mnenje neodvisnega recenzenta pozitivno, se postopek nadaljuje, kot v primeru treh pozitivnih mnenj. V primeru negativnega mnenja neodvisnega recenzenta je disertacija ocenjena kot negativna in postopek se zaključi.

Če so vsa mnenja pozitivna, mentor podpiše prošnjo za odobritev vezave disertacije, ki jo študent odda v tajništvo.

Študent vnese disertacijo v elektronski obliki v repozitorij univerze in v podatkovno zbirko ProQuest Dissertations & Theses. Vnos v repozitorij Univerze urejajo Navodila za pripravo in oddajo elektronskih diplomskih, magistrskih in doktorskih del, oddaja v podatkovno zbirko ProQuest Dissertations & Theses pa se izvaja avtomatsko s postopkom avtomatskega zajemanja doktorskih disertacij preko OAI-PMH strežnika Univerze.

Platnice za vezavo disertacije so enotne in vnaprej predpisane. Vsak študent prejme od univerze devet brezplačnih izvodov platnic, ko predloži od mentorja podpisano izjavo, da je disertacija primerna za oddajo. Prošnji za odobritev vezave disertacije mora študent priložiti potrdilo o opravljenih izpitnih obveznostih, potrdilo o poravnanih obveznostih v Univerzitetni knjižnici

univerze in Izjavo o avtorstvu, istovetnosti elektronske in tiskane verzije doktorskega dela ter objavi osebnih podatkov.

Študent odda devet vezanih izvodov disertacije v tajništvo fakultete. Tajništvo posreduje vezano verzijo disertacije komisiji.

4.8.4 Zagovor disertacije:

Kot pogoj za pristop k zagovoru disertacije mora študent imeti opravljene vse študijske obveznosti, kot so določene na študijskem programu (razen zagovora disertacije). Poleg tega mora v času študija predložiti direktorju program en znanstveni članek s področja svojih raziskav, ki jih je opravil v okviru doktorskega študijskega programa. Na članku mora biti prvi oziroma vodilni avtor. Članek mora biti objavljen ali sprejet v objavo v mednarodni znanstveni reviji s faktorjem vpliva. Pri člankih s področja humanističnih ved in družboslovja se kot ustrezen lahko upošteva tudi članek objavljen ali sprejet v objavo v eni od mednarodnih znanstvenih revij, ki se upoštevajo v bibliografskih pogojih za izvolitev visokošolskih učiteljev v pedagoške nazive na področju humanističnih ved in družboslovja na Univerzi v Novi Gorici.

Senat Univerze obravnava predlog za zagovor disertacije in sprejme ustrezen sklep.

Na podlagi pozitivnega sklepa Senata Univerze se razpiše in izvede zagovor.

Študent svojo disertacijo javno zagovarja pred komisijo.

Potek zagovora vodi direktor študijskega programa.

Zagovor poteka tako, da študent javno predstavi svoje delo v 45 minutah. Sledijo vprašanja komisije, mentorja in poslušalcev. Nato se komisija umakne in poda oceno zagovora ter v knjigo doktoratov vpiše vprašanja, zastavljena študentu na zagovoru disertacije. Z vpisom v knjigo doktoratov Univerze je zagovor opravljen.

Z uspešnim zagovorom disertacije študent zaključi doktorski študij in s tem izpolni še zadnji pogoj za pridobitev doktorskega naslova (doktor znanosti).

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Za vsa vprašanja, ki niso neposredno urejena s temi pravili se neposredno uporabljajo pravila posameznih študijskih programov, pravila Univerze ter zakon, ki ureja visoko šolstvo.

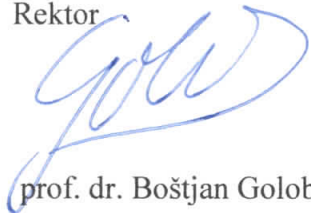
Pravila veljajo z dnem ko jih sprejme Upravni odbor Univerze in se uporabljajo od študijskega leta 2022/2023 dalje.

Z dnem sprejema teh pravil prenehajo veljati dosedanja pravila Fakultete za podiplomski študij na UNG, ki so doslej določala vsebine, ki jih določa ta pravilnik:

- Formalni postopki pri prijavljanju in zagovoru disertacije (ki jih je Senat UNG sprejel na 94. seji dne 11.3.2020 in Upravni odbor na 60. seji dne 23.3.2020).
- Pogoj za pristop k zagovoru disertacije (članek) (ki ga je sprejel Senat Univerze v Novi Gorici dne 20.1.2016).

- Pogoji glede znanja angleškega jezika za tuje študente (ki ga je sprejel Senat Univerze v Novi Gorici dne 13.10.2014).
- Postopki za odobritev opravljanja izpitov in priznavanja kreditnih točk ECTS za opravljene obveznosti izven vpisanega doktorskega študijskega programa tretje stopnje, v okviru drugih programov FPŠ ali na doktorskih programih izven Univerze v Novi Gorici (ki ga je sprejel Senat Univerze v Novi Gorici dne 7.11.2012).
- Dopolnitev pogojev glede ocene izpitov za pristop k zagovoru disertacije na doktorskih študijskih programih Fakultete za podiplomski študij (ki ga je sprejel Senat Univerze v Novi Gorici dne 7.11.2012).

Rektor



prof. dr. Boštjan Golob